

Rathje, Martin

**Research Report**

## SOEP-IS 2020: Survey report on the 2020 SOEP Innovation Sample

SOEP Survey Papers, No. 986

**Provided in Cooperation with:**

German Institute for Economic Research (DIW Berlin)

*Suggested Citation:* Rathje, Martin (2021) : SOEP-IS 2020: Survey report on the 2020 SOEP Innovation Sample, SOEP Survey Papers, No. 986, Deutsches Institut für Wirtschaftsforschung (DIW), Berlin

This Version is available at:

<https://hdl.handle.net/10419/235212>

**Standard-Nutzungsbedingungen:**

Die Dokumente auf EconStor dürfen zu eigenen wissenschaftlichen Zwecken und zum Privatgebrauch gespeichert und kopiert werden.

Sie dürfen die Dokumente nicht für öffentliche oder kommerzielle Zwecke vervielfältigen, öffentlich ausstellen, öffentlich zugänglich machen, vertreiben oder anderweitig nutzen.

Sofern die Verfasser die Dokumente unter Open-Content-Lizenzen (insbesondere CC-Lizenzen) zur Verfügung gestellt haben sollten, gelten abweichend von diesen Nutzungsbedingungen die in der dort genannten Lizenz gewährten Nutzungsrechte.

**Terms of use:**

*Documents in EconStor may be saved and copied for your personal and scholarly purposes.*

*You are not to copy documents for public or commercial purposes, to exhibit the documents publicly, to make them publicly available on the internet, or to distribute or otherwise use the documents in public.*

*If the documents have been made available under an Open Content Licence (especially Creative Commons Licences), you may exercise further usage rights as specified in the indicated licence.*



<https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/>

# 986<sup>2021</sup>

**SOEP** Survey Papers  
Series B - Survey Reports (Methodenberichte)

## SOEP-IS 2020 – Survey Report on the 2020 SOEP Innovation Sample

Bettina Zweck and Martin Rathje (Kantar Public)

Running since 1984, the German Socio-Economic Panel (SOEP) is a wide-ranging representative longitudinal study of private households, located at the German Institute for Economic Research, DIW Berlin.

The aim of the SOEP Survey Papers Series is to thoroughly document the survey's data collection and data processing.

The SOEP Survey Papers is comprised of the following series:

- Series A** – Survey Instruments (Erhebungsinstrumente)
- Series B** – Survey Reports (Methodenberichte)
- Series C** – Data Documentation (Datendokumentationen)
- Series D** – Variable Descriptions and Coding
- Series E** – SOEPmonitors
- Series F** – SOEP Newsletters
- Series G** – General Issues and Teaching Materials

The SOEP Survey Papers are available at <http://www.diw.de/soepsurveypapers>

**Editors:**

Dr. Jan Goebel, DIW Berlin  
Prof. Dr. Stefan Liebig, DIW Berlin and Freie Universität Berlin  
Prof. Dr. David Richter, DIW Berlin and Freie Universität Berlin  
Prof. Dr. Carsten Schröder, DIW Berlin and Freie Universität Berlin  
Prof. Dr. Jürgen Schupp, DIW Berlin and Freie Universität Berlin  
Prof. Dr. Sabine Zinn, DIW Berlin and Humboldt Universität zu Berlin

Please cite this paper as follows:

Bettina Zweck and Martin Rathje (Kantar Public). 2021. SOEP-IS 2020 – Survey Report on the 2020 SOEP Innovation Sample. SOEP Survey Papers 986: Series B. Berlin: DIW/SOEP.



This work is licensed under a Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License.

© 2021 by SOEP

ISSN: 2193-5580 (online)

DIW Berlin  
German Socio-Economic Panel (SOEP)  
Mohrenstr. 58  
10117 Berlin, Germany

Contact: [soepapers@diw.de](mailto:soepapers@diw.de)

# **SOEP-IS 2020 – Survey Report on the 2020 SOEP Innovation Sample**

**Bettina Zweck and Martin Rathje (Kantar Public)**

*Munich, 2021*

## SOEP-Innovation Sample – Extended Wave Report for 2020

To

DIW Berlin  
Mohrenstraße 58  
10177 Berlin

by:

Bettina Zweck  
Martin Rathje

Kantar GmbH  
Kantar Public Deutschland  
Landsberger Str. 284  
80687 München

Your contact persons:

Martin Rathje  
Senior Consultant  
Tel: 089 5600 - 1417  
E-Mail: martin.rathje@kantar.com

Axel Glemser  
Senior Director  
Tel: 089 5600 - 1486  
E-Mail: axel.glemser@kantar.com

Munich, 18 May 2021

316310143

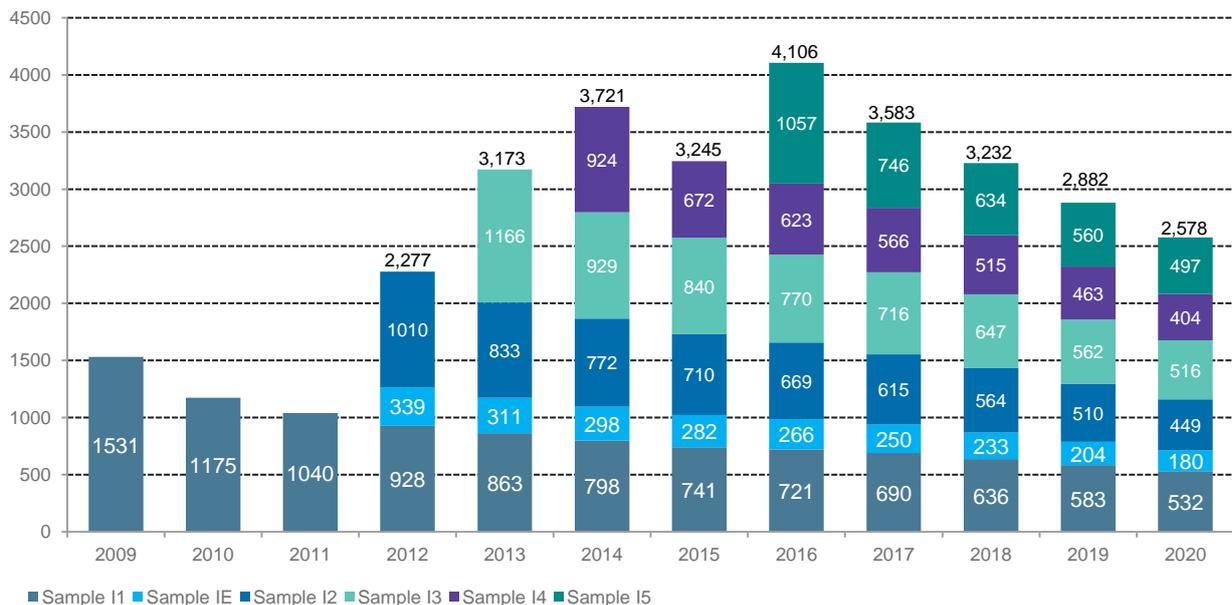
## Table of Content

<b>1</b>	<b>Overview</b>	<b>3</b>
<b>1.1</b>	<b>Sample</b>	<b>4</b>
<b>1.2</b>	<b>Procedure</b>	<b>4</b>
1.2.1	Overview of the survey schedule	4
1.2.2	Incentives and field documents	5
1.2.3	Interviewer training	6
<b>2</b>	<b>Questionnaire</b>	<b>7</b>
<b>2.1</b>	<b>Overview of the questionnaire</b>	<b>7</b>
<b>2.2</b>	<b>Innovative modules</b>	<b>8</b>
<b>2.3</b>	<b>Pretest of questions for the SOEP-Core survey</b>	<b>11</b>
<b>3</b>	<b>Results of fieldwork</b>	<b>13</b>
<b>3.1</b>	<b>Fieldwork progress</b>	<b>13</b>
<b>3.2</b>	<b>Number of cases on the household level</b>	<b>13</b>
<b>3.3</b>	<b>Number of cases at the individual level</b>	<b>15</b>
<b>3.4</b>	<b>Duration of interviews</b>	<b>16</b>
<b>3.5</b>	<b>Interviewing Mode</b>	<b>18</b>
<b>3.6</b>	<b>Module “Dice and Boxes Experiment”</b>	<b>18</b>
<b>4</b>	<b>Delivered data</b>	<b>20</b>
<b>5</b>	<b>List of figures and tables</b>	<b>22</b>
<b>6</b>	<b>Appendix</b>	<b>23</b>

## 1 Overview

The SOEP-IS (SOEP Innovation Sample) is a longitudinal household survey launched in 2009 with a special design that makes it possible to conduct highly innovative and ambitious research projects in many disciplines. Important features of the sample design and core fieldwork procedures are consistent with the SOEP-Core samples. In addition to these core features, SOEP-IS offers a unique framework that facilitates the testing of innovative survey modules and pretesting of questions before integrating them in the SOEP-Core surveys. SOEP-IS has been expanded regularly with refresher samples, which now include subsamples IE/I1, I2, I3, I4, and I5. **Figure 1** provides more details about the development of sample sizes (net sample) at the household level since 2009.

Figure 1:  
**Development of the SOEP-Innovation samples since 2009**



This report first entails a description of the samples (section 1.1). In section 1.2 the report addresses the implementation of the Innovation Survey and the exact procedure of the survey, including panel care and interviewer training. In chapter 2 the respective questionnaire components are presented in more detail. After a general overview of the questionnaire in section 2.1, innovation modules are described in section 2.2. Section 2.3 summarizes pretest questions for the SOEP-Core survey. Chapter 3 outlines the results of the fieldwork. Firstly, the field history is depicted (section 3.1). This is followed by a presentation of the case numbers on the household level (section 3.2) and the individual level (section 3.3). The survey durations for the different subsamples are described in section 3.4. In section 3.5, fieldwork results of interviewing modes across

subsamples are summarized. Lastly, fieldwork results of the special module “Dice & Boxes Experiment” are summarized in section 3.6.

An overview of the delivered data, a list of figures and tables as well as the appendix predominantly consisting of the used field documents, such as the advance or thank-you letter, can be found in chapters 4, 5, and 6.

## 1.1 Sample

The foundation of the Innovation Survey established in 2009 with the sample I1 as a new household sample was initially introduced as a "methodology sample" within the SOEP-Core samples. For the most part, the basic methodological design of this sample was in line with the SOEP standard for top-up samples. In the following years, additional subsamples joined SOEP-IS subsequently. In 2012, sample E from SOEP-Core was transferred to SOEP-IS as subsample IE, and top-up sample I2 was established. In the following next two years, top-up samples I3 and I4 were implemented in SOEP-IS. Since 2016, subsample I5 is the latest enlargement of SOEP-IS.

In general, all subsamples are characterized by different survey innovations, tests, and survey questions. For all samples, the sampling procedure was based on the so-called random-route sampling methodology with household identification and household interviewing in separate steps (address random). In the first survey wave, the mode of conduct was limited to CAPI (Computer Assisted Personal Interview), and since the second wave, PAPI (Paper and Pencil Interview) mode has also been applied. Survey instruments are in accordance with SOEP-Core samples, with minor exceptions. However, sample I1 has undergone different survey innovations and tests from its very beginning. Examples include the onomastic (name-based) screening methods for oversampling immigrant households as well as experimental testing of various levels and types of incentives.<sup>1</sup> Finally, even though the Innovation Survey’s primary units of observation are households, it is important to point out that the innovative modules run almost exclusively on individual level.

For a more detailed overview on the objectives and history of the innovation survey, including the main differences to the SOEP-Core samples, please refer to the methodology report of the year 2016 for the SOEP Innovation Survey.<sup>2</sup>

## 1.2 Procedure

### 1.2.1 Overview of the survey schedule

The implementation of the Innovation Survey comprises several stages, including field preparation, fieldwork and follow-up processing. **Figure 2** gives an overview of the most important project steps over the course of the project duration.

A total of about 14 months passed from the selection process of the innovative modules by the DIW until the final data delivery by Kantar. The fieldwork period lasted more than four months (from September 2020 to Mid-February 2021). Thus, the field preparation and follow-up processing took more than 7 months.

The majority of household interviews were conducted during the so-called "main processing phase" between September and late December/early January. Fieldwork started on September 16<sup>th</sup> in 2020.

---

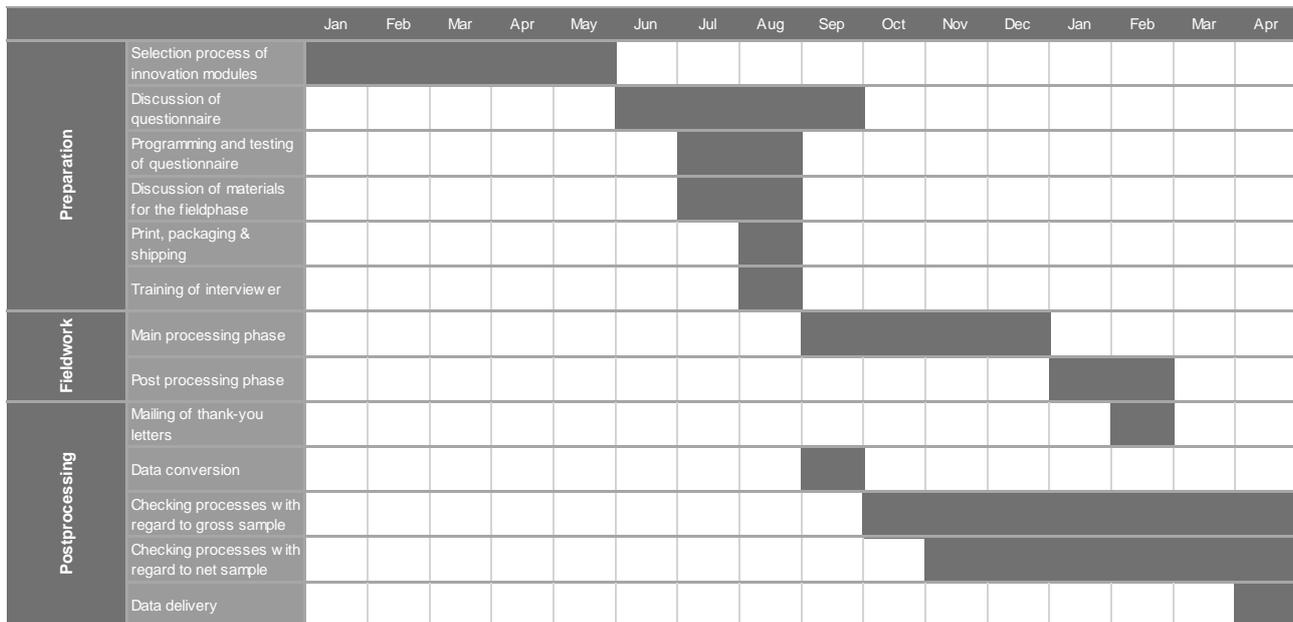
<sup>1</sup> For the construction and methodological idiosyncrasies of sample I1 see also Huber, S., and N. A. Siegel (2009), *Erstbefragung Stichprobe I. Methodenbericht*, Munich: TNS Infratest Sozialforschung.

<sup>2</sup> Zweck, B., and Glemser, A. (2018). *Methodenbericht zum Befragungsjahr 2016 des SOEP-Innovationssamples*. Munich: Kantar Public.

In January, the main processing phase was followed by a so-called "postprocessing phase" where households that have not been reached yet and some "soft" refusers were re-contacted. Additionally, during this phase attempts were made to complete the interviewing in households where only a part of the persons living there have been interviewed. Fieldwork for all samples ended on February 15<sup>th</sup> in 2021. Afterwards, thank-you notes for participating households were sent in March 2021.

An overview of the processing of interviewed households by months of fieldwork is displayed in section 3.1.

Figure 2:  
**Timing of the project phases of SOEP-IS**



### 1.2.2 Incentives and field documents

The households received an advance letter about two weeks before fieldwork started, including the current project brochure and the data protection sheet by mail. The brochure included two short articles presenting research based on survey data from the Innovation Survey. It aimed to give the participants a deeper understanding of the SOEP in order to clarify the importance of participating in the survey "Living in Germany". As always, the advance letter from 2020 included references to the study's homepage "www.leben-in-deutschland.info" and contact data to responsible staff at Kantar and the DIW Berlin. The advance letter used in 2020 can be found in the appendix.

As mentioned above, there is a post processing phase after the main processing phase: Households chosen for a re-contact attempt in this second field phase beginning at the end of January were informed in advance by letter.

In addition to the documents survey households received by mail, further documents were provided to the interviewers: an interviewer's manual and guide, a list booklet, and a contact card for each interviewer to be left in the mailbox of households whose members were not at home at the time of the visit.

Like in the previous waves, individuals participating in the survey were incentivized with cash. All participating households were incentivized with 5 euros for answering the household questionnaire and another 10 euros

for answering the individual questionnaire. For a more detailed description of the household and individual questionnaires, see chapter 2.

The cash incentive was announced before the interview in the advance letter. The interviewer disbursed the incentive to the respective person after the interview. In addition to cash incentives, every household received an umbrella as a household gift.

After completion of the survey, all participating households received a thank-you note, which was accompanied by a small postage card (folded card with inserted postage stamp). The thank-you note can be found in the appendix. Like in the previous years, all mothers with children born in the current year received a “photo fanfold”.

### **1.2.3 Interviewer training**

To prepare the interviewers for the 2020 survey and in face of sanitary regulations introduced in the wake of the Covid 19 pandemic, the contact interviewers attended a one-day online training course on 27 August 2020 via Microsoft Teams. Contact interviewers are particularly experienced interviewers who live all across Germany and manage certain decentralized control tasks of the Kantar interview staff. As part of a so-called “train-the-trainer” model, the contact interviewers instructed all the other interviewers in small online groups after the online training event. The focus of the training event was first of all about information considering the households’ choice of interviewing mode in SOEP-IS 2020, its consequences for online and face-to-face interviews, and the module “Dice & Boxes Experiment”. Interviewers were also instructed to encourage participants to participate in another survey conducted by the DIW and the Robert-Koch-Institute (RKI). In the survey, all adult members of the different SOEP panel samples are invited to provide Corona self-tests and Corona antibodies-tests.

In addition to the innovative modules, the training provided background information on the Innovation Survey (e.g., relevance, objectives, and number of cases), technical information on the CAPI software, incentives and information about contact persons for the interviewers and for the respondents.

## 2 Questionnaire

### 2.1 Overview of the questionnaire

The framework for SOEP-IS data collection consists of an integrated core questionnaire based on elements from the SOEP-Core household and individual questionnaires, core questions from the biography questionnaire for new panel members, and three mother-child modules. In contrast to the other SOEP samples with their multiple separate questionnaires, the SOEP-IS has a single questionnaire for each respondent with an integrated CAPI script. In order to provide a smooth and efficient interview situation, the script automatically routes through all the modules the respondent is asked to complete.

The SOEP-IS core questionnaire used in 2020 included the following modules:

- Core elements from the SOEP-Core household questionnaire to be completed by one member of the household (preferably the one who is best informed about the other household members and general household matters);
- Core elements from the SOEP-Core individual questionnaire to be completed by each household member aged 17 and older;
- Core elements from the SOEP-Core biography questionnaire for new panel members (new respondents as well as young people born in 2003 who participated in the panel for the first time as an adult);
- Three mother-child modules to be completed by:
  - Mothers of children up to 23 months of age (mother-child module A),
  - Mothers of children between 24 and 47 months of age (mother-child module B),
  - Mothers of children older than 48 months of age (mother-child module C).

The numbers of realized individual and child-related interviews in SOEP-IS 2020 are shown in the results in section 3.3.

The rationale behind the integration of household and individual questionnaires into one shorter interview is to allow more time for innovative modules and tests. In addition to the core elements which are identical to the SOEP-Core questionnaire, the questionnaire of the Innovation Survey 2020 contained two additional elements: first, like every year, pretest questions were integrated to test new questions that can subsequently be chosen for the following SOEP-Core wave. Second, as every year, the “main part” of the SOEP-IS questionnaire was focused on the testing of different innovative modules. In 2020, 20 different modules were integrated into the SOEP-IS questionnaire. To be able to consider as many different research interests as possible in a limited interview time, the individuals in the different subsamples received different sets of innovative modules. **Table 1** in section 2.2 presents an overview of the distribution of the innovative modules across subsamples IE/1 – I5.

**Figure 3** provides an overview of how the various innovative modules are embedded in the overall questionnaire. To maintain a flow within the questionnaire and to make the survey as pleasant as possible for the respondents, the innovative modules were organized around related topics. Additionally, the innovative modules were spread over the questionnaire in a way to avoid possible influences in answer patterns between blocks.

Figure 3:  
**Overview of the questionnaires in the Innovation Survey 2020**

<b>Household</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Standard Questions:             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Housing and ancillary costs, state support and income, household income, care dependency</li> </ul> </li> </ul>
<b>Individual I</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Standard Questions:             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Happiness, personality, friends, attitudes, citizenship, recreational activities, locus of control, reciprocity, politics</li> </ul> </li> <li>▪ Modules:             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Brochure, Pretest Social Inequality, Antidiscrimination, Cyberbullying, Cognitive Reflection Test, Self-control Part 1 and 2, Purpose of Life, Gender-specific Earnings Part 1</li> </ul> </li> <li>▪ Life course I:             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relationships, family, childhood, place of residence</li> </ul> </li> </ul>
<b>Child related questions</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mother-Child A: 0-23 months</li> <li>▪ Mother-Child A: 24-47 months</li> <li>▪ Mother-Child A: &gt;47 months</li> <li>▪ Life course II:             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Other children</li> </ul> </li> </ul>
<b>Individual II</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Standard Questions:             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Revenue, education in the last year, unemployment in the last year, employment</li> </ul> </li> <li>▪ Modules:             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Numeracy, Liabilities, Parents' Birthplace</li> </ul> </li> <li>▪ Life course III:             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Education, unemployment</li> </ul> </li> </ul>
<b>Individual III</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Standard Questions:             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Current occupation, income, secondary employment</li> </ul> </li> <li>▪ Modules:             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Earnings, Gender-specific Earnings Part 2, Full-time/Part-time, Compensation, Basic Security Benefits, Risk Disposition, Relationships at the Workplace</li> </ul> </li> </ul>
<b>Individual IV</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Standard Questions:             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Health, diseases, contentment</li> </ul> </li> <li>▪ Modules:             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Self-control Part 3, Expectancies about the Future, Gender identity, Dice &amp; Boxes Experiment</li> </ul> </li> <li>▪ Life course IV:             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parents, religion, domestic changes</li> </ul> </li> </ul>

## 2.2 Innovative modules

To be able to consider as many different research interests as possible in face of limited interview time, the members of the different subsamples received different sets of innovative modules. In **Table 1** an overview of the distribution of the innovative modules over the subsamples IE/I1 to I5 is presented.

Table 1:  
Distribution of the Innovative Modules of subsamples IE/1 to I5

Module	IE/I1	I2	I3	I4	I5
Dice & Boxes Experiment	✓			✓	✓
Relationships at the Workplace	✓	✓	✓	✓	
Brochure	✓	✓	✓	✓	✓
Expectancies about the Future		✓		✓	
Numeracy					✓
Risk Disposition	✓	✓	✓	✓	
Self-control		✓	✓		
Earnings	✓		✓	✓	✓
Full-time/Part-time					✓
Compensation					✓
Antidiscrimination		✓	✓	✓	
Cyberbullying	✓	✓	✓	✓	
Parents' Birthplace	✓	✓	✓	✓	✓
Basic Security Benefits	✓				
Cognitive Reflection Test (German name: Sachaufgaben)	✓	✓	✓	✓	
Liabilities					✓
Purpose of Life		✓		✓	
Gender-specific Earnings	✓		✓	✓	
Social Inequality					✓
Gender Identity	✓	✓	✓	✓	✓

In this section, the different innovative modules are described: first the special modules, afterwards the repetition modules and then the new modules. For the pretest module Social Inequality, please refer to section 2.3. Unlike in the survey of the year 2019 where respondents were not able to win money, respondents could achieve varying payoffs within the module **Dice & Boxes Experiment** which we categorize as a **special** module:

- The module **Dice & Boxes Experiment** was an interactive task conducted by the respondents themselves. The experiment consisted of two games, "Dice" and "Boxes", which were presented in random order. Participants had to complete both parts of the experiment on their own and privately, without any input or interference from the interviewer. In "Dice", respondents received one ten-sided die together with a dice cup from the interviewer. The ten faces of the die were marked with different numbers. Respondents were asked to roll the die and remember the number from their first throw, but could also roll the die as often as they wanted. In the next step, respondents were instructed to enter the number from their first throw but could also enter any other number between 0 and 9. The higher

the number entered, the higher the monetary payoff. In the “Boxes” game, respondents saw 10 black boxes on the CAPI screen. When they clicked on a box, a random number ranging from 0 to 9 appeared. Respondents were asked to remember the first number they clicked on, but again, could click on as many boxes as they wanted. Similarly, they were asked to enter the first number they clicked on but were also free to enter any other number. In this game as well, payoff increased with higher numbers. However, in contrast to the game of “Dice”, in this game, the CAPI laptop stored the order and appearance of numbers the respondent clicked on. In order to be able to correct for anticipation effects, interviewers were asked whether participants had asked whether the CAPI laptops recorded the boxes they had clicked on. After completion of both games, participants were asked to toss a coin under supervision of the interviewer to determine which of the two games would be relevant for payoff.

Because of the interactivity, the module was only conducted personally in CAPI mode. In the end, 83.1 percent of eligible respondents took part in this module (for more information, see section 3.6).

The following eight modules were (in part) **repetition** modules:

- The module **Relationships in the Workplace** is a partial repetition of the 2016 module “Market vs. Personal Relationships.” The 2020 module asked respondents how often relationships on the job and jokes about sexual matters occur in their workplace.
- In the module **Brochure**, respondents were asked whether they remembered any topics of the 2019 brochure and if so, what topics they remembered. In particular, respondents should think about the general brochure and not the 2019 additional brochure for the module “Genes”.
- The module **Expectations about the Future** is a partial repetition of 2017: Six new items were included, whereas 4 items were repeated. Respondents were asked to provide information about their own sense of optimism regarding their personal and professional future. Moreover, they were asked about the relevance of aging for optimism about the future.
- **Numeracy** contains various calculation exercises and questions about general knowledge of the stock market. The module is a repetition of SOEP-IS 2018.
- In the module **Risk Disposition**, respondents had to decide whether they wanted to play a lottery game comprised of a higher-risk condition (if they lost, with a probability of 50:50, they would receive nothing) or a certainty condition (in which they would receive a smaller amount than in the high-risk condition but with a probability of 100 percent). In nine fictitious situations, the amounts depended on the previous answer track, meaning that respondents had to decide between differing lotteries and certainty payoffs.
- The module **Self-Control**, repeated from SOEP-IS 2017, is about self-discipline and control of individual actions. Respondents were also asked about their desired weight and probable weight one year after the current survey.
- The module **Earnings** is a partial repetition from the 2019 survey. The module asks respondents to evaluate their own income compared to other employees in the same profession but working for other employers. In the 2019 survey, some of the respondents received information about the average earnings in their profession. However, this information was no longer provided in SOEP-IS 2020.
- The module **Full-Time/Part-Time** was implemented in several previous waves, the latest in 2019. In this module, respondents were asked about their future estimated gross income in full-time and part-time work, and what their probability was of switching from full-time to part-time work and vice versa.

The subsamples IE/I1 – I5 received the following eleven new modules:

- In the module **Compensation**, respondents were asked what amount of compensation their current employer would have to offer them so that they would quit their current job immediately.

- In the module **Antidiscrimination**, a cognitive and quantitative pretest was conducted prior to SOEP-IS 2020 that provided insights into how the questions and answers for this module should be designed. The module covered discrimination experienced by respondents in the past 5 years and in the past 12 months. Respondents could report discrimination experienced in personal, public, and professional environments.
- The module **Cyberbullying** contained four items about whether respondents had personally experienced cyberbullying, that is, if they had been the target of invectives or defamation on the Internet. Respondents were not required to have Internet access to answer these questions.
- The module **Parents' Birthplace** provided information supplementing the biographical questionnaire. Whereas the biographical questionnaire asks respondents to state their parents' country of origin, respondents were asked in this module to state the exact birthplace of both parents.
- The **Basic Security Benefits** module aimed at finding out how respondents evaluate the current German basic security benefits system, comprised of Unemployment Benefit II (*Arbeitslosengeld II*), income support (*Sozialgeld*), social assistance benefits (*Hilfe zum Lebensunterhalt*), old-age basic income support (*Grundsicherung im Alter*), and basic subsistence for persons with reduced earnings capacity (*Grundsicherung bei Erwerbsminderung*), and whether they personally had received these benefits. Respondents were also asked to indicate their general attitude towards receiving basic security benefits, and to what extent the government should provide such benefits.
- The module **Cognitive Reflection Test** contained three standard questions from psychological research on cognitive reflection. The questions measure the extent to which respondents are able to autonomously revise incorrect first-guess answers to arrive at correct solutions. In a subsequent step, respondents are asked to estimate how many questions they answered correctly and how many other SOEP-IS participants did so. Correct solutions for the three cognitive reflection questions were provided at the end of the module.
- The module **Liabilities** was about the circumstances under which participants would take on debt. The module also dealt with attitudes towards liabilities and taking on debt.
- In the module **Purpose of Life**, participants were asked about the extent to which they plan their lives (for example, whether they live from one day to the next or make plans for the future).
- The module **Gender-Specific Earnings** dealt with wage inequalities between women and men. Respondents were asked to state how they felt about higher wages for women versus higher wages for men. Questions were asked with respect to intimate relationships and colleagues in the workplace.
- The module **Gender Identity** consisted of two questions. Participants should indicate the sex documented in their birth certificate and which gender they identify with, where participants could also indicate their gender as "divers".

## 2.3 Pretest of questions for the SOEP-Core survey

In addition to implementing various innovative modules, SOEP-IS also provides an excellent environment for testing new questions that can later be chosen for the following SOEP-Core wave. Therefore, these questions are called "pretest questions." As with the module Antidiscrimination, a pretest was conducted for the module **Social Inequality** prior to SOEP-IS fieldwork. In 2020, the pretest module Social Inequality was structured into two thematic blocks. In "Perception of inequality", the impact of different topics on social inequality was assessed:

- Influence of social comparison and social networks for perception and evaluation of social inequality
- Social mobility
- Attitudes towards the welfare state.

The second block dealt with the role of identification and individual backgrounds in the context of inequality. Included topics were:

- Political integration
- Belongingness
- Language
- Migrant identity.

## 3 Results of fieldwork

### 3.1 Fieldwork progress

Data collection for SOEP-IS is conducted in a main phase (September to late December/early January) and followed by an additional phase (for SOEP-IS 2020, up to the middle of February). If a household cannot be contacted in the main phase it is assigned to the additional fieldwork phase. This also applies to individuals who are unwilling or unable to participate, or if an interview for one household member is missing. As shown in **Table 2** Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden., for the 2020 survey, fieldwork was completed for 95.1 percent of the households (net sample) by the end of December 2020. In the remaining households, some or all interviews were completed by February 2021.

Table 2:  
**Fieldwork progress by month: Processing of household interviews<sup>1</sup>**

	2019/2020		2020/2021	
	Gross Sample (in %)	Net Sample (in %)	Gross Sample (in %)	Net Sample (in %)
September <sup>2</sup>	13.8	13.4	19.8	20.3
October	46.3	49.3	61.2	67.0
November	69.5	75.2	81.6	88.8
December	76.2	82.5	88.4	95.1
January	87.5	91.6	95.5	98.5
February	95.8	97.6	100.0	100.0
March	100.0	100.0	100.0	100.0

1 Cumulative percentages based on the month of the last household contact.

2 Including households who refused to take part in the survey prior to the start of fieldwork.

### 3.2 Number of cases on the household level

**Table 3** presents figures for the gross and net samples as well as response rates at the household level. The total gross sample includes previous-wave respondents as well as temporary dropouts from the previous wave and new households. In 2020, the gross sample consisted of 3,156 households. Overall, the net sample consisted of 2,578 households, meaning that in these households, at least one person answered the individual and the household questionnaire.

Table 3:  
Composition of gross and net sample and response rates

	Total		Sample IE/1		Sample I2		Sample I3		Sample I4		Sample I5	
	Num.	In %	Num.	In %	Num.	In %	Num.	In %	Num.	In %	Num.	In %
<b>(1) Gross sample composition by type of household</b>	<b>3,156</b>	<b>100.0</b>	<b>852</b>	<b>100.0</b>	<b>563</b>	<b>100.0</b>	<b>622</b>	<b>100.0</b>	<b>502</b>	<b>100.0</b>	<b>617</b>	<b>100.0</b>
Respondents in previous wave	2,882	91.3	787	92.4	510	90.6	562	90.4	463	92.2	560	90.8
Dropouts in previous wave	217	6.9	49	5.8	45	8.0	47	7.6	28	5.6	48	7.8
New households	57	1.8	16	1.9	8	1.4	13	2.1	11	2.2	9	1.5
<b>(2) Net sample composition by type of households</b>	<b>2,578</b>	<b>100.0</b>	<b>712</b>	<b>100.0</b>	<b>449</b>	<b>100.0</b>	<b>516</b>	<b>100.0</b>	<b>404</b>	<b>100.0</b>	<b>497</b>	<b>100.0</b>
Respondents in previous wave	2,458	95.3	679	95.4	427	95.1	491	95.2	385	95.3	476	95.8
Dropouts in previous wave	91	3.5	23	3.2	17	3.8	22	4.3	12	3.0	17	3.4
New households	29	1.1	10	1.4	5	1.1	3	0.6	7	1.7	4	0.8
<b>(3) Response rates by type of household<sup>1</sup></b>												
Respondents in previous wave	2,458	85.3	679	86.3	427	83.7	491	87.4	385	83.2	476	85.0
Dropouts in previous wave	91	41.9	23	46.9	17	37.8	22	46.8	12	42.9	17	35.4
New households	29	50.9	10	62.5	5	62.5	3	23.1	7	63.6	4	44.4
<b>(4) Panel stability<sup>2</sup></b>		<b>89.5</b>		<b>90.5</b>		<b>88.0</b>		<b>91.8</b>		<b>87.3</b>		<b>87.2</b>
<b>(5) Partial Unit Non Response<sup>3</sup></b>		<b>35.7</b>		<b>33.6</b>		<b>37.5</b>		<b>28.8</b>		<b>27.7</b>		<b>49.3</b>

1 Adjusted by deceased persons and expatriates.

2 Number of participating households divided by net sample of the previous wave.

3 Share of households (number of household members >1) with at least one missing individual questionnaire.

91.3 percent of gross sample households had participated in the previous wave. A total of 217 households (6.9 percent) did not participate and were, therefore, considered temporary dropouts. The last group, “new households”, emerged during the fieldwork period: For example, a split-off household is created when a child moves out of their parents’ home and establishes a new household. In 2020, 57 new households were integrated into the gross sample (1.8 percent).

Additionally, **Table 3** shows overall panel stability and response rates to measure panel data quality for all relevant subsamples. Panel stability is the decisive indicator of a household panel survey’s successful development from a long-term perspective. This measure takes into account panel mortality and growth (through split-off households and regrowth, i.e., rejoining dropouts from the previous wave): it is calculated as the number of participating households in the current wave divided by the corresponding number from the previous wave. Overall panel stability in 2020 was quite similar to that in the previous wave (2019: 89.3 percent; 2020: 89.5) with the highest panel stability in subsample I3 (91.8 percent) and the lowest panel stability in subsample I4 (87.3 percent). In its fifth wave in 2020, the “youngest” subsample, I5, reached a panel stability of 88.8 percent, similar to the older subsamples. Unfortunately, this does not hold for partial unit nonresponse (PUNR), which is the number of households in which at least one questionnaire is missing: PUNR in I5 was still high, at 49.3 percent in 2020 (2019: 48.8 percent) compared to the other subsamples.

For the response rates, which indicate the ratio between the number of interviews and the number of units in the gross samples, the subsamples show similar patterns. The overall response rate of 85.2 percent in 2020 among respondents from previous waves is almost identical to the level for 2019 (85.3 percent). Among previous-wave respondents, the largest difference in response rates between subsamples in 2020 was between subsample I4 (83.2 percent) and subsample I3 (87.4 percent).

### 3.3 Number of cases at the individual level

Within the household gross sample (N=3,156) of the Innovation Survey 2020, 6,405 individuals were reported as household members (**Table 4**). Of these, 937 individuals were children under 17 years of age. The 5,468 remaining individuals were at least 17 years old and therefore in interviewing age, and 4,418 of these individuals were living in participating households, excluding deceased individuals and those moved abroad. These individuals constitute the initial sample for individual interviews.

Table 4:  
**Basic numbers for response rates on the individual level**

	In interviewing age	Children <sup>1</sup>	Total
<b>Individuals in the gross sample 2020</b>	5,468	937	6,405
Of these:			
<b>In participating households</b>	4,477	767	5,244
<b>Without deceased individuals/ Individuals moved abroad</b>	4,418	759	5,177

<sup>1</sup> Children are participants born in 2004 and younger.

On the individual level, 3,783 interviews were conducted in households with a valid household questionnaire (**Table 5**). This corresponds with a response rate of 85.6%. With slightly higher coverage rates for all mother and child modules, mothers show a high willingness to answer the integrated child related questions.

Table 5:  
Questionnaires: Volumes and response rates

	Gross sample/reference value <sup>1</sup>	Interviews	Response/Coverage Rate
Individual questionnaire	4,418	3,783 <sup>2</sup>	85.6%
Mother and child module A: up to 23 months old children	84	74	88.1%
Mother and child module B: between 24 und 47 months old children	84	72	85.7%
Mother and child module C: children older than 48 months	591	524	88.7%

1 The numbers refer to the respective target population in participating households. For the child-related questionnaires, the reference value is the number of children in the respective age group living in participating households. Therefore, the response rate for these questionnaires indicates the number of children for whom a questionnaire has been completed by one parent (in most cases by the mother).

2 For **Table 5**, only such households are considered in which a household questionnaire was completed. There were 2 additional cases where individual questionnaires were completed by respondents but no household questionnaire. These cases are included in the figures for the case numbers on the individual level in **Table 6**.

### Number of cases on the individual level by sample:

As already mentioned, the innovative modules are distributed among the various subsamples. It is therefore important to achieve a sufficient number of cases on the individual level within each subsample, so that the sample size is large enough for researchers to test their hypotheses. **Table 6** gives an overview on the case numbers of all subsamples. IE/1 is the largest subsample, followed by I3. Subsample I4 is the smallest sample.

Table 6:  
Number of cases on the individual level by subsample

	IE/1	I2	I3	I4	I5	Total
Number of completed interviews in 2019	1,203	788	859	660	772	<b>4,282</b>
Number of completed interviews in 2020	1,066	673	774	590	682	<b>3,785<sup>1</sup></b>

1 For 2 individual interviews, there are no household interviews available in 2020.

## 3.4 Duration of interviews

There are various ways to maintain participants' long-term willingness to stay in a panel. The preparation of a pleasant and entertaining survey experience can be an important factor. In addition to the contents of the survey, which are at best relevant and interesting for the respondent, it can be assumed that a manageable duration of the questionnaires can have a positive influence on the survey experience. Based on the experience gathered in the SOEP-Core survey, the Innovation Survey uses the same time benchmark, according to which the total interview duration in a two-person household should not exceed 90 minutes. A look at the figures listed in **Table 7** shows that this goal was not achieved in 2020. The median duration was 103.5 minutes in total. Therefore, the desired interview duration was exceeded by roughly 14 minutes. The longest interview periods were reached by sample I5 (median: 115.9 minutes). In comparison to the 2019 survey (median: 98.8 minutes), interview time increased but remains lower than in 2018 (median: 112.2 minutes). In order to maintain a high willingness of the target persons to participate in the survey, the aim for future surveys should be to shorten interview time further.

Table 7:  
**Means and medians of interview duration by subsamples (in minutes)**

2020 <sup>1</sup>						
Mean	IE/1	I2	I3	I4	I5	Total
Household questionnaire	8.5	7.9	7.1	8.6	11.0	<b>8.7</b>
Individual and biography questionnaires	53.4	49.8	47.6	47.4	55.5	<b>50.9</b>
<b>Sum for a household of 2 individuals</b>	<b>115.3</b>	<b>107.5</b>	<b>102.2</b>	<b>103.4</b>	<b>121.9</b>	<b>110.6</b>
Median	IE/1	I2	I3	I4	I5	Total
Household questionnaire	9.7	7.7	5.7	6.6	9.0	<b>8.4</b>
Individual and biography questionnaires	49.5	46.5	45.0	46.2	53.2	<b>47.6</b>
<b>Sum for a household of 2 individuals</b>	<b>108.8</b>	<b>100.6</b>	<b>95.7</b>	<b>99.0</b>	<b>115.3</b>	<b>103.5</b>
2019						
Mean	IE/1	I2	I3	I4	I5	Total
Household questionnaire	6.2	7.6	6.4	6.0	10.0	<b>7.7</b>
Individual and biography questionnaires	54.3	49.8	50.2	51.9	46.6	<b>51.0</b>
<b>Sum for a household of 2 individuals</b>	<b>114.9</b>	<b>107.3</b>	<b>106.8</b>	<b>109.8</b>	<b>103.3</b>	<b>109.1</b>
Median	IE/1	I2	I3	I4	I5	Total
Household questionnaire	8.5	6.6	8.1	7.5	10.6	<b>7.7</b>
Individual and biography questionnaires	47.4	44.7	43.8	45.6	41.8	<b>45.5</b>
<b>Sum for a household of 2 individuals</b>	<b>102.9</b>	<b>95.9</b>	<b>95.7</b>	<b>98.7</b>	<b>94.2</b>	<b>98.8</b>

<sup>1</sup> Only interviews with a maximum length of 180 minutes are considered.

## 3.5 Interviewing Mode

Regarding SOEP-IS, the mode of conduct is usually limited to CAPI (Computer Assisted Personal Interview), and as mentioned in section 1.1 PAPI (Paper and Pencil Interview) mode has also been applied. In face of the corona pandemic, measures needed to be adopted to reduce interviewer-participant contact to a minimum. As a consequence, interviewers and respondents could choose whether to conduct the interview face-to-face in CAPI or by phone. A CAPI-TEL mode was implemented where interviewers conducted the CAPI interview remotely via telephone. As expected, a large proportion of participants opted for the CAPI-TEL option, with 30.3 percent of all interviews conducted by phone (**Table 8**). However, more than two thirds of participants chose the known personal-oral procedure. Online and further modes of interview were implemented only in rare cases.

Table 8:  
**Interviewing Mode in SOEP-IS 2020 on individual level**

	Personal-oral		Telephone		Online		Other		Total	
	Num.	In %	Num.	In %	Num.	In %	Num.	In %	Num.	In %
IE/I1	741	69.5	325	30.5	0	0.0	0	0.0	<b>1,066</b>	<b>100.0</b>
I2	510	75.8	162	24.1	1	0.1	0	0.0	<b>673</b>	<b>100.0</b>
I3	524	67.7	250	32.3	0	0.0	0	0.0	<b>774</b>	<b>100.0</b>
I4	397	67.3	190	32.2	1	0.2	2	0.3	<b>590</b>	<b>100.0</b>
I5	465	68.2	214	31.4	1	0.1	2	0.3	<b>682</b>	<b>100.0</b>
<b>Total</b>	<b>2,637</b>	<b>69.7</b>	<b>1,141</b>	<b>30.1</b>	<b>3</b>	<b>0.1</b>	<b>4</b>	<b>0.1</b>	<b>3,785</b>	<b>100.0</b>

## 3.6 Module “Dice and Boxes Experiment”

The **Dice & Boxes Experiment** was conducted in subsamples IE/I1, I4, and I5. Only respondents who were interviewed personally could take part in the experiment, so the initial sample consisted of 1,603 respondents. Among all eligible subsamples, 83.0 percent took part, while participation was highest for subsample I4 (86.1 percent) and lowest for subsample IE/I1 (81.1 percent) (**Table 9**).

For both games that were part of this experiment (“Boxes” and “Dice”), there were disproportionately high values for high payoffs: the average payoff for “Boxes” was €4.9 and the average payoff for “Dice” was €5.3, both above the value that would have resulted from an equal distribution (**Table 10**).

This indicates that respondents reported, on average, higher numbers than the actual number they had selected in order to receive a higher payoff. This finding is displayed in **Table 11**: For “Boxes”, the average number shown was 4.6, whereas the average number reported by respondents was 5.0. For “Dice”, the true outcome was not recorded and therefore there are no corresponding figures available for “Dice”.

Table 9:  
Participation in "Dice & Boxes Experiment" by subsample

	Participating		Not participating		Total	
	Num.	In %	Num.	In %	Num.	In %
IE/I1	601	81.4	137	18.6	<b>738</b>	<b>100.0</b>
I4	342	86.1	55	13.9	<b>397</b>	<b>100.0</b>
I5	387	83.2	78	16.8	<b>465</b>	<b>100.0</b>
<b>Total</b>	<b>1,330</b>	<b>83.1</b>	<b>270</b>	<b>16.9</b>	<b>1,600</b>	<b>100.0</b>

1 Only those interviews are considered which were conducted personally as this was a requirement for taking part in the figures experiment.

Table 10:  
Payoff<sup>1</sup> in "Dice & Boxes Experiment" by selected subgame for complete Experiments<sup>2</sup>

Payoff	Payoff "Dice"		Payoff "Boxes"		Total	
	Num.	In %	Num.	In %	Num.	In %
0 €	37	5.8	54	8.0	<b>94</b>	<b>7.1</b>
1 €	46	7.2	63	9.3	<b>109</b>	<b>8.3</b>
2 €	40	6.2	64	9.5	<b>104</b>	<b>7.9</b>
3 €	50	7.8	62	9.2	<b>112</b>	<b>8.5</b>
4 €	58	9.0	52	7.7	<b>110</b>	<b>8.3</b>
5 €	85	13.2	66	9.8	<b>151</b>	<b>11.4</b>
6 €	76	11.8	64	9.5	<b>140</b>	<b>10.6</b>
7 €	77	12.0	77	11.4	<b>154</b>	<b>11.7</b>
8 €	88	13.7	82	12.1	<b>170</b>	<b>12.9</b>
9 €	85	13.2	92	13.6	<b>177</b>	<b>13.4</b>
<b>Total</b>	<b>642</b>	<b>100.0</b>	<b>676</b>	<b>100.0</b>	<b>1,321</b>	<b>100.0</b>
<b>Average Payoff</b>	<b>5.3</b>		<b>4.9</b>		<b>5.1</b>	

1 Experiments are complete if both subgames were played. In total, 9 respondents didn't play both subgames and are therefore not displayed here.

2 The amount of the payoff corresponds to the figure indicated by the respondents.

Table 11:  
Average shown and indicated figures by subgames for complete experiments<sup>1</sup>

	Average shown figure	Average indicated figure <sup>2</sup>
"Dice"	– <sup>3</sup>	5.3
"Boxes"	4.6 <sup>4</sup>	5.0

- 1 Experiments are complete if both subgames were played. In total, 9 respondents didn't play both subgames and are therefore not displayed here.
- 2 N=1,318.
- 3 Due to the experiment's design, in the subgame "Dice" the true outcome of thrown dices was not recorded and therefore no truly shown figure for "Dice" is available.
- 4 N=1,283. The discrepancy between the numbers of shown and indicated figures for the subgame "Boxes" arises as 35 participants who indicated a figure did not click any boxes. In these cases, no figure was shown to participants.

## 4 Delivered data

The final data was delivered in April 2021.

### 1. Gross sample data

Gross sample households 2019	hbru_Inno_2020.sav, hbru_Inno_2020.dta
Gross sample individuals 2019	pbru_Inno_2020.sav, pbru_Inno_2020.dta

### 2. Net sample data

#### Basic module

Households checked	Inno20_HH.sav, Inno20_HH.dta
Households unchecked	Inno20_HH_u.sav, Inno20_HH_u.dta
Individuals and Life Course checked	Inno20_PB.sav, Inno20_PB.dta
Individuals and Life Course unchecked	Inno20_PB_u.sav, Inno20_PB_u.dta
Mother and Child A	Inno20_MA.sav, Inno20_MA.dta
Mother and Child B	Inno20_MB.sav, Inno20_MB.dta
Mother and Child C	Inno20_MC.sav, Inno20_MC.dta

#### Innovative modules

Dice & Boxes Experiment	Inno20_IZ AHL.sav, Inno20_IZ AHL.dta
Relationships at the Workplace	Inno20_IEB.sav, Inno20_IEB.dta

Brochure	Inno20_IBRO.sav, Inno20_IBRO.dta
Expectancies about the Future	Inno20_IZP.sav, Inno20_IZP.dta
Numeracy	Inno20_ISIMI5.sav, Inno20_ISIMI5.dta
Risk Disposition	Inno20_IRIP_v2.sav, Inno20_IRIP_v2.dta
Self-control	Inno20_ISK.sav, Inno20_ISK.dta
Earnings	Inno20_IVER.sav, Inno20_IVER.dta
Antidiscrimination	Inno20_PTAD.sav, Inno20_PTAD.dta
Cyberbullying	Inno20_ICM.sav, Inno20_ICM.dta
Parents' Birthplace	Inno20_IGEBE.sav, Inno20_IGEBE.dta
Basic Security Benefits	Inno20_IGSL.sav, Inno20_IGSL.dta
Cognitive Reflection Test	Inno20_ISACH.sav, Inno20_ISACH.dta
Purpose of Life	Inno20_ISINN.sav, Inno20_ISINN.dta
Gender-specific Earnings	Inno20_IVG.sav, Inno20_IVG.dta
Social Inequality	Inno20_PTSU.sav, Inno20_PTSEOEP.sav, Inno20_PTSU.dta, Inno20_PTSEOEP.dta
Gender Identity	Inno20_IGI.sav, Inno20_IGI.dta
Innovative Modules of SFB I5 (Full-Time/Part-Time; Compensation; Liabilities)	Inno20_ISFB2020_v2.sav, Inno20_ISFB2020_v2.dta

### 3. Other

Codebook 2020 (Gross sample data)	Codebuch Inno_2020.pdf
Interviewer data 2020	Intband_Inno_2020.sav, Intband_Inno_2020.dta
Coding of nations	Nationen.xlsx
Coding of occupation and branch 2020	BerufeBranchenAusbildung_2020_Inno.dta

## 5 List of figures and tables

### Figures

Figure 1: Development of the SOEP-Innovation samples since 2009 .....	3
Figure 2: Timing of the project phases of SOEP-IS .....	5
Figure 3: Overview of the questionnaires in the Innovation Survey 2020 .....	8

### Tables

Table 1: Distribution of the Innovative Modules of subsamples IE/1 to I5.....	9
Table 2: Fieldwork progress by month: Processing of household interviews <sup>1</sup> .....	13
Table 3: Composition of gross and net sample and response rates .....	14
Table 4: Basic numbers for response rates on the individual level .....	15
Table 5: Questionnaires: Volumes and response rates .....	16
Table 6: Number of cases on the individual level by subsample.....	16
Table 7: Means and medians of interview duration by subsamples (in minutes).....	17
Table 8: Interviewing Mode in SOEP-IS 2020 on individual level .....	18
Table 9: Participation in "Dice & Boxes Experiment" by subsample .....	19
Table 10: Payoff <sup>1</sup> in "Dice & Boxes Experiment" by selected subgame for complete Experiments <sup>2</sup> .....	19
Table 11: Average shown and indicated figures by subgames for complete experiments <sup>1</sup> .....	19

## 6 Appendix

1. Advance letters
  - a. Advance letter
  - b. Postprocessing phase – Letter for households not reached
  - c. Thank-you note (with reference to postage card)
2. Brochure
3. Data protection sheet
4. Interviewers' manual and guide
5. List booklet
6. Module "Dice & Boxes Experiment": Dice and dice box
7. Exemplary household gift: Umbrella

# LEBEN IN DEUTSCHLAND

## Innovationserhebung

München, im September 2020

Sehr geehrter Herr, sehr geehrte Frau,

in Kürze starten wir wieder mit unserer Befragung LEBEN IN DEUTSCHLAND-Innovationserhebung.

Ein außergewöhnliches Jahr liegt hinter uns. Die Ausbreitung des Coronavirus (COVID-19) hat unser tägliches Leben beeinträchtigt. Viele Menschen arbeiten im Homeoffice, Schulen und Geschäfte wurden geschlossen und persönliche Begegnungen fanden immer seltener statt. Auch wenn sich die Situation glücklicherweise etwas entspannt hat, möchten wir diese besondere Situation auch im Ablauf unserer Befragung berücksichtigen.

Wie gewohnt wird sich Ihr Interviewer/Ihre Interviewerin im **Befragungszeitraum von September bis Dezember** mit Ihnen in Verbindung setzen, um einen Termin für das Interview zu vereinbaren und Ihre Fragen zu beantworten. Im Unterschied zu früheren Befragungen dürfen Sie dieses Jahr zusammen mit Ihrem Interviewer/Ihrer Interviewerin entscheiden, ob Sie die Befragung lieber persönlich oder telefonisch durchführen möchten. Selbstverständlich sind unsere Interviewer/innen auf die vorgegebenen Hygienemaßnahmen geschult und werden sich streng danach richten, sofern Sie sich für eine persönliche Befragung entscheiden sollten.

Wir hoffen, Sie unterstützen uns auch in dieser besonderen Zeit bei unserer Studie, bei der wieder eine Vielzahl gesellschafts- und wirtschaftswissenschaftlicher Themen und Fragen untersucht werden. Die Ergebnisse geben dann Aufschluss sowohl über objektive Lebensbedingungen als auch über Wertvorstellungen, Persönlichkeitseigenschaften und vieles mehr.

Die Mitwirkung an der Befragung ist freiwillig. Alle Angaben werden streng vertraulich nach der geltenden Datenschutzgesetzgebung behandelt. Die beigefügte Erklärung zum Datenschutz informiert Sie ausführlich über die gesetzlichen Grundlagen zur Datenübermittlung, Datenverarbeitung und Datenlöschung sowie Ihre Rechte.

Als Dankeschön für die Mitarbeit erhält jede teilnehmende Person aus Ihrem Haushalt einen **Geldbetrag von 10 Euro**, sowie zusätzlich ein Haushaltsmitglied weitere **5 Euro** für die Beantwortung einiger Fragen zu Ihrem Haushalt. Darüber hinaus erhält jeder Haushalt ein kleines persönliches Geschenk.

Wir bedanken uns schon heute für Ihre Mitarbeit und wünschen Ihnen alles Gute!

Mit freundlichen Grüßen



Axel Glemser  
Senior Director SOEP  
Kantar



Prof. Dr. Stefan Liebig  
Direktor der Infrastruktureinrichtung SOEP  
im DIW Berlin

Kontakt:  
Telefon: 089 / 5600-1009  
E-Mail: susanne.naegele@kantar.com

Kontakt:  
Telefon: 030 / 89789-292  
E-Mail: pkaminsky@diw.de

# LEBEN IN DEUTSCHLAND

## Innovationserhebung

München, im Dezember 2020

Sehr geehrte Frau, sehr geehrter Herr

im September 2020 hatten wir Sie zu unserer Befragung zum **LEBEN IN DEUTSCHLAND – Innovationserhebung** eingeladen. Leider konnte Ihre Interviewerin Sie bisher noch nicht für eine Teilnahme erreichen.

Da der einmalige Erfolg dieser Studie ganz wesentlich auf Ihrer Bereitschaft basiert, einmal im Jahr an der Befragung teilzunehmen, **ist Ihre Unterstützung für uns so wichtig!** Denn nur so kann nachgezeichnet werden, wie sich die Lebenssituation der Menschen im Lauf der Zeit entwickelt. Was bleibt gleich, was verändert sich oder bei welchen Gruppen treten Veränderungen häufiger auf?

Wir würden uns freuen, wenn wir Sie noch zu einer Teilnahme gewinnen könnten. Für diesen Fall haben wir ein **Antwortformular und einen Freiumschlag beigelegt**. Oder Sie kontaktieren Ihre zuständige Interviewerin Frau xxx direkt für eine Terminvereinbarung unter der Telefonnummer xxxx.

Denn dank Ihrer Beteiligung gelingt es uns mit jedem Jahr besser, wertvolle Wissensgrundlagen für öffentliche Diskussionen und politische Entscheidungen zu schaffen. Mehr hierzu sowie ausgewählte wissenschaftliche Veröffentlichungen auf Basis von **LEBEN IN DEUTSCHLAND**, dessen wissenschaftlicher Titel „SOEP: Das Sozio-oekonomische Panel“ lautet, finden Sie in unserer Broschüre und auf „[www.lid-studie.de](http://www.lid-studie.de)“.

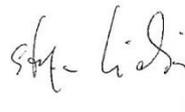
Ihre Teilnahme ist in jedem Fall freiwillig und alle Angaben werden im Einklang mit der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) streng vertraulich behandelt.

Als **Dankeschön** bekommt jede teilnehmende Person aus Ihrem Haushalt direkt nach der Befragung einen **Geldbetrag von 10 Euro** überreicht. Zusätzlich erhält ein Haushaltsmitglied weitere **5 Euro** für die Beantwortung einiger Fragen zu Ihrem Haushalt insgesamt.

Mit freundlichen Grüßen



Axel Glemser  
Senior Director SOEP  
Kantar Germany



Prof. Dr. Stefan Liebzig  
Direktor der Infrastruktureinrichtung SOEP  
im DIW Berlin

Kontakt  
Telefon: 089 5600 1009  
E-Mail: [susanne.naegele@kantar.com](mailto:susanne.naegele@kantar.com)

# LEBEN IN DEUTSCHLAND

## Innovationserhebung

Herrn  
Max Mustermann  
Musterstr. 10  
80687 München

München, im März 2021

Sehr geehrter Herr Mustermann,

dieses Jahr möchten wir Ihnen besonders herzlich dafür danken, dass Ihr Haushalt auch unter den erschwerten Umständen, ausgelöst durch die Corona-Pandemie, bei LEBEN IN DEUTSCHLAND – Innovationserhebung teilgenommen hat! Sie trugen damit wesentlich zum Gelingen unseres wichtigen Forschungsvorhabens bei. Diesmal haben uns über 2570 Haushalte mit rund 3780 Personen ein Interview gewährt.

LEBEN IN DEUTSCHLAND beziehungsweise „Das Sozio-oekonomische Panel“ (SOEP) ist eine Langzeituntersuchung zur Lebenssituation von Menschen in privaten Haushalten in Deutschland, die einmal pro Jahr durchgeführt wird. Die regelmäßige Befragung, mit zum Teil auch immer wieder denselben Fragen, ermöglicht es internationalen Forschungsgruppen langfristige Entwicklungen der Lebenssituation der Menschen in Deutschland nachzuverfolgen. Der einmalige Erfolg des Projekts basiert ganz wesentlich auf Ihrer Bereitschaft, einmal im Jahr an der Befragung teilzunehmen.

Ihre Antworten sind dabei Teil eines besonderen Projekts von LEBEN IN DEUTSCHLAND: Die Innovationserhebung testet neuartige Forschungsprojekte. Dabei geht es zum einen um ganz spezifische Themen, über die man noch nicht viel weiß, zum anderen um neue Forschungsinstrumente, die vorher so noch nie eingesetzt wurden. Und vielleicht durften Sie sogar selbst schon an einem kleinen, praktischen Test teilnehmen? Auch solche kleinen Experimente sind eine Besonderheit der Innovationserhebung. Die Ideen für die Fragen und Tests kommen dabei von Wissenschaftlern aus aller Welt.

Wie immer legen wir besonders viel Wert auf die Anonymität unserer Befragungen und die Einhaltung der geltenden datenschutzrechtlichen Vorschriften (unter anderem die EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) und das deutsche Bundesdatenschutzgesetz (BDSG)). Alle Analysen auf Basis Ihrer Angaben werden mit äußerster Sorgfalt durchgeführt.

**Als kleines Dankeschön für Ihre Mitarbeit schenken wir Ihnen wieder eine Portocard mit einem exklusiven Postwertzeichen zum privaten Gebrauch.** In diesem Jahr ist das Motiv der Briefmarke ein Foto unseres SOEP-Teams bei Kantar. Der Wert der Briefmarke ist ausreichend für einen Standardbrief innerhalb Deutschlands.

Wir wünschen Ihnen alles Gute für den weiteren Jahresverlauf.

Mit freundlichen Grüßen

*Susanne Nägele*

Susanne Nägele  
Project Manager SOEP  
Kantar – Public Division  
Telefon: 089/5600-1009  
E-Mail: susanne.naegele@Kantar.com

# LEBEN IN DEUTSCHLAND

## Innovationserhebung



## LIEBE TEILNEHMERINNEN UND TEILNEHMER!

Wir laden Sie herzlich zu unserer Befragungsrunde 2020 ein und danken Ihnen zugleich für Ihre fortgesetzte Bereitschaft, bei unserer großen repräsentativen Umfrage mitzuwirken!

Auch dieses Jahr sind wir gespannt, wie es Ihnen seit unserer letzten Befragung ergangen ist, denn ein außergewöhnliches Jahr liegt hinter uns.

Unsere Befragung liefert schon seit mehr als drei Jahrzehnten die Grundlage für umfangreiche Forschungsarbeiten. Die Studie ist in Fachkreisen unter dem Namen „Das Sozio-Oekonomische Panel“ (SOEP) bekannt. Seit ihrem Start im Jahr 2009 ist die INNOVATIONSERHEBUNG zu LEBEN IN DEUTSCHLAND ein wichtiger Baustein geworden, und seit 2011 unter diesem Namen in Wissenschaftskreisen offiziell etabliert.

Dieses Jahr präsentieren wir Ihnen wieder Themen aus unseren Befragungen und einen Rückblick zu unseren Aktivitäten in der Coronazeit. Weitere Informationen zu unserer Studie finden Sie auch im Internet, unter [www.lid-studie.de](http://www.lid-studie.de) oder [www.diw.de/soep](http://www.diw.de/soep).

## TAG FÜR TAG STIMMUNG

„Wie geht es Ihnen heute?“ Wahrscheinlich jeder ist dieser Frage schon Mal im Alltag begegnet und hat dann so etwas geantwortet wie: „Danke der Nachfrage, eigentlich so wie immer!“ Erstaunlicherweise ist aus psychologischer Sicht gar nicht so klar, wie sich die tägliche Stimmung der Menschen von Zeit zu Zeit verändert. Man versteht mittlerweile zum Beispiel ganz gut, dass die allgemeine Lebenszufriedenheit über die Zeit ziemlich gleichbleibt. Wie zufrieden jemand mit seinem Leben ist, entsteht über einen längeren Zeitraum und verändert sich nur langsam. Hingegen war bislang noch offen, wie sich tägliche Stimmungsschwankungen über Jahre verhalten. Eine Vermutung könnte schließlich sein, dass die Stimmung heute stark von den alltäglichen Erfahrungen geprägt ist – und wie das Leben Hochs und Tiefs hat.

Forscher wollten deshalb herausfinden, ob sich die tägliche Stimmung leichter verändert als die allgemeine Lebenszufriedenheit. Um die Frage zu beantworten, haben sie die Daten aus der Innovationserhebung des Sozio-oekonomischen Panels von 2012 und 2014 ausgewertet. Sie haben herausgefunden, dass sich auch die tägliche Stimmung über den Verlauf von 2 Jahren für einen Großteil der Befragten kaum verändert.



Dieses auf den ersten Blick vielleicht nicht besondere Ergebnis hat für die praktische Forschung eine große Bedeutung. Um z.B. den Einfluss von Geld, Beruf oder Wohnort auf die alltägliche Stimmung herauszufinden ist es ausreichend, kurze Interviews mit den Menschen durchzuführen. Deutlich aufwändigere Studien, die z.B. über mehrere Tage oder sogar Wochen verlaufen, sind nicht nötig, weil sich die Stimmung über diesen Zeitraum kaum verändern wird. Der deutlich geringere Aufwand ist ein großer Vorteil für die Befragten, die weniger Zeit mit dem Beantworten von Fragen aufbringen müssen – und ein Vorteil für die Forscherinnen und Forscher, die schneller Ergebnissen ableiten können.

## SAISONALE SPORTBETEILIGUNG

Falls Sie schon länger bei der Innovationserhebung dabei sind, werden Sie sich vielleicht erinnern: Im Jahr 2013 haben wir Sie dazu befragt wie viel Sport Sie in welchen Jahreszeiten treiben. Sport ist allgemein sehr gesundheitsfördernd. Jedoch nur, wenn eine gewisse Intensität dauerhaft erreicht wird. Tatsächlich schwankt die Bereitschaft Sport zu machen über die Jahreszeiten. Dies ist ein Problem, da dadurch die gesundheitsfördernden Effekte verloren gehen könnten.

Die Forscher Ute Schüttoff und Tim Pawlowski stellten sich nun die Frage, wovon es abhängt, ob eine Person das ganze Jahr über sportlich aktiv ist. Sie haben sich zum einen grundlegend gefragt, wie und warum Sport betrieben wird. Zum anderen ist interessant, welchen Einfluss z.B. das Alter oder das Einkommen auf Sport haben.

Aus den von Ihnen gegebenen Antworten erarbeiteten die Forscher, dass Rentner und Menschen mit hohem Haushaltseinkommen dazu neigen nur in bestimmten Jahreszeiten Sport zu treiben. Gebildete Menschen bleiben jedoch eher am Ball. Außerdem sind Mitglieder eines Sportvereins und diejenigen mit einer zweiten Sportart weniger anfällig dafür zeitweilig mit dem Sport aufzuhören. Gefährdeter sind Personen, die leichteren Aktivitäten nachgehen oder einen Einzelsport betreiben. Zuletzt spielt auch die Motivation eine Rolle. Personen, die wegen der Gesundheit oder des Wettkampfes wegen Sport betreiben, halten eher das ganze Jahr durch.



Falls Sie sich nun überlegen, ob die Mitgliedschaft in einem Verein nun dazu führt, dass man das ganze Jahr über Sport macht: Nun ja, vielleicht. Es ist beispielsweise auch denkbar, dass hauptsächlich besonders sportliche Personen sich in Vereinen anmelden, und diese dann von sich aus disziplinierter sind.

Die Ergebnisse können dazu verwendet werden, die Förderung des Sports gezielter zu gestalten. Es liegt nahe, dass Personen disziplinierter Sport betreiben, wenn sie dies aus gesundheitlichen Motiven heraus tun. Eine denkbare Maßnahme wäre also eine Aufklärungskampagne mit einem starken Fokus auf den gesundheitlichen Vorzügen körperlicher Betätigung. Falls sich in zukünftigen Studien die Vermutung bestätigt, dass die Mitgliedschaft in Vereinen den Ehrgeiz fördert, wären auch verstärkte Maßnahmen zur Förderung von Sportvereinen hilfreich.

## SPENDE IN CORONAZEITEN

Corona ist weltweit zum allgegenwärtigen Thema geworden. Um hier selbst einen kleinen Beitrag zu leisten, haben wir mehrere Pakete mit Restbeständen an Einweghandschuhen aus unserer letzten Befragung an eine Münchner Arztpraxis sowie ein Münchner Krankenhaus gespendet. Wir hatten Sie um die Abgabe einer Speichelprobe zu Forschungszwecken gebeten. Dafür hatten wir unsere Interviewer mit entsprechenden Hygieneartikeln ausgestattet. Dieses Angebot wurde dankbar angenommen.



## UNSER DANK

Die anspruchsvollen Ziele, die mit unserer Studie verbunden sind, lassen sich nur verwirklichen, wenn alle ausgewählten Haushalte und Personen mitmachen. Ihre freiwillige Teilnahme betrachten wir als eine Art „ehrenamtliches Engagement“ – und dafür möchten wir uns bei Ihnen mit einem kleinen Dankeschön erkenntlich zeigen.

Die Interviewerin oder der Interviewer, die bzw. der Ihren Haushalt betreut, wird Ihnen einen Geldbetrag, sowie ein kleines Sachgeschenk übermitteln. Jede teilnehmende Person erhält zehn Euro, sowie zusätzlich ein Haushaltsmitglied weitere fünf Euro für die Beantwortung einiger Fragen zu Ihrem Haushalt insgesamt.



## Haben Sie Fragen oder möchten uns noch etwas mitteilen?

Besuchen Sie uns gern im Internet: [www.lid-studie.de](http://www.lid-studie.de)  
Oder wenden Sie sich an eine der angegebenen Kontaktpersonen.

Wenn Sie mehr über die SOEP-Forschenden erfahren möchten, scannen Sie einfach den QR-Code ein oder gehen Sie im Netz auf die Seite <https://www.diw.de/soepeople>



## IHRE ANSPRECHPARTNER

### Susanne Nägele

Kantar (Public Division)  
t 089 5600 1009  
e [susanne.naegele@kantar.com](mailto:susanne.naegele@kantar.com)

[www.lid-studie.de](http://www.lid-studie.de)

### Philipp Kaminsky

DIW Berlin  
t 030 89789 292  
e [soepmail@diw.de](mailto:soepmail@diw.de)

[www.diw.de/soep](http://www.diw.de/soep)

## VERANTWORTLICH FÜR DIE STUDIE



### Axel Glemser

Senior Director SOEP  
Kantar (Public Division)

**KANTAR**



### Prof. Dr. Stefan Liebzig

Direktor der  
Infrastruktureinrichtung  
SOEP im DIW Berlin

**SOEP** Das Sozio-  
oekonomische  
Panel

# LEBEN IN DEUTSCHLAND

## Innovationserhebung

### Erklärung zum Datenschutz

Nachfolgend erhalten Sie von uns die gesetzlich vorgeschriebenen Informationen zum Datenschutz für die Studie „Leben in Deutschland“. Die vorliegende Erklärung beschreibt, wie wir personenbezogene Daten, die Sie uns im Rahmen Ihrer Teilnahme an der vorliegenden Studie bereitstellen, verarbeiten. Mit Ihrer Teilnahme an der Studie erklären Sie sich mit der hier beschriebenen Erklärung einverstanden. Wir bitten Sie diese Erklärung sorgfältig zu lesen.

#### Verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer Daten sind:

<b>Kantar – Public Division</b> Ein Geschäftsbereich der Kantar GmbH Landsberger Straße 284 80687 München t +49 (89) 5600 0 <a href="http://www.kantar.com/public/de">www.kantar.com/public/de</a>	<b>DIW Berlin</b> Deutsches Institut für Wirtschaftsforschung Sozio-oekonomisches Panel (SOEP) Mohrenstr. 58 10117 Berlin t +49 (89) 89789 292 <a href="http://www.diw.de/de/soep">www.diw.de/de/soep</a>
--	---

Bei der Untersuchung „Leben in Deutschland - Innovationserhebung“ arbeitet das Sozio-oekonomische Panel (SOEP) des Deutschen Instituts für Wirtschaftsforschung (DIW Berlin) mit der Kantar GmbH (Kantar – Public Division) zusammen. Kantar führt die Befragungen des SOEP im Auftrag des DIW Berlin bei Ihnen vor Ort oder bei der Befragung 2020/2021 auf Wunsch auch telefonisch durch. Beide Institute arbeiten streng nach den geltenden datenschutzrechtlichen Vorschriften (unter anderem die EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) und das deutsche Bundesdatenschutzgesetz (BDSG)) und tragen gemeinsam die datenschutzrechtliche Verantwortung für Ihre Daten. Zudem ist Kantar Mitglied im Arbeitskreis Deutscher Markt- und Sozialforschungsinstitute e.V. (ADM) und an dessen Standesregeln gebunden – weitere Informationen hierzu finden Sie auf [www.adm-ev.de](http://www.adm-ev.de). Unabhängig davon, dass wir Sie um Ihre Einwilligung gem. Art. 7 DSGVO für die Verarbeitung Ihrer Daten bitten, hat das DIW Berlin zur Erfüllung des Forschungsauftrages mit Hilfe von Interviews und Befragungen ein berechtigtes Interesse gem. Art. 9 Abs. 2 j DS-GVO i. V.m. § 27 Abs. 1 BDSG-neu an der Datenverarbeitung.

#### Ziel und Zweck der Studie:

Die Untersuchung „Leben in Deutschland - Innovationserhebung“ befasst sich jährlich mit Ihrer aktuellen Lebenssituation und deckt ein breites Themenspektrum unterschiedlichster Forschungsinteressen ab. Sie dient als unabhängige Sozialforschungsstudie wissenschaftlichen Zwecken und ist international führend in der Qualität, Originalität, Aussagekraft und Zuverlässigkeit der Forschungsarbeit.

#### Freiwilligkeit der Teilnahme:

Ihre Teilnahme an der Untersuchung „Leben in Deutschland - Innovationserhebung“ ist freiwillig. Wenn Sie nicht daran teilnehmen oder die Teilnahme beenden möchten, entstehen Ihnen keine Nachteile. Ihre Einwilligung zur Teilnahme können Sie jederzeit widerrufen. Der Widerruf berührt allerdings nicht die Rechtmäßigkeit der Datenverarbeitungen, die auf der Grundlage dieser Einwilligung bereits erfolgt sind. Wir bitten Sie herzlich, mit Ihrer Teilnahme zum Gelingen dieser wichtigen wissenschaftlichen Untersuchung beizutragen.

#### Herkunft Ihrer Adresse:

Für die Durchführung dieser Studie haben Sie selbst uns dankenswerterweise in den Vorjahren die Erlaubnis erteilt, Ihre Kontakt- und Adressdaten zum Zwecke der wiederholten Kontaktaufnahme für die Studie „Leben in Deutschland - Innovationserhebung“ zu speichern.

### Umgang mit den Daten und Löschung:

Für den Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten und den Angaben, die Sie beim Interview gemacht haben, gelten folgende Grundsätze:

- Die beim Interview erhobenen Daten, werden bei Kantar getrennt von Ihrem Namen und Ihrer Adresse unter Verwendung eines Pseudonyms (Codenummer) gespeichert. Kantar übermittelt die Ergebnisse der Befragungen pseudonymisiert, also ohne Ihre Kontaktdaten, an das DIW Berlin.
- Das DIW Berlin führt mit den Ergebnissen der Befragung Forschungsarbeiten durch. Außerdem gibt es sie an andere wissenschaftliche Einrichtungen und Personen zu Forschungszwecken und für die universitäre Lehre weiter. Alle Auswertungen und Analysen werden ohne Bezug zu Ihrem Namen und Ihrer Anschrift vorgenommen, die gewonnenen Informationen ausschließlich in anonymisierter Form dargestellt.
- Nur wenn es notwendig ist, Sie beispielsweise aufgrund von Unklarheiten oder im Rahmen der Interviewerkontrolle (z. B. durch einen Telefonanruf oder Zusendung einer Postkarte mit der Bitte, die Durchführung des Interviews zu bestätigen) nochmals zu kontaktieren, werden diese dafür notwendigen Informationen bei Kantar wieder zusammengeführt.
- Ihre Kontaktdaten werden bei Kantar aufbewahrt, um Sie später im Rahmen dieser Untersuchung noch einmal kontaktieren und befragen zu können. Solange Kantar und das DIW Berlin zusammenarbeiten, erhält das DIW Berlin Ihre Kontaktdaten nicht. Wird die Zusammenarbeit zwischen Kantar und DIW Berlin beendet, werden Ihre Namen und Adressdaten von Kantar an das DIW Berlin übermittelt. Da das DIW Berlin selbst keine Umfragen durchführt, behält es sich in diesem Fall vor, zum Zweck der Fortsetzung der Studie „Leben in Deutschland - Innovationserhebung“ ein anderes Umfrageinstitut zu beauftragen und diesem dann die Kontaktdaten auf vertraglicher Basis zu übermitteln. Nach Auslauf der Förderung des SOEP werden Ihre Kontaktdaten unwiederbringlich gelöscht.
- Sie können sich sicher sein, dass sowohl Kantar als auch das DIW Berlin Ihren Namen und Ihre Anschrift nicht an Dritte außer den unten genannten Dienstleistern und gegebenenfalls an ein nachfolgendes Umfrageinstitut (siehe vorhergehenden Punkt) weitergeben.
- Wie von gesetzlichen Bestimmungen und von den Normen DIN-ISO 27001, ISO 9001, ISO 20252 gefordert, werden für die elektronischen Systeme bei Kantar Backups durchgeführt und archiviert. Diese werden für einen festgelegten Zeitraum sicher aufbewahrt und vor unberechtigtem Zugriff geschützt. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen werden die Daten endgültig gelöscht und die Speichermedien zerstört.

### Wer Ihre Daten bekommt:

Ihre personenbezogenen Daten werden von den für uns im Auftrag tätigen Dienstleistern verarbeitet:

- CDS GmbH in Deutschland für den Versand von Anschreiben
- Deutsche Post Adress GmbH & Co. KG für Adressenpflegemaßnahmen im Rahmen von Umzugsrecherchen
- Infratrend Forschung GmbH in Deutschland für die Durchführung der Interviews
- Die Interviewerinnen und Interviewer, die die Befragungen durchführen

Soweit wir zur Wartung unserer IT-Systeme (z.B. Computerreparaturen) Dienstleister einsetzen, treffen wir wirksame Maßnahmen und holen angemessene Garantien zum Schutz Ihrer Daten ein. Dies gilt für Dienstleister innerhalb wie außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums.

### Ihre Rechte:

**Im Hinblick auf Ihre personenbezogenen Daten** können Sie bis zur Löschung der Adressdaten bei Projektabschluss gegenüber Kantar oder dem DIW Berlin jederzeit die folgenden Rechte geltend machen:

- Auskunftsrecht
- Recht auf Berichtigung
- Recht auf Löschung („Recht auf Vergessenwerden“)
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung
- Recht auf Datenübertragbarkeit

Außerdem haben Sie ein Beschwerderecht bei einer Datenschutz-Aufsichtsbehörde. Sie können Ihre Beschwerde sowohl bei der Aufsichtsbehörde im Bundesland Ihres Wohnsitzes oder Arbeitsplatzes als auch bei der für den Verantwortlichen im jeweiligen Bundesland zuständigen Aufsichtsbehörde erheben. Auf Ihre Anfrage stellen wir Ihnen die datenschutzrechtlichen Vereinbarungen zwischen dem DIW Berlin und Kantar gerne zur Verfügung.

### Kontaktdaten:

Bei allen Fragen und Ersuchen zum Datenschutz können Sie sich direkt an den Datenschutzbeauftragten von Kantar wenden:

Kantar GmbH – Datenschutzbeauftragter  
Landsberger Straße 284  
80687 München  
E-Mail: [datenschutz@kantar.com](mailto:datenschutz@kantar.com); Tel.: +49 (89) 5600 1176

**Wir danken Ihnen für Ihr Mitwirken und Ihr Vertrauen in unsere Arbeit!**

## LEBEN IN DEUTSCHLAND Innovationserhebung

### Interviewer-Handbuch 2020

Innovationserhebung Fortführung



## Inhalt

1	LEBEN IN DEUTSCHLAND - Innovationserhebung 2020 Fortführung	3
2	Das Wichtigste in Kürze	4
3	Panelpflege	6
4	Erhebungsunterlagen	6
5	Das Adressenprotokoll	7
5.1	Die Bedeutung des Adressenprotokolls bei LEBEN IN DEUTSCHLAND.....	7
5.2	Das elektronische Adressenprotokoll in „Mein Kantar“ .....	8
5.3	Zusatzblatt mit unterstützenden Haushaltsinformationen .....	17
6	Integrierter Fragebogen: Basisprogramm und Innovationsmodule	18
6.1	Basisprogramm .....	20
6.2	Innovationsmodule.....	22
7	Die wichtigsten Fakten zu LEBEN IN DEUTSCHLAND	28
7.1	Was ist LEBEN IN DEUTSCHLAND? .....	28
7.2	Die Innovationserhebung zum LEBEN IN DEUTSCHLAND .....	30
7.3	Weiterführende Informationen .....	31
8	Glossar für Fachausdrücke im Fragebogen	32

## 1 LEBEN IN DEUTSCHLAND - Innovationserhebung 2020 Fortführung

Mit der Innovationserhebung zu LEBEN IN DEUTSCHLAND stellen wir seit dem Jahr 2009 einen wichtigen Rahmen zur Erprobung innovativer Befragungsmethoden innerhalb der Langzeitstudie LEBEN IN DEUTSCHLAND bereit und sind damit gewissermaßen das „Forschungs- und Entwicklungslabor“ von LEBEN IN DEUTSCHLAND. Da viele von Ihnen schon seit vielen Jahren als Interviewer von LEBEN IN DEUTSCHLAND tätig sind, finden Sie allgemeine Informationen zur Studie in Kapitel 7 dieses Handbuchs.

Aufgrund des großen wissenschaftlichen Interesses an unserer Studie und der hohen Anzahl von Forschern, die innovative Befragungsmodule in unsere Studie einbringen möchten, wurden wir 2012, 2013, 2014 und 2016 beauftragt, unsere Stichprobe zu vergrößern. Insgesamt sollen 2020 in den Fortführungsstichproben circa 3100 Haushalte befragt werden.

Die Herausforderung für Sie liegt nun darin, möglichst alle Haushalte zu einer erneuten Teilnahme zu gewinnen und dabei die hohen Maßstäbe der Haupterhebung von LEBEN IN DEUTSCHLAND auch bei der Innovationserhebung zu erreichen. Deshalb ist es besonders wichtig, die Haushalte zu einer dauerhaften Teilnahme zu motivieren!

Für alle Samples gilt:

- mindestens **95% der Haushalte** erreichen
- und dabei mind. 90% der Befragungspersonen in teilnehmenden Mehrpersonenhaushalten erfolgreich befragen.

In den letzten Jahren gelang Ihnen dies auch in der Innovationserhebung von LEBEN IN DEUTSCHLAND immer besser und wir bedanken uns an dieser Stelle schon einmal ganz herzlich für Ihren bisherigen Einsatz im Rahmen unserer Studie.

Für die neue Welle wünschen wir Ihnen und uns, dass es Ihnen gelingt, möglichst **alle Ihre Zielhaushalte für das erneute Mitwirken an der Innovationserhebung zu gewinnen**. Damit leisten Sie einen ganz entscheidenden Beitrag zum Gelingen unserer Studie!

**Für Ihre Arbeit wünschen wir Ihnen viel Freude und Erfolg!**

## 2 Das Wichtigste in Kürze

### Stichproben und Haushaltskonzept

Bei der Innovationserhebung handelt es sich um eine Längsschnitterhebung. Die verschiedenen Teilstichproben (Samples) haben schon unterschiedlich häufig an der Innovationserhebung teilgenommen:

- **Sample I<sub>E</sub>:** Die Haushalte waren zwischen 1998 und 2011 Teil der LEBEN IN DEUTSCHLAND (LID) Haupterhebung und wurden 2012 in die Innovationserhebung überführt. Sie nehmen also zum neunten Mal an der Innovationserhebung teil, haben aber schon langjährige LID-Erfahrung.
- **Sample I<sub>1</sub>:** Dieses Sample bildet die „Ursprungsstichprobe“ des Innovationssamples. Ein Großteil der zu befragenden Haushalte wird dieses Jahr schon zum zwölften Mal befragt.
- **Sample I<sub>2</sub>:** Die Haushalte der Aufstockung des Jahres 2012 nehmen zum neunten Mal an der Innovationserhebung teil.
- **Sample I<sub>3</sub>:** Die Haushalte der Aufstockung des Jahres 2013 sollen dieses Jahr zum achten Mal im Rahmen der Innovationserhebung befragt werden.
- **Sample I<sub>4</sub>:** Die Haushalte der Aufstockung 2014 nehmen dieses Jahr zum siebten Mal an der Innovationserhebung teil.
- **Sample I<sub>5</sub>:** Die Haushalte der Aufstockung 2016 nehmen dieses Jahr zum fünften Mal an der Innovationserhebung teil.

In der Regel bekommen Sie als Interviewerin bzw. Interviewer dieselben Haushalte wieder zur Bearbeitung, die Sie bereits im letzten Jahr befragt haben. Grundgesamtheit der Untersuchung sind alle privaten Haushalte (auch Einpersonenhaushalte) in Deutschland, ungeachtet der Staatsangehörigkeit der einzelnen Haushaltsmitglieder. Als solche gelten alle Personen, die zusammenwohnen und wirtschaften. Wohngemeinschaften gelten also als Haushalte im Sinne unserer Studie, wenn der Lebensunterhalt gemeinsam finanziert wird (siehe hierzu auch im Nachschlageregister die Unterpunkte: 'Privathaushalt' und 'Privathaushalte im Anstaltsbereich'). **Welche Haushalte Sie in dieser Welle befragen sollen, geben wir Ihnen vor.**

Die Befragung LEBEN IN DEUTSCHLAND ist vor allem deshalb von großer Bedeutung für die Forschung, weil im Haushalt **alle zum Haushalt gehörenden Personen ab Geburtsjahrgang 2003 und älter befragt werden**. Und um ein umfassendes Gesamtbild der Befragungshaushalte zu erhalten, kann auf keine Befragungsperson verzichtet werden: Auch alte oder kranke Personen gehören dazu.

**Daher ist es sehr wichtig, dass Sie die Haushaltsmitglieder vollständig in die Befragung einbinden und ggf. für einzelne Haushaltsmitglieder einen Ersatz-Termin für das Interview anbieten. Bitte setzen Sie sich für unser Projekt hier mit Ihrer ganzen Kraft ein!**

**Für die Bearbeitung 301748 / Leben in Deutschland /Innovationserhebung Welle 1 dürfen Sie ab sofort Interviews persönlich-mündlich oder telefonisch durchführen.**

**F2F-Interviews können unter folgenden Voraussetzungen durchgeführt werden:**

- Einhaltung der Corona-Verhaltensregeln, die Sie von uns im Juni erhalten haben.
- Befragungstermin nur in gegenseitigem Einvernehmen zwischen Ihnen und den Zielpersonen.

## Erhebungsinstrumente

Die erfolgreiche Bearbeitung eines Haushalts setzt voraus, dass mit dem sog. „Haushaltsvorstand“ sowohl das elektronische Adressenprotokoll in „Mein Kantar“ als auch einen Personenfragebogen mit integrierten Fragen zum Haushalt bearbeitet wird. Für jede weitere Befragungsperson ist ein Interview mit dem Personenfragebogen ohne integrierte Fragen zum Haushalt vorgesehen. Die Hauptbetreuungsperson der Kinder im Haushalt wird zudem gebeten, für jedes Kind die im Personenfragebogen integrierten Fragen zu Kindern im Haushalt zu beantworten. Detaillierte Informationen zu den Erhebungsinstrumenten erhalten Sie im Abschnitt 6.1.

Bitte beachten Sie, dass Sie in der Fortführung der Innovationserhebung 2019 das **Adressenprotokoll**, in dem Sie Ihre Kontakte, die Haushaltszusammensetzung oder mögliche Ausfälle erfassen, **nur noch in elektronischer Form** in „Mein Kantar“ finden.

Tabelle 1:

### Übersicht Erhebungsinstrumente LID Innovationserhebung Fortführung 2020

Erhebungsinstrument	Anzahl
Elektronisches Adressenprotokoll in „Mein Kantar“	1 * pro HH
Integrierte Fragen zum Haushalt	1 * pro HH
Personenfragebogen	1 * pro Person
Integrierte Fragen zu Kindern im Haushalt	1 * pro Kind

## Frageprogramm

Im Programm der LID Innovationserhebung gibt es, anders als bei der LEBEN IN DEUTSCHLAND Haupterhebung, jedes Jahr eine relativ große Anzahl neuer Fragen, die im Rahmen eines Wettbewerbs von Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern um Befragungszeit in der LID Innovationserhebung von unserem Auftraggeber, dem Deutschen Institut für Wirtschaftsforschung (DIW Berlin), ausgewählt werden. In Abschnitt 6.2 werden die sogenannten Innovationsmodule, die für 2020 ausgewählt wurden, näher dargestellt.

Das Frageprogramm der Erhebung 2020 unterscheidet sich z.T. je nach Samplezugehörigkeit eines Haushalts. Die Fragen erscheinen also z.B. bei Haushalten des Samples I<sub>2</sub>, aber nicht bei Haushalten des Samples I<sub>4</sub>. Für manche Module wurden die Zielpersonen oder die Zielhaushalte auch vorab zufällig von unserem Auftraggeber ausgewählt.

Informationen zur **Samplezugehörigkeit des Haushalts** und zur **Auswahl für das Modul Zahlenexperiment** finden Sie im elektronischen Adressenprotokoll und auf einem Zusatzblatt mit unterstützenden Haushaltsinformationen (mehr dazu in Abschnitt 5).

Sie nutzen für alle Teilsamples den gleichen CAPI-Aufruf.

- Das CAPI-Programm greift automatisch auf die richtigen Fragen zu.
- Denken Sie bitte daran, beim Testinterview das korrekte Sample auszuwählen.

**Führen Sie bitte unbedingt ein Testinterview durch.** Verwenden Sie hierfür keine echte Listennummer, sondern die eigens für Testinterviews bereitgestellte Listennummer **9999!** Eine detaillierte Modulbeschreibung auf Sampleebene entnehmen Sie bitte **Kapitel 6**.

## 3 Panelpflege

Um uns bei den Befragten für die Teilnahme an der Studie erkenntlich zu zeigen, erhält jeder Haushalt bzw. jede Person eine Anerkennung in Form eines Geldbetrags.

Ihre Aufgabe ist es, direkt im Anschluss an die Befragung für **die Beantwortung der Fragen zum Haushalt** im integrierten Personen- und Haushaltsinterview einen Geldbetrag in Höhe von **5.- Euro** und für jedes **Personeninterview** einen Geldbetrag in Höhe von **10.- Euro** zu überreichen. Bei einem Haushalt mit zwei teilnehmenden Personen sind das 25.- Euro, bei einem mit drei teilnehmenden Personen entsprechend 35.- Euro und so weiter.

Für die Beantwortung der Fragen zum Haushalt:  
5 Euro



Für jedes Personeninterview:  
10 Euro



Tabelle 2:

### Beispiel für die Incentivierung bei drei teilnehmenden Personen

Personennummer	Vorname	Familienname	Geburtsjahr	Interview	Betrag
01	Hans	Maier	1965	1 x Person (mit HH-Fragen)	€ 15,-
02	Anne	Maier	1977	1 x Person (ohne HH-Fragen)	€ 10,-
03	Philipp	Singer	2001	1 x Person (ohne HH-Fragen)	€ 10,-
04	Marie	Maier	2003	Kein Interview	-----
05	Lars	Maier	2008	Kein Interview	-----

**Gesamtbetrag: € 35.-**

Um die Teilnahmebereitschaft in den Haushalten zu erhöhen, werben wir im Vorfeld, indem wir vor Ihrer Kontaktaufnahme jedem Haushalt ein Anschreiben und eine Broschüre zu LEBEN IN DEUTSCHLAND zuschicken.

Wie jedes Jahr wird allen teilnehmenden Haushalten nach Ende der Befragungswelle (ca. April 2021) ein **Dankeschreiben mit einer Portocard** (einer Briefmarke in einer Einsteckkarte) zugesandt.

## 4 Erhebungsunterlagen

Der Fragebogen wird per Einwahl auf Ihren Laptop übertragen. Bitte führen Sie ein Übungsinterview durch und beachten Sie dabei aufmerksam alle Hinweise im CAPI. Zudem bitten wir Sie, alle Unterlagen vor Befragungsbeginn sorgfältig durchzuarbeiten. Falls Verständnisschwierigkeiten auftreten oder

# KANTAR

Unterlagen fehlen, wenden Sie sich bitte an die in der Projektbeschreibung genannten Kontaktpersonen.

Alle Informationen werden vollständig elektronisch erfasst und übermittelt. Das betrifft die Kontakte bzw. die Kontaktversuche, die Ausfallgründe, die Adressinformationen, die Haushaltsliste, die Information, ob bestimmte Module für den Haushalt vorgesehen sind, und das Bearbeitungsergebnis. Die Bearbeitung dieser Informationen findet in „**Mein Kantar**“ statt.

In Ihrer postalischen Sendung erhalten Sie von uns:

- **Adressenliste** mit der Auflistung sämtlicher Haushalte, die von Ihnen befragt werden sollen.
- **Ein zusätzliches Blatt mit Haushaltsinformationen**, um Ihre Arbeit zu erleichtern.
  - Sie finden auf diesem Zusatzblatt neben Informationen zu Personenummer, Namen und Geburtsjahr auch Informationen darüber, ob das Modul Zahlenexperiment für den Haushalt vorgesehen ist.
  - Darüber hinaus können Sie in der Spalte „Hinweis“ erkennen, ob die Zielperson einen besonderen Befragungsstatus hat.
  - Dieses Zusatzblatt ist nur eine Unterstützung für Sie und soll nach der Bearbeitung der Haushalte vernichtet werden.
  - Bitte übertragen Sie alle wesentlichen Informationen in „Mein Kantar“.
- **Haushaltsgeschenke (Regenschirm)**
- In gedruckter Form: Projektbeschreibung, Interviewerhandbuch, Listenheft, Musteranschreiben, teilweise Broschüren und Datenschutzblätter, Kontaktkarten.
- Für das Modul Zahlenexperiment Würfelbecher und Würfel.

Alle nicht benötigten Haushaltsgeschenke und Würfelbecher/Würfel schicken Sie uns bitte nach Bearbeitung Ihrer Haushalte umgehend zurück.

## 5 Das Adressenprotokoll

### 5.1 Die Bedeutung des Adressenprotokolls bei LEBEN IN DEUTSCHLAND

Für Sie als Laptop-Interviewer ist „**Mein Kantar**“ inklusive des elektronischen Adressenprotokolls das wichtigste Befragungsinstrument bei LEBEN IN DEUTSCHLAND.

Jede Adresse, die Ihnen über „Mein Kantar“ bereitgestellt wird, muss bearbeitet und nach fertiger Bearbeitung abgeschlossen werden (siehe Abschnitt „f“ in diesem Kapitel). Das trifft sowohl auf Haushalte zu, die Interviews gegeben haben als auch auf Ausfälle! Erst wenn Sie den Haushalt auch abgeschlossen haben, können die Kollegen in der Feldabteilung die Abrechnung vornehmen, damit zum einen Ihre Abrechnung bearbeitet werden kann und zum anderen die Adresse von Ihrem Laptop „verschwindet“.

Wir sind auf Ihre vollständig ausgefüllten elektronischen Adressenprotokolle angewiesen, um im Nachhinein die einzelnen Fragebogen wieder zu Haushalten zusammenfügen zu können und Ihnen damit die Befragungsunterlagen für Ihre Haushalte im nächsten Befragungsjahr lückenlos und richtig zusammenzustellen. Das gilt sowohl für Haushalte, die teilnehmen, als auch für Haushalte, die nicht

# KANTAR

teilnehmen. Fehlende und ungenaue Angaben im elektronischen Adressenprotokoll machen auch erst einmal alle Interview-Angaben für uns wertlos!

Jede Eintragung, die Sie dort machen, wird überprüft und in die sogenannte Paneldatei übernommen, egal ob es sich um einen Haushalt handelt, der schließlich an der Befragung teilnimmt, oder um einen Haushalt, der nicht teilnimmt: Am Ende einer Befragungswelle muss die gesamte Stichprobe lückenlos dokumentiert sein.

Während der Befragungswelle werden mit Hilfe der so gesammelten Daten zum einzelnen Haushalt die Abgleiche mit den unterschiedlichen Interviews möglich: Ein kleiner Auszug der Personendaten jedes Interviews wird dazu mit den Angaben in der Paneldatei verglichen, um die Interviews dem jeweiligen Haushalt und den jeweiligen Personen exakt zuordnen zu können.

Sobald diese grundsätzliche Zuordnung erfolgreich geschehen ist, erfolgt die Trennung personenbezogener Daten von den Interviewdaten, wie der Datenschutz es gebietet. Gelingt uns diese Zuordnung nicht, melden wir uns bei Ihnen und fragen nach, um die Unstimmigkeiten zu klären.

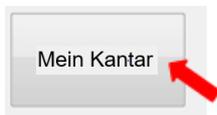
## 5.2 Das elektronische Adressenprotokoll in „Mein Kantar“

Im Folgenden erklären wir Ihnen die einzelnen Komponenten von „Mein Kantar“ und dem elektronischem Adressenprotokoll.

Wenn Sie „Mein Kantar“ starten, können Sie sich Ihre Aufträge und die noch offenen Adressen ansehen:

- a. **Übersicht über Ihre Aufträge**
- b. **Übersicht über die noch offenen Adressen**

Über den **CAPiStarter** starten Sie „Mein Kantar“:



### a. Übersicht über Ihre Aufträge

Nach dem Start von “ Mein Kantar“ erhalten Sie eine Übersicht über Ihre Aufträge und die noch offenen Adressen. Ein Klick auf den Ergebnis-Link (**Erg**) liefert Ihnen einen **Gesamtüberblick über alle Adressen** zu dem Projekt, die Sie bereits als abgeschlossen gemeldet haben oder zu denen noch kein Ergebniscode vorliegt.

V.1.006

**KANTAR** Postfach Interviewer: 999992 Hilfe Beenden

Aufträge offene Adressen Eingang Ausgang Neu Dokumente Abrechnung Stand Ivis: 01.09.2020 08:07:57

eingeschränkt Karte Drucken

alle 1 Aufträge

Auswahl	Prjnr.	Welle	Titel	Linr.	Versand	Zurück bis	AW	Brutto	Int.	Rest	AbrArt	Erg	Dok	Schluss
<input checked="" type="checkbox"/>	301748	1	LiD Inno	6001	01.08.2020	01.10.2020	AR	1	0	1	Teilabr.	Erg	Dok	

## b. Übersicht über die noch offenen Adressen

Ein Klick auf „offene Adressen“ (AR) liefert Ihnen eine Übersicht aller noch nicht als abgeschlossen gemeldeten Haushalte. Neben der Listennummer und der laufenden Nummer finden Sie hier die Adressinformation und die von Ihnen zuletzt eingegebene Kontakt- und Ergebnisinformation zu den jeweiligen Haushalten.

V.1.006

**KANTAR** Postfach Interviewer: 999992 Hilfe Beenden

Aufträge offene Adressen Eingang Ausgang Neu Dokumente Abrechnung Stand Ivis: 01.09.2020 08:07:57

eingeschränkt Karte Drucken

2 offene Adressen für Projekt 301748, Welle = 1, Listennummer 6001

Pjnr.	We	Linr.	lfd.	Plz	Ort	Ortsteil	Straße	Titel/Name1	Vorname/N	Nachname/Name3	Name	L.Erç	L.Kontal	Termin	Notizen	History
301748	1	6001	1	80687	München	Laim	Landsberger Straße...	Dr.	Anton	Test		0			notiz	
301748	1	6001	2	80687	München	Laim	Landsberger Straße...	Dr.	Anton	Test		0			notiz	

Nachdem Sie eine Adresse angeklickt haben, gelangen Sie zum **elektronischen Adressenprotokoll**. Es setzt sich aus folgenden Komponenten zusammen:

- c. Adresserfassung und Kontakterfassung
- d. Haushaltsliste
- e. B3-Formular
- f. Abschlussmeldung mit Ausfallerfassung

Mit einem Doppelklick auf eine ausgewählte Adresszeile öffnet sich die Adress- und Kontakterfassung.

Kontakte

Projekt: 301748 Welle: 1 Listennr.: 6001 Lfd.Nr.: 1 [Hilfe](#)

**Notizen (z.B. zu Terminvereinbarungen)** (der eingetragene Text wird automatisch gespeichert)

notiz

---

**Adresserfassung bzw. Änderung** (Telefon bitte immer mit Vorwahl angeben)

privat / Firmen

Titel / Name1  Telefon

Vorname / Name2  Telefon 2

Nachname / Name3  Email

Name4

PLZ/Ort

Ortsteil

Straße

Sonst.

**Adresse speichern**

---

**Kontakte**

Art des Kontakts:

Ergebnis d. Kontakts:

Datum des Kontakts:

Uhrzeit des Kontakts:

**Kontakt / Termin speichern**

TERMIN:

Uhrzeit des Termins:

**Zurück**

**Details**

c.

N

## c. Adress- und Kontakterfassung

In der **Adress- und Kontakterfassung** können Sie **Adressen korrigieren bzw. ergänzen**. Alle von Ihnen dokumentierten Adressänderungen bzw. –korrekturen pflegen wir in unsere Datenbank ein und stellen Sie Ihnen dann im nächsten Jahr wieder zur Verfügung. Klicken Sie auf den Button „**Adresse speichern**“ – nur so kommen die Informationen auch bei uns an.

**NEU:** Sollten Sie von Kantar eine neue Adresse erhalten, erscheint ein Hinweis dazu, sobald Sie den Haushalt in „Mein Kantar“ aufrufen. Die neue Adresse wird in das Feld „Adresserfassung bzw. Änderung“ eingespielt. Die alten Adressangaben inkl. E-Mail und Telefonnummern (ggf. mit Ihren Änderungen) stehen Ihnen im Fenster:

Historie

Bitte **übertragen** sie gegebenenfalls weiterhin gültige Telefonnummern sowie Emailadressen!

Beim Abschließen des Haushaltes werden Sie aufgefordert, die angegebene Adresse nochmals zu überprüfen: Ist die angegebene Adresse noch aktuell, oder haben sich Veränderungen ergeben? Das beinhaltet auch Telefonnummern und Emailadressen.

Sollten Sie eine neue Adresse vom Befragungshaushalt erhalten, die erst nach der Befragung gültig ist, können Sie diese ebenfalls an dieser Stelle unter dem Menüpunkt „Zukünftiger Umzug“ erfassen. (Es öffnet sich ein neues Fenster)

Prüfung der Adresse:

Bitte überprüfen Sie nun die Adressinformationen:

Der Ausfall bezieht sich auf diese Adresse:

Ja  Nein

Adresserfassung bzw. Änderung

privat / Firmen

Titel / Name1: Dr. Telefon: 089 5600 1

Vorname / Name2: Anton Telefon 2: 089 5600 2

Nachname / Name3: Test Email: email@xx.de

Name4: Sonst.: zinfo

PLZ/Ort: 80687 München

Ortsteil: Laim

Straße: Landsberger Straße 284

Speichern

Zukünftiger Umzug geplant und neue Adresse bekannt?

Ja  Nein

Über das **Notizfeld** können Sie uns weitere wichtige Informationen zum Haushalt mitteilen.

Bei der Kontakterfassung **dokumentieren Sie bitte alle Ihre Haushaltskontakte**. Bitte tragen Sie jeden Kontaktversuch, den Sie persönlich, telefonisch oder schriftlich getätigt haben, mit dem Datum, der Uhrzeit und dem entsprechenden Ergebnis ein und klicken Sie anschließend auf „**Kontakt speichern**“. Der aktuellste Kontakt steht immer an oberster Stelle.

Falls Sie bei den Kontakten etwas korrigieren möchten, haben Sie die Möglichkeit, den Kontakt zu löschen und nochmal neu einzugeben.

Das Feld „**Sonst.**“ enthält eine Information zur Samplezugehörigkeit des Haushalts. Zusätzlich können Sie hier erkennen, ob der Haushalt für das Modul Zahlenexperiment vorgesehen ist.

Kontakte

Projekt: 301748 Welle: 1 Listennr.: 6001 Lfd.Nr.: 1 [Hilfe](#)

**Notizen (z.B. zu Terminvereinbarungen)** (der eingetragene Text wird automatisch gespeichert)

notiz

---

**Adresserfassung bzw. Änderung**

*privat / Firmen*

Titel / Name1  Telefon  (Telefon bitte immer mit Vorwahl angeben)

Vorname / Name2  Telefon 2

Nachname / Name3  Email

Name4  **Sonst.**

PLZ/Ort

Ortsteil

Straße

**Adresse speichern**

Mit einem Klick auf „**Details**“ gelangen Sie zur Haushaltsliste, welche Ihnen die **Haushaltszusammensetzung und die Befragungsdetails zu den Haushaltsmitgliedern** anzeigt.

#### d. Haushaltsliste

Hier finden Sie einen Überblick über die uns **zuletzt bekannte Haushaltszusammensetzung** und weitere Details zu den Haushaltsmitgliedern. Stellen Sie bitte fest, ob im Haushalt heute Personen leben, die hier noch nicht berücksichtigt wurden (etwa neu hinzugekommene Partner, Kinder oder andere Personen). Tragen Sie **neue Haushaltsmitglieder** unter die letzte aufgelistete Person ein.

Wenn Ihnen in den Spalten „Vorname“, „Familiennamen“, „Geburtsdatum“, „Geschlecht“, „Stellung“ und „Staatsangehörigkeit“ ein Fehler auffällt, korrigieren Sie diesen bitte. Sie können die Angaben einfach überschreiben oder Sie verwenden das Feld „Erläuterungen“. Bitte achten Sie auf die Richtigkeit der Angaben und ob sich im Zuge dessen noch etwas geändert hat.

**Bitte geben Sie in der Spalte „Lebt im HH?“ für jede Person an**

- ob die Person **noch im Haushalt** lebt
- ob eine Person **vorübergehend abwesend** ist
- ob eine Person **nicht mehr im Haushalt** lebt und ob sie verstorben oder verzogen ist
- ob eine Person **neu hinzugekommen** ist.

Bei vorübergehend abwesenden, nicht mehr im Haushalt lebenden und neu hinzugekommenen Personen geben Sie bitte in der Spalte „**Seit M?**“ den entsprechenden Monat und in der Spalte „**Seit J?**“ das entsprechende Jahr des jeweiligen Ereignisses an. **Wenn ein Haushaltsmitglied unverändert im Haushalt lebt, brauchen Sie hier außer „Lebt im Haushalt“ nichts anzugeben. Die Angaben mit Monat und Jahr sind nur bei Veränderungen relevant.**

Für **verzogene Personen** füllen Sie bitte zusätzlich das **B3-Formular** aus. Sie gelten weiterhin als Befragungspersonen! Klicken Sie hierfür auf „B3“ neben der entsprechend ausgezogenen Person und füllen das Formular aus.

**Achtung: das B3-Formular zu einer Person kann nur einmal ausgefüllt werden und wird nur an uns übermittelt, wenn Sie speichern.**

	PNr	Vorname	Familienname
B3	01*	Sofia	Muster
↔B3	02	Anton	Muster
*B3			

Ist mit einer Zielperson aus dem Haushalt während der gesamten Feldzeit kein Interview durchführbar, vermerken Sie bitte in den Erläuterungen, ob und falls ja wann diese Person wieder erreichbar sein wird.

In der Spalte „**Fragebogen**“ finden Sie den Hinweis, ob eine Person für ein Interview vorgesehen ist. Bitte vergessen Sie nicht, zusätzlich die integrierten Fragen zum Haushalt durchzuführen. Die Person mit **Sternchen \*** rechts neben der Personennummer war bei der letzten Befragung die Auskunftsperson für die Fragen zum Haushalt. Bitte gehen Sie die Fragen zum Haushalt nach Möglichkeit auch in diesem Jahr mit dieser Person durch.

	PNr	Vorname	Familienname	Geb. T	Geb. M	Geb. Jahr	M/W/ divers	Stellung zum HV	Staatsangehörigkeit	Lebt im HH?	seit M?	seit J?	Fragebogen	Hinweis	Zusatz	Ergebnis	Erläuterungen
B3	01*	Günter	Muster	7	6	1941	m...	Haushal...	Deutsch ...	Ja, le...			Interview		ZE	CAPI te...	telefonisch
↔B3	02	Angelika	Muster	17	6	1963	w...	Ehegatt...	Deutsch ...	Ja, vo...	10	2020	Interview		ZE	erst späte	
B3	03																
*B3																	

**Code C** in der Spalte „**Hinweise**“ bedeutet, dass die Person ein Interview ausdrücklich verweigert hat. Sollte sich die Einstellung inzwischen geändert haben, führen Sie dieses Jahr ein Interview durch.

In der Spalte „**Ergebnis**“ wählen Sie bitte das endgültige Ergebnis Ihrer Bemühungen zu jeder Person aus dem Menü aus. Sollte ein Interview **nicht** möglich sein, so vermerken Sie bitte die Gründe in der folgenden Spalte „**Erläuterungen**“. Bitte nehmen Sie hier auch auf, ob die Gen-Fragebogen bzw. die Einwilligungserklärungen für die Datenverknüpfung mit den IAB- bzw. Rentendaten „da“ sind, d.h. der Verknüpfung zugestimmt wurde oder verweigert wurde.

Bearbeiten Sie zuerst die Haushaltsliste über „Mein Kantar“, um die aktuelle Haushaltszusammensetzung zu ermitteln, bevor Sie mit den Interviews starten!

**Bitte löschen Sie keine von uns aufgeführten Personen im Haushalt!** Alle Personen, die uns im letzten Jahr bekannt waren, gehören zum Panel und werden weiterverfolgt – auch wenn sie nicht mehr im Haushalt leben. In den Ausnahmefällen, dass eine Person fälschlicherweise in den letzten Jahren aufgeführt wurde, vermerken Sie das bitte unter „Bemerkungen“.

## e. B3-Formular

Als verzogen gelten Personen, die nicht „vorübergehend abwesend“ sind, sondern einen **Haushalt definitiv verlassen** haben, um etwa

- einen eigenen Haushalt zu gründen
- dauerhaft ins Ausland zu gehen
- in ein Wohnheim, eine Pension oder eine Anstalt zu ziehen

**Für die Übertragung eines ausgefüllten B3-Formulars ist es nicht erforderlich, einen Haushalt abzuschließen. Sie müssen lediglich Ihre Angaben im B3-Formular speichern und an uns übermitteln.**

### **Achtung:**

- Das B3-Formular zu einer verzogenen Person kann nur einmal an uns übertragen werden!
- Nur wenn das B3-Formular gespeichert wurde, wird es an uns übermittelt.
- Sollten Sie Eintragungen im B3-Formular im Nachhinein korrigieren oder ergänzen wollen, tragen Sie diese bitte ins Notizfeld ein.

Wenn Sie die neue Adresse nicht wissen, füllen Sie das B3-Formular trotzdem so weit wie möglich aus. Wir versuchen dann, die neue Adresse in der Adressermittlung herauszufinden.

B3

Aus dem Haushalt: **301748\_01\_6001\_001** Speichern Abbrechen

ist folgende Person ausgezogen:  **Günter Muster, 1941, männlich**

**Bitte versuchen Sie folgende Informationen über dieses frühere Haushaltsmitglied zu erhalten:**

hat sich der Name geändert?  
 Nein      Ja, und zwar:   
Neuer Familienname

Neue Adresse, unter der die Person zu erreichen ist:  
 Adresse unbekannt

Name   
c/o   
Straße, Hausnummer   
PLZ  Ort

Ist das eine Anstalt, ein Wohnheim?  
 Nein      Ja, und zwar:   
Art der Anstalt / des Wohnheims

Telefonisch erreichbar?  
 Nein      Ja, und zwar:   
Vorwahl / Nummer

Email:

Ich werde den Haushalt selbst befragen:       ja    nein

Ich benötige dazu noch die Befragungsunterlagen:       ja    nein

Ich benötige dazu noch die neue Adresse:       ja    nein

**Bitte beachten Sie:**

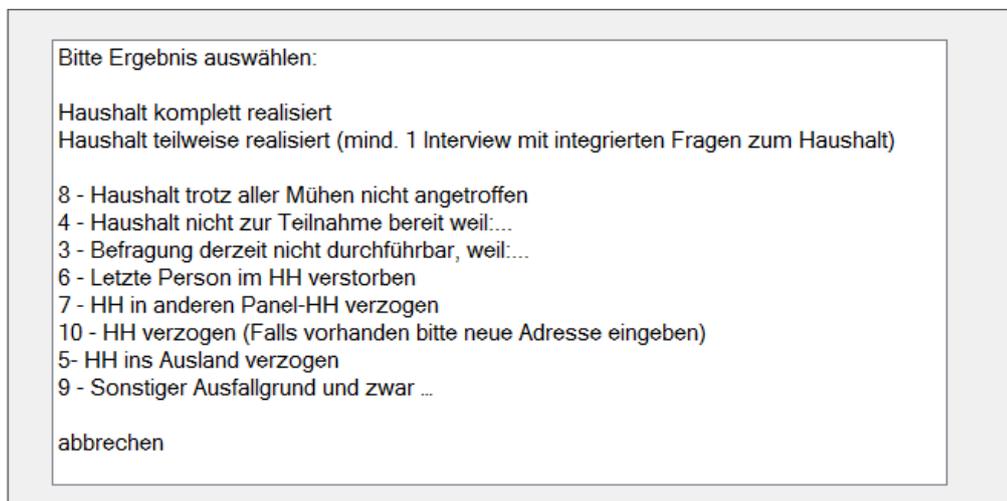
Es ist **wichtig**, dass Sie das **B3-Formular bei verzogenen Personen immer ausfüllen** – auch wenn Sie selbst nicht herausfinden können, wohin ein Haushaltsmitglied verzogen ist. Nur so können wir die Befragungsunterlagen für den neuen Haushalt innerhalb der Feldzeit in CAPI zur Verfügung stellen. **Verzogene Haushaltsmitglieder gelten grundsätzlich weiterhin als Befragungspersonen.** Wir müssen daher versuchen, ihren neuen Aufenthaltsort zu ermitteln.

Wir bemühen uns, Ihnen den Neuhaushalt in „Mein Kantar“ so schnell wie möglich zur Verfügung zu stellen und alle Unterlagen zeitnah zukommen zu lassen. Dennoch kann es vorkommen, dass dies nicht innerhalb von 24 h möglich ist, sondern einige Zeit in Anspruch nimmt.

Nach Möglichkeit sollten Sie **bei Neuhaushalten mit Terminvereinbarungen warten, bis Ihnen alle notwendigen Daten in „Mein Kantar“ und Unterlagen zum Haushalt von uns zugegangen sind.** Nur so ist sichergestellt, dass Ihnen alle erforderlichen Informationen vorliegen und Sie einen Haushalt nicht unnötig mehrfach aufsuchen müssen.

**f. Abschlussmeldung mit Ausfallerfassung**

Mit Klick auf den Button „Haushalt abschließen“ öffnet sich ein Fenster, in dem Sie angeben können, ob Sie einen Ausfall eingeben oder ob Sie einen realisierten Haushalt rückmelden möchten.



Bitte Ergebnis auswählen:

Haushalt komplett realisiert  
Haushalt teilweise realisiert (mind. 1 Interview mit integrierten Fragen zum Haushalt)

8 - Haushalt trotz aller Mühen nicht angetroffen  
4 - Haushalt nicht zur Teilnahme bereit weil...  
3 - Befragung derzeit nicht durchführbar, weil...  
6 - Letzte Person im HH verstorben  
7 - HH in anderen Panel-HH verzogen  
10 - HH verzogen (Falls vorhanden bitte neue Adresse eingeben)  
5- HH ins Ausland verzogen  
9 - Sonstiger Ausfallgrund und zwar ...

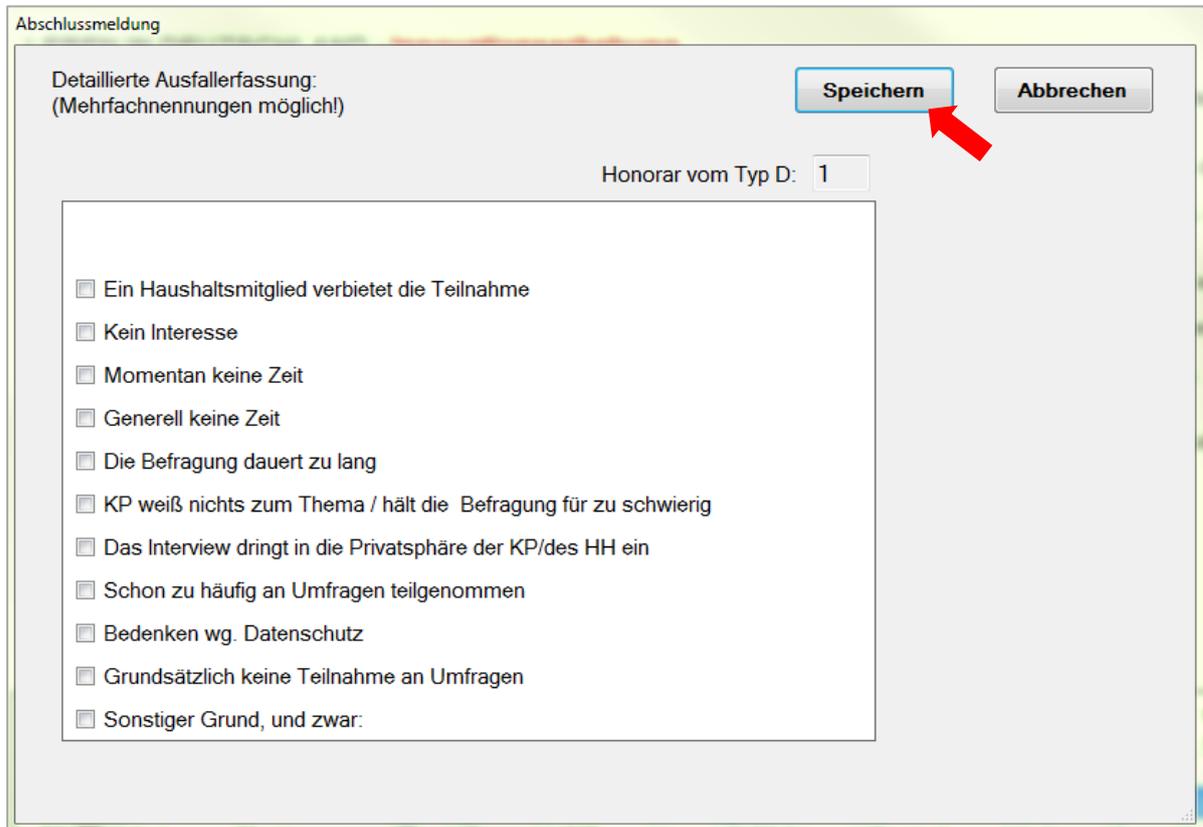
abbrechen

Bitte wählen Sie im Menü die entsprechende Zeile für Ihren final bearbeiteten Haushalt aus.

**NEU** ist an dieser Stelle, dass vor Abschluss des Haushaltes die Prüfung der aktuellen Adresse erfolgt.

Wenn Sie einen **komplett oder teilweise realisierten Haushalt abschließen**, öffnet sich anschließend ein Fenster für Ihre Abrechnung zum Haushalt. Tragen Sie bitte die Anzahl der Ihnen zustehenden Honorartypen (siehe Projektbeschreibung) ein, damit eine ordnungsgemäße Abrechnung gewährleistet werden kann.

**Achtung: Damit ein Haushalt gültig ist, brauchen wir zumindest ein Personeninterview mit integrierten Fragen zum Haushalt! Sollten Sie „Haushalt nicht zur Teilnahme bereit...“ auswählen, so öffnet sich eine **Auswahlliste an möglichen Verweigerungsgründen**. Bitte wählen Sie die zutreffenden Verweigerungsgründe aus und schließen Sie das Fenster mit „Speichern“.**



Abschlussmeldung

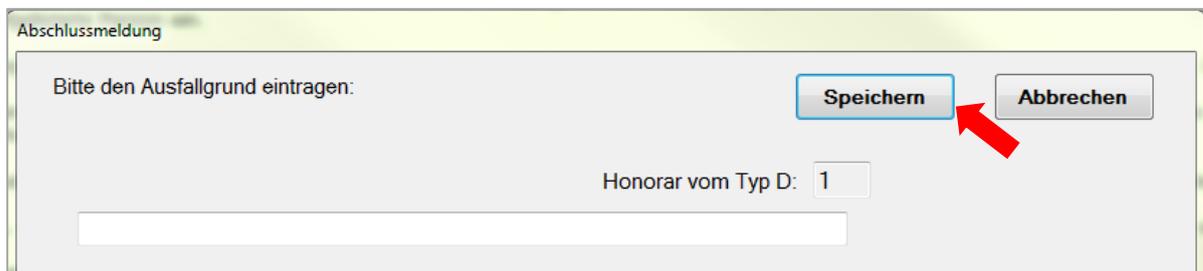
Detaillierte Ausfallerfassung:  
(Mehrfachnennungen möglich!)

Honorar vom Typ D: 1

- Ein Haushaltsmitglied verbietet die Teilnahme
- Kein Interesse
- Momentan keine Zeit
- Generell keine Zeit
- Die Befragung dauert zu lang
- KP weiß nichts zum Thema / hält die Befragung für zu schwierig
- Das Interview dringt in die Privatsphäre der KP/des HH ein
- Schon zu häufig an Umfragen teilgenommen
- Bedenken wg. Datenschutz
- Grundsätzlich keine Teilnahme an Umfragen
- Sonstiger Grund, und zwar:

Buttons: **Speichern** (highlighted with a red arrow), Abbrechen

Sollten Sie „**Befragung derzeit nicht durchführbar, weil...**“ oder „**Sonstiger Ausfallgrund und zwar...**“ auswählen, öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie eine zusätzliche Anmerkung machen können. Auch hier schließen Sie anschließend das Fenster mit „Speichern“.



Abschlussmeldung

Bitte den Ausfallgrund eintragen:

Honorar vom Typ D: 1

Buttons: **Speichern** (highlighted with a red arrow), Abbrechen

**Bitte erläutern Sie uns die Ausfallgründe in „Mein Kantar“ genau! Falls bei dem Ausfallgrund kein Textfeld zur Verfügung steht, verwenden Sie bitte das Notizfeld!**

Nur anhand des genauen Ausfallgrundes der Zielperson können wir entscheiden, ob wir diesen Haushalt im laufenden Jahr noch einmal in die Nachbearbeitung geben, erst im nächsten Jahr oder gar nicht mehr angehen. Geben Sie uns bitte lieber eine Notiz zu viel mit als zu wenig, denn wir können nur anhand Ihrer Mitteilungen eine Einschätzung vornehmen. Eine Einschätzung Ihrerseits ist uns natürlich willkommen.

Tragen Sie bitte die Anzahl der Ihnen zustehenden Honorartypen (siehe Projektbeschreibung) ein, damit eine ordnungsgemäße Abrechnung gewährleistet werden kann. **Für alle Ausfälle wird automatisch der Honorartyp D hinterlegt.**

Anzahl	Honorartyp
<input type="text"/>	A
<input type="text"/>	B
<input type="text"/>	C
<input type="text"/>	D

Bei der nächsten Datenübertragung wird der Abrechnungssatz für diesen Haushalt übertragen. Sollten nachträglich noch einmal Änderungen notwendig werden, so können wir Ihnen die Adresse wieder zur Bearbeitung freigeben.

Alle Aufwandsentschädigungen, Fahrt- und Telefonkosten sowie sonstige Auslagen rechnen Sie bitte über den Button „Abrechnung“ auf der Projektübersichtsseite von „Mein Kantar“ ab.

**Bitte beachten Sie:**

Vergessen Sie nie Ihre Angaben in „Mein Kantar“ zu speichern.

Eine abgeschlossene Adresse wird erst dann aus Ihrer Liste der offenen Adressen entfernt, wenn die Bearbeitung des Haushalts für die Abrechnung gegen geprüft wurde. „Mein Kantar“ ermöglicht einen wesentlich schnelleren Informationsfluss zu den einzelnen Haushalten, als das Papieradressenprotokoll der letzten Jahre. Dennoch läuft es nicht in Echtzeit, sondern wird mehrmals täglich synchronisiert. Der Austausch von Informationen zwischen Ihrem Interviewer-Laptop und Kantar ist abhängig von diesen Synchronisierungen.

## 5.3 Zusatzblatt mit unterstützenden Haushaltsinformationen

Das Zusatzblatt mit unterstützenden Haushaltsinformationen wurde für Sie entwickelt, um Ihnen die Bearbeitung Ihrer Haushalte zu erleichtern. **Das Zusatzblatt ist nur für Sie gedacht**, um alle notwendigen Informationen zur Hand zu haben. Alle weiteren Notizen, die Sie auf dem Zusatzblatt vermerken und relevant für die weitere Bearbeitung des Haushalts sind, übertragen Sie bitte zwingend in „Mein Kantar“. **Nur, was in „Mein Kantar“ eingetragen wird, kann von uns weiter bearbeitet werden. Nach Bearbeitung des Haushalts vernichten Sie das Zusatzblatt mit Haushaltsinformationen bitte.**

Das Zusatzblatt ist in A5-Format gedruckt und beinhaltet jeweils unterstützende Informationen zu einem Haushalt. Darauf finden Sie folgende **Informationen, die ebenfalls in „Mein Kantar“ vorliegen**:

- Projekttitel und Projektnummer
- Haushaltsnummer und Listen- und laufende Nummer
- Samplezugehörigkeit des Haushalts und Modul Zahlenexperiment
- Zu den jeweiligen Personen: Personennummer, Name, Geburtsjahr, Fragebogen, Hinweis zum Befragungsstatus.

<b>KANTAR</b>	<b>Projekt: 301748</b>	<b>LiD Inno 2020 Haushaltsinformationen</b>				
<b>HH-Nr.: 4090042</b>	<b>Listen-Nr.: / lfd. Nr.: 6213 / 2</b>					
<b>Sample: I4</b>	<b>Modul: Zahlenexperiment</b>					
PNr.	Vorname	Nachname	Geb. Jahr	Fragebogen	Hinweis	Zusatz
01*	Peter	Mustermann	1940	Interview		ZE
02	Karin	Mustermann	1938	Interview	C	ZE

**ACHTUNG:**  
**Alle bearbeitungsrelevanten Informationen müssen in „Mein Kantar“ übertragen werden! Bitte diese Haushaltsübersicht nach Bearbeitung des Haushalts vernichten!**

## 6 Integrierter Fragebogen: Basisprogramm und Innovationsmodule

Für die Innovationserhebung wird ein integrierter CAPI-Fragebogen eingesetzt, der aus zwei grundlegenden Teilen besteht: einem Basisprogramm und den aus verschiedenen Komponenten bestehenden Innovationsmodulen. Die programmierte Steuerung und Filterung der verschiedenen Fragebogenteile führt zu einem zusammenhängenden Interview.

**Den CAPI-Aufruf für den Fragebogen entnehmen Sie bitte der Projektbeschreibung.**

Führen Sie unbedingt mindestens ein **Testinterview** durch und machen sich mit dem Fragebogen, insbesondere den Innovationsmodulen, vertraut. Verwenden Sie hierfür keine echte Listennummer, sondern die eigens für Testinterviews bereitgestellte Listennummer 9999!

Bitte achten Sie darauf, dass Sie nach dem Aufruf eines Fragebogens die korrekte Listennummer und die laufende Nummer des Haushalts eingeben:

A000

Projekt 301748 - Welle 1 - Innovationserhebung Fortführung - Fragebogen

Gültiger Listennummernbereich: **6001 bis 6246 / 6900 (für Testinterviews 9999)**

--> Bitte aus "Mein Kantar" bzw. den "Haushaltsinformationen" übertragen:

Listennummer:  <-- vierstellig, z.B. 6015

Laufende Nummer:  <-- dreistellig z.B. 007

Im Anschluss können Sie die Person im Haushalt, die Sie befragen wollen, auswählen. Bitte überprüfen Sie mit Hilfe der angezeigten Haushaltsnummer, ob Sie den richtigen Haushalt geöffnet haben.

A000A

Welche Person im **Haushalt 9999911** wollen Sie befragen?

Personennummer / Name / Geburtsjahr / Geschlecht

- 01 / Test 1 / 1961 / männlich
- 02 / Test 2 / 1966 / weiblich
- 03 / Test 3 / 2003 / weiblich
- Andere Person im Haushalt

Falscher Haushalt

Wenn Sie eine **Person befragen wollen, die neu in den Haushalt hinzugekommen ist**, wählen Sie bitte die Antwortmöglichkeit „Andere Person im Haushalt“ aus. Anschließend erscheint der **Bildschirm mit der Haushaltszusammensetzung aus „Mein Kantar“**. Nehmen Sie die neue Person mit Vor- und Nachname, Geburtsdatum, Geschlecht, Stellung zum Haushaltsvorstand, Staatsangehörigkeit und „seit wann im Haushalt“ auf.

Haushaltsliste 2020

**LEBEN IN DEUTSCHLAND - Innovationserhebung**

Hier finden Sie einen Überblick über die Haushaltszusammensetzung, wie sie uns zuletzt genannt wurde. Stellen Sie bitte fest, ob in dem Haushalt heute Personen leben, die hier noch nicht berücksichtigt wurden. Tragen Sie neue Haushaltsmitglieder unter die letzte aufgelistete Person ein, unabhängig davon, ob sie an der Befragung teilnehmen oder nicht.

Bitte überprüfen Sie die Angaben für jede Person, ergänzen Sie fehlende Angaben oder führen Sie notwendige Korrekturen durch (z.B. bei Heirat). Überprüfen Sie bitte auch, ob die „Stellung zum HV“ korrekt vergeben wurde!

Falls es eine Person gibt, die verstorben oder vorübergehend abwesend ist, z.B. im Krankenhaus oder längere Zeit verreist, wählen Sie bitte die entsprechende Angabe in „Lebt im HH?“ aus und geben Sie bitte den Monat („Seit M?“) und das Jahr („Seit J?“) der Abwesenheit dazu an. Für verzo gene Personen füllen Sie bitte zusätzlich die B3-Informationen (Klick auf „B3“) aus.

In der Spalte „Fragebogen“ finden Sie den für die Person vorgesehenen Fragebogen. Bitte vergessen Sie nicht, zusätzlich auch die integrierten Fragen zum Haushalt durchzuführen (siehe Sternchen „\*)“.

In der Spalte „Zusatz“ finden Sie eine Information darüber, welche Personen für das Modul Zahlensexperiment (ZE) vorgesehen sind.

Personen, die im letzten Jahr ein Interview ausdrücklich verweigert haben, sind in der Spalte „Hinweis“ mit einem ‚C‘ vermerkt. Sollte sich die Einstellung inzwischen geändert haben, führen Sie dieses Jahr ein Interview durch.

In der Spalte „Ergebnis“ wählen Sie bitte das endgültige Ergebnis Ihrer Bemühungen zu jeder Person aus dem Menü aus. Sollte ein Interview nicht möglich sein, oder sollte die Person für ein Interview nicht bereit sein, so vermerken Sie bitte die Gründe in der folgenden Spalte „Erläuterungen“.

PNr	Vorname	Familienname	Geb. T	Geb. M	Geb. Jahr	M/W/divers	Stellung zum HV	Staatsangehörigkeit	Lebt im HH?	seit M?	seit J?	Fragebogen	Hinweis	Zusatz	Ergebnis	Erläuterungen
01*	Test 1	Test A	1	1	1961	m	Haushalt	Deutsch ...				Interview		ZE		
02	Test 2	Test A	2	2	1966	w	Ehegatt	Deutsch ...				Interview		ZE		
03	Test 3	Test A	3	3	2003	w	leibliche	Deutsch ...				Interview		ZE		
04	Test 4	Test A	4	4	2006	m	leibliche	Deutsch ...								
05	Test 5	Test A	5	5	2008	w	leibliche	Deutsch ...								
06																

Falscher Haushalt      Zurück zum Interview

Im nächsten Bildschirm erscheint dann wieder die gewohnte Personenübersicht aus COMPASS32, in der die neue Person mit angezeigt wird und von Ihnen für das Interview ausgewählt werden kann. Wenn Sie zu einem späteren Zeitpunkt in „Mein Kantar“ gehen, ist die neue Person, die Sie im COMPASS32 für das Interview mit aufgenommen haben, bereits mit angelegt. Wenn alle weiteren Informationen für die Haushaltsliste ausgefüllt sind, schließen Sie den Haushalt wie gewohnt ab.

## 6.1 Basisprogramm

Für das Basisprogramm des Interviews wurden essentielle Fragenstellungen aus den verschiedenen Fragebogen der Haupterhebung von LEBEN IN DEUTSCHLAND zusammengefasst, entnommen aus dem Haushalts-, dem Personen-, dem Lebenslauf- und den Mutter-Kind-Fragebogen.

Die Fragenkomplexe werden so gefiltert und gesteuert, dass die Befragung einerseits als ein zusammenhängendes Interview erfolgt und andererseits nur die Fragen gestellt werden, die für den einzelnen Befragten von Belang sind.

**NEU seit 2018** ist der CAPI Einstieg mit der Bestätigung des Datenschutzes auf Grundlage der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO). Jede teilnehmende Person muss den Datenschutz einmal bestätigt haben. Das heißt, Befragungspersonen, die das bereits in den Vorbefragungen bestätigt haben, müssen nicht nochmal bestätigen. Sollten Sie eine neue Person interviewen, erscheint das Bestätigungsfeld. Neue Befragungspersonen können demnach nur die Befragung fortsetzen, wenn Sie bestätigen, das Datenschutzblatt gelesen zu haben und mit der Erhebung und den Umgang mit den Daten einverstanden sind. Sollte der Befragte das ihm zugeschickte Datenschutzblatt nicht mehr zur Hand haben, händigen Sie ihm bitte ein Exemplar aus Ihren Unterlagen aus.

*--> Ich bestätige, dass Herr Anton Muster erklärt hat, das Datenschutzblatt gelesen zu haben. Er hat sodann in die Erhebung und den Umgang mit den Daten und deren Löschung gemäß dem Inhalt des Datenschutzblattes eingewilligt.*

### Fragen zum Haushalt

**Diese Fragen müssen einmal pro Haushalt vorliegen, damit der Haushalt als erfolgreich bearbeitet gilt.** Sie sollen von der Person beantwortet werden, die sich am besten mit den Belangen des Haushalts auskennt. In der Regel ist dies der sog. Haushaltsvorstand, der in der Haushaltsliste mit einem „\*“ gekennzeichnet ist.

Mit folgender Einleitung werden diese Fragen gefiltert:

Ist die Befragungsperson der Haushaltsvorstand beziehungsweise die Person, die die Fragen zum Haushalt beantwortet?

*--> Die Fragen zum Haushalt soll diejenige Person beantworten, die am besten über die Belange des Gesamthaushalts und der anderen Haushaltsmitglieder Auskunft geben kann.*

*Sofern bekannt, ist diese Person in Mein Kantar bzw. den Haushaltsinformationen mit \* gekennzeichnet.*

**Wichtiger Hinweis: Die Fragen zum Haushalt müssen grundsätzlich für jeden Haushalt einmal ausgefüllt werden. Ohne diesen Fragenteil sind alle anderen Fragen für die Datenauswertung unbrauchbar!**

1: Fragen zum Haushalt beantworten

2: Fragen zum Haushalt überspringen

- Beantworten Sie diese Frage pro Haushalt unbedingt einmal, aber nur einmal mit „Ja“.
- Für jede weitere Befragungsperson im gleichen Haushalt antworten Sie immer mit „Nein“.

Im Einzelnen werden hier die Themen Wohnsituation, Einkommensverhältnisse des gesamten Haushalts und pflegebedürftige Personen im Haushalt behandelt.

## Zu beachten ist hier die Filterführung bei Frage 9

Ist der Haushalt seit der letzten Befragung umgezogen oder neu gegründet worden, müssen auch die Fragen **10 bis 17** zum Wohnumfeld beantwortet werden. Für alle Haushalte, die bei der letzten Befragung an derselben Adresse interviewt wurden, geht es nach Frage **9** mit Frage **18** weiter. **Bitte achten Sie hier auf die Richtigkeit der Angaben, da wir sonst ggf. Fragen zum Wohnumfeld nacherheben müssen.**

Was trifft auf Ihren Haushalt zu?

Befragung in der gleichen Wohnung, unter der gleichen Adresse:

- auch sonst keine Veränderung, es ist die gleiche Person / sind die gleichen Personen
- aber mindestens eine Person ist zum Haushalt hinzugekommen oder hat den Haushalt verlassen

Befragung das erste Mal in dieser Wohnung, unter dieser Adresse:

- nach Umzug des Haushalts von Leben in Deutschland
- nach Neugründung eines Haushalts für Leben in Deutschland, durch Zuzug eines oder mehrerer Teilnehmer von Leben in Deutschland

© 2016 TNS Infratest

**Sollten die Fragen zum Haushalt fehlen, sind alle anderen Angaben zu Personen in diesem Haushalt für uns unbrauchbar und der Haushalt gilt als nicht befragt!**

## Personenbezogene Fragen für alle

Diese Fragen sollen von jeder Befragungsperson ab Geburtsjahrgang 2003 oder früher beantwortet werden. Die personenbezogenen Fragen wechseln sich mit den Innovationsmodulen ab, die an einer thematisch passenden Stelle in den Basisfragebogen eingefügt wurden.

Themen sind: Lebenssituation (Zufriedenheit, Erwerbsleben, Alltag), Persönlichkeit, Staatsangehörigkeit und Herkunft, Ausbildung und Einkommen, Partnerschaft und Ehe, Gesundheit und Krankheit (individuelle Gesundheitssituation, Krankenversicherungen), Einstellungen und Meinungen (politische Meinung, Zufriedenheit, Sorgen).

## Individuelle kindbezogene Fragen

Befragte, die bei der entsprechenden Frage im Interview angeben, dass Kinder im Haushalt leben, erhalten Fragen zur kindlichen Entwicklung und zur Betreuungssituation. Die Fragen werden zu jedem Kind mit Geburtsjahr 2004 oder später gestellt. Sie sollen bevorzugt von der Mutter beantwortet werden und nur, wenn das nicht möglich ist, vom Vater oder einer anderen Betreuungsperson.

Die Filterung im Interview gestaltet sich so:

Sind Sie selbst die Hauptbetreuungsperson von Test , also die Person, die am besten Auskunft über das Kind geben kann?

***Wichtiger Hinweis an den Interviewer:** In der Regel sollte die (leibliche oder soziale) Mutter die folgenden Fragen zum Kind beantworten. Lebt die Mutter nicht im Haushalt, oder gibt aus anderen Gründen der (leibliche oder soziale) Vater beziehungsweise eine andere Person an, die Hauptbetreuungsperson zu sein, soll diese die folgenden Fragen beantworten.*

- Fragen zum Kind beantworten
- Fragen zum Kind überspringen

## 6.2 Innovationsmodule

Das Frageprogramm in der Erhebung 2020 unterscheidet sich z.T. je nach Samplezugehörigkeit eines Haushalts. Die Fragen erscheinen also z.B. bei Haushalten des Samples I<sub>2</sub>, aber nicht bei Haushalten des Samples I<sub>4</sub>. Für manche Module wurden die Zielpersonen oder die Zielhaushalte auch vorab zufällig von unserem Auftraggeber ausgewählt.

Bitte machen Sie sich mit den Modulen vertraut, die in Ihren Haushalten zum Einsatz kommen. Bei Ihren Testinterviews können Sie zu Beginn der Befragung das Sample selbst auswählen.

Informationen zur **Samplezugehörigkeit des Haushalts** und zur **Auswahl für das Modul Zahlenexperiment** finden Sie im elektronischen Adressenprotokoll und auf einem Zusatzblatt mit unterstützenden Haushaltsinformationen.

Die Modulbeschreibungen für die Subsamples I<sub>E/I1</sub> bis I<sub>5</sub> erfolgen im folgenden Kapitel 6.2.1.

## Samples

In Tabelle 3 finden Sie einen Überblick über die verschiedenen Module der Subsamples I<sub>E/I1</sub> bis I<sub>5</sub>. Durch ein Häkchen ist gekennzeichnet, ob das Modul in einem Subsample vorkommt.

Tabelle 3:

**Verteilung der Innovationsmodule auf die Samples I<sub>E/I1</sub> bis I<sub>5</sub>**

Module	I <sub>E/I1</sub>	I <sub>2</sub>	I <sub>3</sub>	I <sub>4</sub>	I <sub>5</sub>
Broschüre	✓	✓	✓	✓	✓
Selbstkontrolle		✓	✓		
Erwartungen an die Zukunft		✓		✓	
Verdienen	✓	✓			✓
Beziehungen am Arbeitsplatz	✓	✓	✓	✓	
Vollzeit/Teilzeit					✓
Rechnen	✓				✓
Risikopräferenz	✓	✓	✓	✓	
Abfindung					✓
Verdienen Geschlecht	✓	✓		✓	
Sinn des Lebens		✓		✓	
Sachaufgaben	✓	✓	✓	✓	
Geburtsort Eltern	✓	✓	✓	✓	✓
Cyber-Mobbing	✓	✓	✓	✓	
Grundsicherungsleistungen	✓				
Schulden					✓
Soziale Ungleichheit					✓
Antidiskriminierung		✓	✓	✓	
Rentenvignetten	✓		✓	✓	
Zahlenexperiment	✓			✓	✓

## Besondere Module

2020 gibt es zwei Module, bei dem Sie als Interviewerinnen und Interviewer Besonderheiten berücksichtigen sollten.

### a) Modul „Zahlenexperiment“

Das Modul „Zahlenexperiment“ findet nur statt, wenn das Interview persönlich durchgeführt wird. In diesem Selbstausfüllermodul sollen die Zielperson angeben, welche Zahl sie als erstes auf einem Kästchen klicken oder würfeln. Eines der beiden Teile „Kästchen“ oder „Würfeln“ wird am Ende ausbezahlt. Die Interviewer\*innen sollen nicht sehen, was die Zielperson als erstes würfelt, oder klickt. Welcher der beiden Teile ausbezahlt wird, entscheidet am Ende eine Münze, die die Zielperson selbst wirft. Wichtig: die Zielperson sollte nicht von vornherein wissen, dass es zwei Teile des Zahlenexperiments gibt, deshalb verstecken sie bitte den Würfel mit Würfelbecher solange, bis die Zielperson diese Utensilien braucht. Auf Wunsch der Zielperson kann entweder das ganze Modul, oder der Teil „Würfeln“, oder der Teil „Kästchen“ übersprungen werden. Die Möglichkeit hierfür ist im CAPI vorgesehen.

Welcher der beiden Teile „Würfeln“ oder „Kästchen“ als erstes angezeigt wird, wird randomisiert über das CAPI gesteuert.

Der Ablauf des Zahlenexperiments gestaltet sich wie folgt:

1. Laptopübergabe: Wenn die Zielperson der Teilnahme am Experiment zustimmt, übergeben Sie als Interviewer der Zielperson bitte den Laptop. **Um eine Verfälschung des Experiments zu verhindern, übergeben Sie dabei noch nicht den Würfel und Würfelbecher!** Erst wenn die Zielperson vom CAPI die Anweisung erhält, übergeben Sie der Zielperson den Würfel und Würfelbecher.
2. Privatsphäre: Das Modul soll in absoluter Privatsphäre, d.h. ohne Angehörige, als Selbstausfüller durchgeführt werden. **Bitte stellen Sie sicher, dass nur die Zielperson den Bildschirm sowie das Ergebnis des Würfels und das Klickens auf die Kästchen sehen kann!** Wenn nötig, wechseln Sie bitte den Raum und lassen die Zielperson das Experiment allein durchführen. Sie können sich alternativ auch einfach vom Bildschirm wegdrehen. Nach dem Experiment können Sie das Interview regulär fortführen.
3. Spiel 1: Das Experiment besteht aus den zwei Spielen „Würfeln“ und „Kästchen“, wobei die Reihenfolge zufällig bestimmt wird. Sobald die Zielperson das Spiel „Würfeln“ spielt, wird die Zielperson Sie nach Würfel und Würfelbecher bitten. Im Spiel „Würfeln“ soll die Zielperson den 10-seitigen Würfel mit Hilfe des Würfelbeckers würfeln und sich die Augenzahl des ersten Wurfes merken. Die Zielperson darf den Würfel beliebig oft werfen. Im Anschluss wird die Zielperson aufgefordert, die Augenzahl des ersten Wurfes in den Laptop einzutragen. Die Höhe der Auszahlung ist umso höher, je höher die eingegebene Augenzahl ist. Darüber wird die Zielperson in der Einleitung in Kenntnis gesetzt.
4. Spiel 2: Das Spiel „Kästchen“ bearbeitet die Zielperson am CAPI-Bildschirm. Dort sind 10 schwarze Kästchen abgebildet. Wenn die Zielperson auf ein Kästchen klickt, erscheint eine zufällige Zahl von 0 bis 9. Die Zielperson soll sich erneut die erste angeklickte Zahl merken und in den Laptop eingeben. Die Höhe der Auszahlung ist wieder höher, je höher die angegebene Zahl ist.

**Falls die Zielperson rückfragt, ob das CAPI alle angeklickten Kästchen aufzeichnet:** Teilen Sie dazu bitte mit, dass das CAPI die Anzahl sowie die Ergebnisse aller angeklickten Kästchen aufzeichnet. Weisen Sie auch darauf hin, dass dies selbstverständlich nur in anonymisierter Form geschieht. Dieser Hinweis wird auch bereits in der Einleitung zum Modul „Zahlenexperiment“ gegeben.

Bitte stellen Sie sicher, dass der Interviewer Ihren Bildschirm nicht sieht.

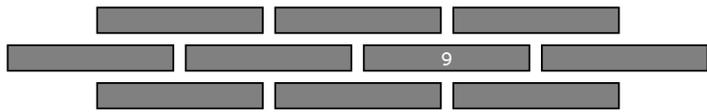
In diesem Teil sehen Sie 10 schwarze Kästchen auf Ihrem Bildschirm.  
Hinter den schwarzen Kästchen verbergen sich Zahlen.  
Die Zahlen hinter den schwarzen Kästchen sind 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 und 9.

Die Zahlen sind in zufälliger Reihenfolge angeordnet,  
sodass das erste Feld nicht unbedingt 1, das zweite nicht unbedingt 2 usw. enthält.

Sobald Sie auf ein schwarzes Kästchen klicken, wird die dahinter verborgene Zahl angezeigt.  
Sie können auf so viele schwarze Kästchen klicken, wie Sie möchten.

Bitte merken Sie sich die Zahl hinter dem ersten schwarzen Kästchen,  
welches Sie angeklickt haben, und geben Sie diese auf dem Bildschirm ein.

Wie viel Sie in diesem Teil verdienen, wenn dieser Teil der Aufgabe für die Auszahlung ausgewählt wird,  
hängt von der Zahl ab, die Sie eintragen. Eine höhere Zahl bedeutet eine höhere Auszahlung.  
Die genaue Auszahlung für jede gemeldete Zahl können Sie der unten stehenden Tabelle entnehmen.  
Die Tabelle bleibt auf dem Bildschirm, bis Sie Ihre Zahl eingegeben haben.



Zahl des ersten Klicks auf ein Kästchen:

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0 Euro	1 Euro	2 Euro	3 Euro	4 Euro	5 Euro	6 Euro	7 Euro	8 Euro	9 Euro

Bitte klicken Sie nun auf "Weiter" und übergeben anschließend den Laptop wieder zurück an den Interviewer.

5. Auszahlung: Nachdem die Zielperson beide Spiele gespielt hat, übergibt die Zielperson Ihnen wieder den Laptop. Geben Sie der Zielperson anschließend eine Münze und bitten Sie sie, die Münze für alle gut sichtbar zu werfen. Notieren Sie, welche Seite der Münze oben liegt, und tragen sie dies ins CAPI ein. Das CAPI zeigt Ihnen auf der nächsten Seite dann den Betrag an, den die Zielperson als Incentivierung am Ende des Fragebogens erhält.
6. Die Zielperson hat die Möglichkeit, entweder das ganze Modul, oder den Teil „Würfeln“ oder den Teil „Kästchen“ zu überspringen. Sobald die Zielperson einen der beiden Teile überspringt, wird nur der gespielte Teil für die Auszahlung berücksichtigt. Dies wird automatisch über CAPI gesteuert.

**7. Bitte denken Sie daran, den Laptop, Würfel, Würfelbecher und die Münze nach jeder Benutzung durch die Zielperson zu desinfizieren!**

## b) Modul „Rentenvignetten“

Im Selbstausfüllermodul „Rentenvignetten“ werden der Zielperson verschiedene fiktive Rentenpläne angezeigt. Die Zielperson soll im ersten Teil angeben, ob sie persönlich ein früheres Renteneintrittsalter bei geringerem Rentenniveau, ein späteres Renteneintrittsalter bei höherem Rentenniveau oder Altersteilzeit mit mittlerem Rentenniveau bevorzugt. Im zweiten Teil werden verschiedene Rentenpläne in Altersteilzeit angezeigt, die sich untereinander hinsichtlich der wöchentlichen Arbeitszeit in Altersteilzeit und den Rentenhöhe unterscheiden. Im dritten Teil wird dann zuletzt gefragt, ob die Zielperson eine einmalige Arbeitszeitreduktion in Altersteilzeit oder eine Reduktion in mehreren Schritten bevorzugt. Aufgrund der umfangreichen Informationen, auf dessen Grundlage die Zielpersonen ihre Rentenpräferenzen angeben sollen, erscheinen neben einer wörtlichen Beschreibung im Modul zusätzlich Tabellen, die die einzelnen Pläne jeweils zusammenfassen. Zusätzlich zur Bewertung verschiedener fiktiver Rentenpläne soll die Zielperson auch angeben, welcher Rentenplan für sie persönlich geplant ist bzw. bereits umgesetzt wurde.

**Bei Rückfragen zur Coronasituation:** Die Zielperson soll alle Fragen ohne Berücksichtigung der Coronaauswirkungen beantworten. Falls weitere Rückfragen der Befragungsperson auftreten, beachten Sie bitte folgende Erläuterungen:

- Frage zum Pfad des Erwerbslebens: Die Zielpersonen sollen angeben, welchen Erwerbsstatus sie in jedem Alter zwischen 55 und 69 Jahren planen bzw. in ihrem eigenen Leben tatsächlich umgesetzt haben. Wenn die Person jünger als 55 ist, soll sie ihre geplante Erwerbsbiografie zwischen 55 bis 69 angeben. Wenn die Person älter als 69 ist, soll sie ihre tatsächlich realisierte Erwerbsbiografie angeben. Wenn die Person z.B. 60 ist, soll sie den tatsächlich realisierten Pfad bis 60 und den geplanten Pfad bis 69 Jahre angeben.
- Renteneinkommen bezeichnet das monatliche Einkommen aus Sozialversicherungs- und Pensionsplänen (GRV, bAV, Riester, etc.) zusammen.
- Die Zielperson kann, muss aber nicht eine Teilzeitrente erhalten, wenn sie in Altersteilzeit arbeitet.
- Mit Teilzeitjob sind keine Nebenjobs gemeint. Es können nicht mehrere Teilzeittätigkeiten gleichzeitig ausgeübt werden.
- Die Zielperson kann für einen Arbeitgeber arbeiten oder selbständig sein, wenn sie in Vollzeit oder Teilzeit arbeitet.

**Module, bei denen Sie als Interviewer wenige bis keine Besonderheiten berücksichtigen müssen:**

**(Teilweise) Wiederholungsmodule:**

**a) Modul „Broschüre“**

Das Modul „Broschüre“ ist eine teilweise Wiederholung aus der Erhebung 2019. Die Zielpersonen sollen angeben, ob und an welche Themen sie sich der Broschüre aus 2019 erinnern können. Bitte beachten Sie als Interviewerinnen und Interviewer, das hier die reguläre Broschüre und nicht die Gen-Broschüre gemeint ist.

**b) Modul „Selbstkontrolle“**

Im Modul „Selbstkontrolle“, das eine teilweise Wiederholung aus dem Jahr 2017 ist, geht es um das Thema Selbstdisziplin und Kontrolle über das eigene Tun und Handeln. Zusätzlich wird nach dem Wunschgewicht und realistischem Gewicht in einem Jahr gefragt. Das Modul ist auf drei Teile im Gesamtfragebogen aufgeteilt, was aber automatisch über CAPI gesteuert wird.

**c) Modul „Erwartungen an die Zukunft“**

Bei dem Modul „Erwartungen an die Zukunft“, das teilweise bereits 2017 in der Innovationserhebung lief, sollen die Zielpersonen Auskunft geben über Zukunftsoptimismus aus beruflichen und persönlichen Aspekten. Außerdem wird gefragt, welche Rolle das Alter für die eigenen Erwartungen an die Zukunft spielt. Das Modul ist ähnlich zum Modul „Sinn des Lebens“, das im Vorfeld von „Erwartungen an die Zukunft“ gefragt wird. Bitte bei Rückfragen darauf hinweisen, dass hier die Zukunft im Fokus ist und andere Forscher beteiligt sind.

**d) Modul „Verdienen“**

Das Modul „Verdienen“ ist eine teilweise Wiederholung aus 2019. Es geht wieder um eine Einschätzung des eigenen Gehalts im Vergleich zu Arbeitnehmern im gleichen Beruf, aber in einer anderen Firma. In der Erhebung 2019 wurde für einen Teil der Befragten der durchschnittliche Monatsverdienst eingeblendet, der in dem Beruf des Befragten üblich ist. In der Erhebung 2020 gibt es diese Information allerdings nicht mehr.

**e) Modul „Beziehungen am Arbeitsplatz“**

Das Modul „Beziehungen am Arbeitsplatz“ wurde 2016 bereits identisch erhoben. Im Modul geht es um zwei kurze Fragen zum Thema, wie oft am Arbeitsplatz Beziehungen zustande kommen und über sexuelle Dinge gescherzt wird. Bitte weisen Sie die Zielpersonen bei Rückfragen darauf hin, dass hiermit nicht unbedingt der Arbeitsplatz vor Ort gemeint ist (in Zeiten von Corona schwierig), sondern der Umgang mit Kollegen generell.

**f) Modul „Vollzeit/Teilzeit“**

Das Modul „Vollzeit/Teilzeit“ ist eine teilweise Wiederholung mehrerer Vorwellen, das zuletzt 2019 lief. Die Zielpersonen sollen ihren Bruttolohn in Vollzeit bzw. Teilzeit in der Zukunft schätzen und die Wahrscheinlichkeit eines Wechsels zur Teil- bzw. Vollzeit angeben.

**g) Modul „Rechnen“**

Das Modul „Rechnen“ ist eine Wiederholung aus der Erhebung 2018. Im Modul werden Rechenfragen im Finanzbereich sowie Fragen zum Allgemeinwissen über Aktien und den Aktienmarkt gestellt.

**h) Modul „Risikopräferenz“**

Im Modul „Risikopräferenz“, das eine teilweise Wiederholung aus 2017 ist, soll sich die Zielperson in insgesamt 9 verschiedenen fiktiven Situationen entscheiden, ob sie eine Lotterie zwischen einem hohen und einem niedrigen Geldbetrag oder eine sichere Auszahlung mittlerer Höhe bevorzugt. Je nach Antwort verändern sich dabei die einzelnen Beträge von Frage zu Frage. Das CAPI führt Sie automatisch durch das Modul hindurch.

**i) Modul „Abfindung“**

Im Modul „Abfindung“ wird die Zielperson gefragt, welcher Betrag der Arbeitgeber bieten müsste, damit die Zielperson das Beschäftigungsverhältnis umgehend beendet. Die gleiche Frage wurde bereits 2019 an das Subsample I5 gestellt.

## Neue Module:

**a) Modul „Verdienen Geschlecht“**

Beim Modul „Verdienen Geschlecht“ sollen die Zielpersonen angeben, ob sie höhere Löhne für Frauen unangenehmer empfinden als höhere Löhne für Männer und umgekehrt. Dabei werden die Fragen im Kontext der Partnerschaft sowie im Beruf gefragt.

**b) Modul „Sinn des Lebens“**

Das Modul „Sinn des Lebens“ handelt davon, ob man lieber von einem Tag zum anderen lebt vs. Ziele hat und konkrete Pläne für die Zukunft macht.

**c) Modul „Sachaufgaben“**

Das Modul „Sachaufgaben“ beinhaltet drei Fragen zur kognitiven Reflexion aus der psychologischen Forschung. Diese klassischen Fragen erfassen, inwiefern die Zielperson dazu in der Lage ist, auf den ersten Blick richtige, aber inkorrekte Antworten auf Fragen nochmal zu überdenken und zur richtigen Lösung zu kommen.

Die Zielperson soll 3 kurze Aufgaben lösen und im Anschluss schätzen, wie viele Fragen sie selbst richtig beantwortet hat und wie viele Fragen andere Zielpersonen im Durchschnitt richtig beantwortet haben. Am Ende des Moduls wird die jeweilige Lösung der Aufgaben vorgestellt.

**Lösen Sie als Interviewer die Aufgaben daher nicht vor dem Ende des Moduls vorzeitig auf! Die richtige Lösung wird Ihnen im CAPI angezeigt.**

**d) Modul „Geburtsort Eltern“**

Das Modul „Geburtsort Eltern“ ist eine kleine Ergänzung zu den im Lebenslauteil erhobenen Fragen zur Herkunft der Eltern. Es wird zusätzlich zur bereits vorhandenen Information über das Herkunftsland nach dem Geburtsort beider Elternteile gefragt. Diese Frage ist ausnahmsweise allerdings teil des Personen- und nicht des Lebenslauffragebogens.

**e) Modul „Cyber-Mobbing“**

Das Modul „Cyber-Mobbing“ beinhaltet Fragen über persönliche Erfahrungen der Zielperson zu Beleidigungen, Denunziationen oder Drohungen im Internet. Zusätzlich werden Fragen gestellt, inwiefern der Zielperson Harmoniestreben im Umgang mit anderen Menschen wichtig ist. Auch wenn es bei der Frage um Internet geht, ist es für die Beantwortung dieser Fragen nicht notwendig, dass die Zielperson selbst über ein Internet verfügt.

**f) Modul „Grundsicherungsleistungen“**

Beim diesem Modul soll herausgefunden werden, wie die Zielpersonen das derzeitige System der deutschen Grundsicherungsleistungen (Arbeitslosengeld II, Sozialgeld, Hilfe zum Lebensunterhalt, Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung) bewerten und inwiefern sie einzelne Leistungen in Anspruch nehmen. In einem ersten Teil wird erhoben, ob der Staat eine Grundsicherungsfunktion übernehmen und welche Zielgruppe Grundsicherungsleistungen erhalten sollte. In einem zweiten Teil soll die Zielperson dann persönlich Auskunft geben über den Bezug von Grundsicherungsleistungen. Zusätzlich wird gefragt, welches Gefühl die Befragten mit dem Bezug von Grundsicherungsleistungen verbinden.

**g) Modul „Schulden“**

Im Modul „Schulden“ geht es darum, unter welchen Bedingungen die Zielperson einen Schuldenvertrag annehmen bzw. ablehnen würde. Außerdem wird die Einstellung gegenüber Schulden und Schuldenmachen gefragt. Bitte weisen Sie die Zielperson in diesem Modul darauf hin, dass keine Antwort bzw. „keine Angabe“ zum Ende des Moduls führt. Nach Rücksprache mit den Forschern soll das Wort „Schuldenvertrag“ bestehen bleiben, auch wenn damit eigentlich ein „Kreditvertrag“ gemeint ist.

**h) Modul „Soziale Ungleichheit“**

Für das Modul „Soziale Ungleichheit“ hat – wie auch beim Modul „Antidiskriminierung“ im Vorfeld ein telefonischer kognitiver Pretest stattgefunden, d.h. die einzelnen Fragen wurden intensiv auf das Verständnis getestet. In diesem Modul werden Themen wie „Langzeitarbeitslose“, „Wertschätzung“ und Investitionen des Staates in Gerechtigkeit behandelt. Ebenso sollen sich die Zielpersonen anhand einer Leiter, die symbolisch für die verschiedenen Schichten der Gesellschaft steht, einordnen. Falls Sie das Interview mit der Zielperson telefonisch durchführen, beschreiben Sie ihr bitte die Leiter. Im Pretest konnte gezeigt werden, dass eine telefonische Beschreibung der Leiter durchaus funktioniert.

## i) Modul „Antidiskriminierung“

Für das Modul „Antidiskriminierung“ hat im Vorlauf der Innovationserhebung 2020 ein kognitiver und quantitativer Pretest stattgefunden, in denen das Thema sowie der Modulaufbau in einem kleinen Sample getestet wurden. In dem Modul geht es um persönlich erlebte und empfundene Diskriminierungserfahrung in den letzten 5 Jahren bzw. 12 Monaten im persönlichen, alltäglichen sowie beruflichen Umfeld.

## 7 Die wichtigsten Fakten zu LEBEN IN DEUTSCHLAND

### 7.1 Was ist LEBEN IN DEUTSCHLAND?

LEBEN IN DEUTSCHLAND lautet der Titel für die Studie „**Das Sozio-oekonomische Panel**“ (SOEP). Es ist die anerkannteste Längsschnittstudie in Deutschland, eine repräsentative Wiederholungsbefragung privater Haushalte, die **seit 1984** im jährlichen Rhythmus bei denselben Personen und Familien durchgeführt wird. Gemeinsam mit allen Befragten, Interviewern und Forschern werden die einzelnen Puzzleteile zum Gesamtbild vom LEBEN IN DEUTSCHLAND zusammengefügt.

Bereits 1990, also kurz nach dem Mauerfall und noch vor der Währungs-, Wirtschafts- und Sozialunion, wurde das Projekt auf das Gebiet der ehemaligen DDR ausgedehnt. Zur adäquaten Erfassung des gesellschaftlichen Wandels kam in den Jahren 1994/95 die erste „Zuwandererstichprobe“ hinzu. 1998 wurde die damals neue Technik der CAPI-Befragungsmethode eingeführt. Für Wissenschaft und Politik ist das Projekt mittlerweile so unverzichtbar geworden, dass auch 2000, 2002, 2006, 2009, 2011, 2012, 2013, 2014 und 2016 die Stichprobe erweitert werden konnte. Mittlerweile haben schon über 14.000 Haushalte an der Befragung teilgenommen.

LEBEN IN DEUTSCHLAND fußt auf der jährlichen Befragung einmal ausgewählter Haushalte sowie der kontinuierlichen Aufzeichnung bestimmter Sachverhalte. Kinder werden geboren, werden als Kleinkinder betreut, werden dann schulpflichtig, beenden nach einigen Jahren ihre Schulausbildung, beginnen dann möglicherweise eine berufliche Ausbildung oder ein Studium. Danach stellt der Übergang vom Bildungssystem ins berufliche Erwerbsleben eine zentrale Weiche für das weitere Leben. Aber auch der Verlust von nahen Verwandten kann bei Jung wie Alt einschneidende Folgen haben. Dies waren nur wenige „Etappen“ in einem „ganz normalen“ LEBEN IN DEUTSCHLAND, die zeigen, dass **nur die geduldige alljährliche Wiederholung der Befragung bei denselben Haushalten und Personen uns die Chance eröffnet, ein komplettes Bild über die Entwicklung der Lebenssituationen in den privaten Haushalten aufzuzeichnen.**

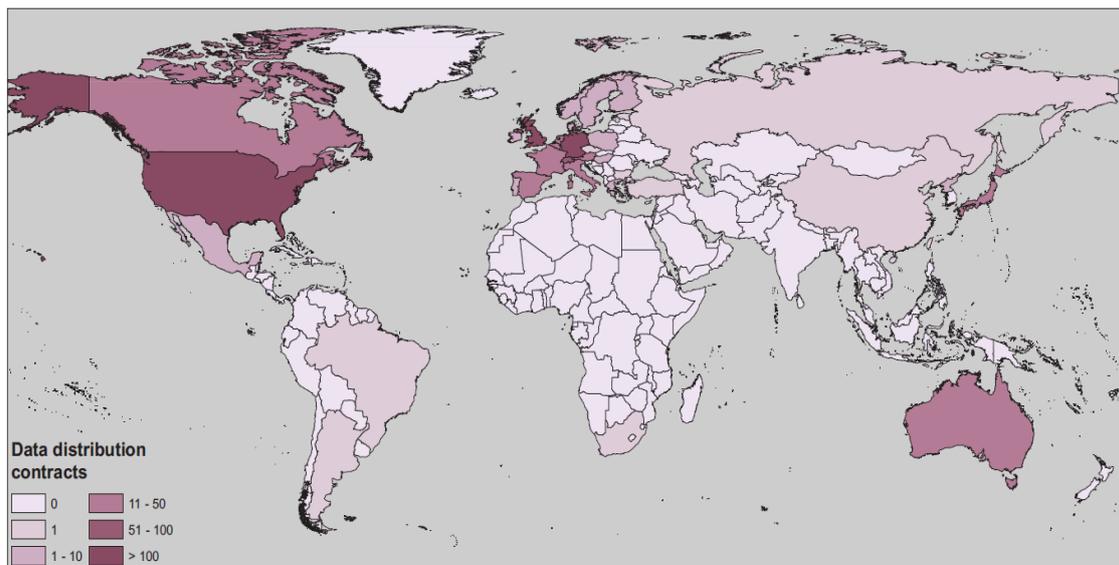
**Darum ist es wichtig, dass es Ihnen gelingt, so viele Zielhaushalte wie möglich zur Mitarbeit zu gewinnen. Die dauerhafte Teilnahmebereitschaft jedes einzelnen Haushalts, jeder einzelnen Person, ist für den Erfolg der Studie von immenser Bedeutung.** Dies gilt sowohl in Jahren, in denen die befragten Haushalte über glückliche Ereignisse (beispielsweise die Geburt eines Kindes) berichten können; zum LEBEN IN DEUTSCHLAND zählt aber auch, dass es Ihnen gelingt, um Teilnahmebereitschaft zu werben, wenn die zurückliegenden Monate einmal weniger erfreulich für die ausgewählten Haushalte waren.

LEBEN IN DEUTSCHLAND ist ein Forschungsprojekt der Wirtschafts- und Gesellschaftswissenschaften, mit dem Ziel „Längsschnittdaten“ bereit zu stellen, die, repräsentativ für die gesamte Bundesrepublik, von Personen, Haushalten und Familien erhoben und für wissenschaftliche Zwecke und zur Sozialberichterstattung aufbereitet werden. So werden Antworten zu immer gleichen Fragen und regelmäßig wiederkehrenden Themen gesammelt, wie z.B. Haushaltszusammensetzung, Wohnsituation, Erwerbs- und Familienbiographie, Teilnahme am Erwerbsleben, Gesundheit, Lebenszufriedenheit, Meinungen zu Politik und Gesellschaft, Ausbildung, soziale Absicherung und so weiter.

Kantar (ehemals TNS Infratest Sozialforschung) wird vom renommierten Deutschen Institut für Wirtschaftsforschung (DIW Berlin) mit der Durchführung dieser Studie betraut. Wenn Sie den wissenschaftlichen Namen, also das Sozio-oekonomische Panel (SOEP), als Datenquelle von empirischen Studien in der aktuellen Berichterstattung finden, so handelt es sich immer um Ergebnisse von LEBEN IN DEUTSCHLAND. Doch auch, wenn das SOEP nicht ausdrücklich als Datenquelle gilt, sondern lediglich das DIW als Auftraggeber genannt wird, verbergen sich dahinter häufig die Angaben der Teilnehmer von LEBEN IN DEUTSCHLAND.

**Die Studie wird von zahlreichen Forscherinnen und Forschern im In- und Ausland für empirische wirtschafts- und gesellschaftswissenschaftliche Analysen genutzt.**

*Wo wird das SOEP genutzt?*



Verbreitung der SOEP Nutzerverträge

Selbstverständlich wird trotz der weiten Verbreitung der Daten für wissenschaftliche Zwecke der Datenschutz konsequent und streng auf der Grundlage der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) eingehalten: Sowohl dem Auftraggeber wie auch den Forscherinnen und Forschern werden, auch für eine weitere Verknüpfung mit anderen Datenquellen **ausschließlich Daten in anonymisierter Form weitergegeben** (also ohne Hinweis auf Namen, (Email-)Adressen, Telefonnummern etc.).

## 7.2 Die Innovationserhebung zum LEBEN IN DEUTSCHLAND

Die im Jahr 2009 begründete Innovationserhebung zum LEBEN IN DEUTSCHLAND stellt eine wichtige Ergänzung zur Haupterhebung von LEBEN IN DEUTSCHLAND dar. Ihr vorrangiges Ziel besteht darin, einen **Raum für innovative methodologische und thematische Fragestellungen** zu bieten, denen aus unterschiedlichen Gründen nicht im Rahmen der Haupterhebung von LEBEN IN DEUTSCHLAND nachgegangen werden kann. Manche Fragen sollen vor dem Einsatz in der Haupterhebung z.B. erst im Rahmen des Innovationssamples erprobt werden. Andere Innovationsmodule (z.B. Tests oder Experimente) können, da Sie nur computergestützt einsetzbar sind, (noch) nicht in die Haupterhebung integriert werden.

So bietet das Innovationssample für die Studie LEBEN IN DEUTSCHLAND den Rahmen für ein weites Spektrum an innovativen Erhebungsinstrumenten: von kurzzeitig ausgerichteten Experimenten bis längerfristig geplanten Modulen für die qualitative Weiterentwicklung von LEBEN IN DEUTSCHLAND; von Experimenten zur Untersuchung soziologischer, psychologischer und ökonomischer Fragestellungen über komplexe Verfahren der Zeitbudgetforschung. Die Studie leistet als **„Forschungs- und Entwicklungslabor“ des SOEP** einen äußerst wichtigen Beitrag zum Erfolg der Studie LEBEN IN DEUTSCHLAND.

Dies bietet auch für die Befragungshaushalte einen entscheidenden **Vorteil**: Das **abwechslungsreiche Frageprogramm** sorgt dafür, dass es in der Innovationserhebung nie langweilig wird.

## 7.3 Weiterführende Informationen

Beim **DIW Berlin** können Sie ausführliche Informationen zu den wissenschaftlichen Zielen der Studie erhalten sowie bereits veröffentlichte Berichte auf Basis der Daten von LEBEN IN DEUTSCHLAND einsehen. Bei Bedarf informieren Sie sich bitte direkt im Internet unter: [www.diw.de/soep](http://www.diw.de/soep).

Ansprechpartnerin für das Projekt LEBEN IN DEUTSCHLAND (SOEP) sowie die wissenschaftlichen Ziele der Studie ist beim DIW Berlin:

Herr Philipp Kaminsky ☎ (030) 89789 - 292

Seit 2005 stellt auch **Kantar** (ehemals TNS Infratest Sozialforschung) eine eigene Internetseite bereit, die 2017 neu gestaltet wurde. Sie soll das Projekt LEBEN IN DEUTSCHLAND in erster Linie für die Befragten, für Sie als Interviewer und für alle anderen Interessenten mit eher wissenschaftsfremem Hintergrund veranschaulichen. Sie finden sie unter: [www.lid-studie.de](http://www.lid-studie.de). Im Zuge der Neugestaltung 2017 ist dort die Innovationserhebung nun unter einem eigenen Reiter zu finden.

Sollten sich Fragen ergeben, die sich weder anhand des Interviewerhandbuchs noch anhand der Projektbeschreibung klären lassen, haben Sie folgende Ansprechpartner:

### Organisatorische Fragen:

Herr Dürr ☎ 089 / 5600-1516

### Projektbezogene Fragen:

Frau Nägele ☎ 089 / 5600-1009

### Technische Fragen (CAPI):

Frau Daniel ☎ 089 / 5600-1245

**Terminfragen** klären Sie bitte mit Ihrem Regionalleiter unter der Ihnen bekannten gebührenfreien 0800-Nummer.

Bei **technischen Problemen** wenden Sie sich bitte immer an die Technische Hotline, Tel. 0800 / 63 64 637

## 8 Glossar für Fachausdrücke im Fragebogen

<b>Abendgymnasien</b>	ermöglichen befähigten Berufstätigen, in einem Zeitraum von mindestens drei Jahren die Hochschulreifeprüfung abzulegen. Für die Aufnahme in den Hauptkurs muss eine abgeschlossene Berufsausbildung bzw. eine mindestens 3-jährige geregelte Berufstätigkeit nachgewiesen werden. Die Dauer bis zur Vorbereitung auf die Abiturprüfung beträgt in der Regel drei bis vier Jahre (sechs bis acht Semester).
<b>Abendrealschulen</b>	führen Berufstätige in Abendkursen zum Realschulabschluss. Die Schulbesuchsdauer beträgt in der Regel zwei Jahre oder vier Semester.
<b>Abendhauptschule</b>	Kurse, die meist in Abendlehrgängen (Volkshochschule) auf die Hauptschulabschlussprüfung vorbereiten. Der Schulbesuch dauert üblicherweise ein Jahr bzw. zwei Semester. <i>Zuzuordnen zu „Sonstige Schulen“</i>
<b>Abfindung</b>	Unter Abfindungen sind Entschädigungszahlungen zu verstehen, die der Arbeitnehmer als Ausgleich für die mit der Auflösung des Beschäftigungsverhältnisses verbundenen Nachteile, insbesondere des Verlustes des Arbeitsplatzes, erhält.
<b>Agentur für Arbeit</b>	<i>Siehe → „Bundesagentur für Arbeit“</i>
<b>Altersteilzeit</b>	<i>Siehe → „Vorruhestand“</i>
<b>Altersgrenze</b>	Als Altersgrenze wird die Vollendung eines bestimmten Lebensjahres als Voraussetzung für einen Rentenanspruch bezeichnet. Nach § 35 Satz 2 SGB VI liegt die Regelaltersgrenze derzeit beim 67. Lebensjahr – nur wer vor dem 1.1.1947 geboren wurde, kann noch mit 65 Jahren in die gesetzliche Rente eintreten. Bestimmte Altersrenten können bereits mit dem 60. oder 63. Lebensjahr bezogen werden (etwa Altersrente wegen Schwerbehinderung). Auch mit Rentenabschlägen ist eine vorzeitige Inanspruchnahme der Altersrente möglich.
<b>Angestellte</b>	Zu den Angestellten zählen alle nicht-beamteten Gehaltsempfänger, also alle kaufmännischen und technischen Angestellten sowie Verwaltungsangestellte, auch wenn sie in leitender Stellung (Direktor, Prokurist) tätig sind. Maßgebend für die Zuordnung ist der Arbeitsvertrag und nicht die Art der Versicherung.
<b>Anstalten</b>	Anstalten sind öffentliche oder private Einrichtungen, die einem bestimmten sozialen oder religiösen Zweck dienen. Wesentliches Merkmal von Anstalten ist, dass in ihnen Personen von anstaltseigenen Gemeinschaftseinrichtungen gemeinschaftlich versorgt und gepflegt werden. Zur Anstaltsbevölkerung zählen in diesem Sinne alle Personen, die für mindestens 2 Monate in Anstalten untergebracht sind und dort gemeinschaftlich versorgt und gepflegt werden; das heißt Anstaltspersonen wirtschaften nicht eigenständig, weil ihre Versorgung und Verpflegung vollständig oder überwiegend von der Anstalt, in der sie untergebracht sind, übernommen wird. Siehe auch → „Wohnheime“
<b>Arbeitslosigkeit/ Arbeitslos-Meldung beim Arbeitsamt</b>	Als „Arbeitslose“ gelten alle Personen, die nicht oder nur geringfügig erwerbstätig sind, gleichzeitig jedoch eine Arbeit suchen. Nicht immer, jedoch in den meisten Fällen, sind die Betroffenen gleichzeitig bei der Agentur für Arbeit (Arbeitsamt) oder dem zuständigen Job-Center arbeitslos gemeldet.
<b>Arbeitsunfähigkeit</b>	Arbeitsunfähigkeit liegt vor, wenn die bisherige Beschäftigung oder Tätigkeit wegen Krankheit oder Gebrechen nicht mehr ausgeführt werden kann. Eine

	<p>bestehende Arbeitsunfähigkeit muss nicht mit einer Erwerbsminderung im Sinne der gesetzlichen Rentenversicherung einhergehen.</p>
<b>Arbeitsverdienst</b>	<p><b><u>Brutto-Arbeitsverdienst</u></b></p> <p><b>1. Arbeitnehmer</b>          Einbezogen werden sollen alle erhaltenen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Akkord-, Bandarbeits- und Prämienzuschläge</li> <li>■ Provisionen, Leistungs-, Schmutz- und Gefahrenzulagen</li> <li>■ Montagezuschläge</li> <li>■ Zuschläge für Mehrarbeit/Überstunden und Feiertagsarbeit</li> <li>■ Nacht- und Schichtarbeitszulagen,</li> <li>■ sonstigen tariflichen oder individuell vereinbarten Vergütungen wie Familien- und Kinderzuschläge, Wohnungszuschüsse, Sachbezüge, Essensgelder und Fahrtkostenerstattungen des Arbeitgebers.</li> </ul> <p>Nicht einbezogen werden sollen alle</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ einmaligen Sonderzahlungen wie etwa Urlaubsgeld oder 13./14. Monatsgehalt,</li> <li>■ einmalige Gratifikationen, Jubiläums-Sonderzahlungen,</li> <li>■ alle Arbeitgeber-Beiträge zur freiwilligen Kranken- und Pflegeversicherung.</li> </ul> <p><b>2. Selbständige</b>          Selbständige geben nach Möglichkeit ihre persönlichen monatlichen (Brutto-) Einkünfte aus Gewerbebetrieb oder selbständiger Tätigkeit gegebenenfalls laut dem letzten vorliegenden Einkommensteuer-Bescheid an. Dabei sind steuerliche Vergünstigungen unberücksichtigt zu lassen und Veräußerungsgewinne abzuziehen. Der Monatswert ergibt sich aus den Jahreseinkünften dividiert durch 12.</p> <p><b><u>Netto-Arbeitsverdienst</u></b>          Bruttoarbeitsverdienst bzw. bei Selbständigen Bruttoeinkünfte pro Monat abzüglich</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Lohn-/Einkommensteuer</li> <li>■ Beiträgen zur Sozialversicherung.</li> </ul>
<b>Arbeitslosengeld I</b>	<p>Arbeitslosengeld ist eine Leistung der Arbeitslosenversicherung, die bei Eintritt der Arbeitslosigkeit und abhängig von weiteren Voraussetzungen gezahlt wird. Arbeitslosengeld I (ALG I) wird von der Bundesagentur für Arbeit (Arbeitsämter) ausgezahlt und ist eine der Entgeltersatzleistungen des Arbeitsförderungsrechts (SGB III).</p> <p>Anspruch auf Arbeitslosengeld hat, wer arbeitslos ist, sich persönlich beim Arbeitsamt gemeldet und die Anwartschaftszeit erfüllt hat. Das heißt, man muss in den letzten drei Jahren vor Entstehung des Anspruchs mindestens zwölf Monate bei der Bundesanstalt für Arbeit versicherungspflichtig gewesen sein. Die Höhe des Arbeitslosengeldes richtet sich grundsätzlich nach dem durchschnittlichen (pauschalierten) Netto-Arbeitsentgelt der letzten 52 Wochen vor Eintreten der Arbeitslosigkeit.</p> <p>Arbeitslose mit mindestens einem unterhaltsberechtigten Kind erhalten 67 % des Netto-Arbeitsentgelts.</p> <p>Arbeitslose ohne Kinder bekommen 60 %.</p> <p>Wer direkt nach der bestandenen betrieblichen Berufsausbildung arbeitslos wird, dessen Arbeitslosengeld wird auf der Basis von mindestens 50 % des Arbeitslohns berechnet, den er als Facharbeiter erhalten würde.</p> <p>Während des Bezugs von Arbeitslosengeld ist man sozialversichert. Die Beiträge zur Kranken-, Pflege- und Rentenversicherung zahlt dabei das</p>

	<p>Arbeitsamt. Die Dauer des Anspruchs auf Arbeitslosengeld beträgt für jüngere Arbeitslose mindestens sechs Monate, höchstens aber zwölf Monate. Das Arbeitslosengeld I ist im Unterschied zum Arbeitslosengeld II (früher: Arbeitslosenhilfe) nicht an das Kriterium der Bedürftigkeit (Bedürftigkeitsprüfung) geknüpft.</p>
<b>Arbeitslosengeld II (ALG II)</b>	<p>Arbeitslosengeld II ist Teil der Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhalts. Anspruch auf Arbeitslosengeld II haben erwerbsfähige Hilfebedürftige, die das 15. Lebensjahr vollendet haben. Nicht erwerbsfähige Hilfebedürftige erhalten Sozialgeld. Sofern kein erwerbsfähiger Hilfebedürftiger innerhalb der Bedarfsgemeinschaft vorhanden ist, haben Hilfebedürftige Anspruch auf Sozialhilfe. Das ALG II umfasst die Regelleistung, Leistungen für Mehrbedarfe, die angemessenen Kosten für Unterkunft und Heizung, die nicht von der Regelleistung umfassten einmaligen Leistungen sowie einen Zuschlag zum ALG II. Das Arbeitslosengeld II ist bedarfsorientiert und bedürftigkeitsgeprüft und mindert sich daher um das zu berücksichtigende Einkommen und Vermögen. Die monatlichen Regelleistungen für leistungsberechtigte Personen betragen seit dem 1.1.2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 432 € (= 100 %) für erwachsene Personen, die allein stehend oder alleinerziehend sind oder deren Partner minderjährig ist (2019 = 424€),</li> <li>■ 389 € für volljährige Partner (Ehe, Lebenspartnerschaft, eheähnliche Gemeinschaft) (2019 = 382 €),</li> <li>■ 250 € für Kinder unter 6 Jahren (2019 = 245 €),</li> <li>■ 308 € für Kinder von 6 bis einschließlich 13 Jahren (2019 = 302 €),</li> <li>■ 328 € für Kinder bzw. Jugendliche zwischen 15 und 18 Jahren (2019 = 322 €),</li> <li>■ 345 € für erwachsene Leistungsberechtigte, die keinen eigenen Haushalt führen, weil sie im Haushalt anderer Personen leben. Damit sind über 25 Jahre alte Erwachsene gemeint, die im Elternhaus leben, sowie Wohngemeinschaften.</li> </ul>
<b>Arbeitslosenhilfe</b>	Seit 1.1.2005 Arbeitslosengeld II
<b>Aufbaugymnasien</b>	<i>Siehe → „Gymnasien“</i>
<b>Arbeitszeitkonto</b>	<p>Ein Arbeitszeitkonto ist ein Mitarbeiter-Konto, auf dem Abweichungen der tatsächlichen Arbeitszeit von der betrieblich vereinbarten Arbeitszeit festgehalten werden. Bei einem Arbeitszeitkonto mit jahresbezogenem Ausgleich wird der Zeitausgleich – mit dem Ziel, Ist-Zeit und Vertragszeit zur Deckung zu bringen – innerhalb eines Jahres angestrebt. Dabei ist die Vergütung von der tatsächlichen Arbeitszeit unabhängig und wird in verstetigten Monatsbeträgen bezahlt.</p>
<b>Ausbildungsberuf</b>	<p>Nach dem Berufsbildungsgesetz und der Handwerksordnung werden Ausbildungsverordnungen erlassen. Sie bestimmen, welche Ausbildungsberufe staatlich anerkannt werden und was in ihnen mindestens gelernt werden muss. Dadurch wird für diese Berufe eine geordnete und bundeseinheitliche Berufsausbildung gewährleistet. Anerkannte Ausbildungsberufe werden in der Regel in einer praxisorientierten Ausbildung in einem Betrieb erlernt und durch den mit der betrieblichen Ausbildung abgestimmten Berufsschulunterricht ergänzt. Zurzeit sind rund 326 Ausbildungsberufe staatlich anerkannt. Daneben gibt es weitere Berufe mit (schulisch) geregelten Ausbildungsgängen, die in den einzelnen Bundesländern anerkannt werden. Jugendliche unter 18 Jahren dürfen nur in anerkannten Ausbildungsberufen ausgebildet werden. Man kann diese in der Wirtschaft (Industrie, Handel, Handwerk, Landwirtschaft, freie Berufe, Hauswirtschaft) und in der Verwaltung (zum Beispiel Bundesbehörden, Landesbehörden, Städte, Gemeinden) erlernen.</p>

<b>BAföG</b>	<p>Abkürzung für: Bundesausbildungsförderungsgesetz. Gilt als Kürzel für eine staatliche Unterhaltsleistung an Auszubildende, die bedürftig sind und folgende Ausbildungseinrichtungen besuchen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Universitäten/Hochschulen</li> <li>■ Fachhochschulen und Akademien</li> <li>■ Weiterführende allgemein bildende Schulen, Berufsfachschulen und Fachschulen wie etwa Abendhauptschulen, Berufsaufbauschulen, Abendrealschulen, Fachoberschulen, Abendgymnasien, Gymnasien, Kollegs und vergleichbare Einrichtungen.</li> </ul> <p>BAföG-Leistungen bekommt man über das Amt für Ausbildungs-förderung.</p>
<b>Baujahr des Gebäudes</b>	<p>Als Baujahr des Gebäudes gilt das Jahr der Bezugfertigstellung. Bei Gebäuden, die durch Kriegsschäden teilweise unbenutzbar geworden waren und wiederhergestellt wurden, gilt das Jahr der ursprünglichen Errichtung, bei total zerstörten und wieder aufgebauten Gebäuden das Jahr des Wiederaufbaus als Baujahr. Bei Um-, An- und Erweiterungs-bauten ist das ursprüngliche Baujahr des Gebäudes maßgebend.</p>
<b>Beamtenausbildung</b>	<p>Erstausbildungen im Rahmen des öffentlichen Dienstes, die zur Einstellung als Beamter des</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ einfachen</li> <li>■ mittleren</li> <li>■ gehobenen und</li> <li>■ höheren Dienstes führen.</li> </ul> <p>Fachliche Fortbildungen von Beamten (in der Regel der Besuch von Verwaltungsakademien) sind hier nicht gemeint, sondern bei „Weiterbildung“ anzukreuzen.</p>
<b>Beiträge zur Sozialversicherung</b>	<p>Sozialversicherungsbeiträge umfassen alle Arbeitnehmerbeiträge zur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ gesetzlichen Rentenversicherung</li> <li>■ Arbeitslosenversicherung</li> <li>■ Krankenversicherung</li> <li>■ Pflegeversicherung,</li> </ul> <p>die vom Arbeitgeber unmittelbar vom Lohn/Gehalt abgezogen werden (bei Pflichtversicherten Renten-, Arbeitslosen-, Krankenversicherung). Bei freiwilliger Krankenversicherung zählt als Beitrag zur Sozialversicherung nur der Arbeitnehmeranteil zur Krankenversicherung; der dem Arbeitnehmer ausbezahlte Arbeitgeberanteil zählt nicht zum Bruttoverdienst. Nicht hinzugezählt werden sollen zudem einmalige Beitrags-Nachentrichtungen Selbständiger zur Rentenversicherung sowie Beiträge zur privaten Lebensversicherung.</p>
<b>Berufliche Rehabilitation</b>	<p>Das sind Ausbildungsmaßnahmen zur Wiedereingliederung (körperlich) Behinderter in das Berufsleben. Diese Maßnahmen schließen in der Regel an medizinische Rehabilitationsmaßnahmen an.</p>
<b>Berufsakademie (BA)</b>	<p>Eine Berufsakademie (BA) ist eine Studieneinrichtung im tertiären Bildungsbereich, die ein Studium mit Praxisbezug anbietet. Die theoretische Ausbildung an der Berufsakademie ist mit der praktischen Ausbildung in einem Unternehmen verknüpft (duales System). Berufsakademien vergeben ihre Abschlüsse als staatliche Abschlussbezeichnungen. Bewerber schließen einen dreijährigen Ausbildungsvertrag mit einem Unternehmen ab, wo auch eine Hälfte der Ausbildung stattfindet. Die andere Hälfte der Ausbildung findet an der Berufsakademie statt, wobei Theorie- und Praxisphasen im Rhythmus von etwa drei Monaten wechseln. Für ein Studium an einer Berufs-akademie muss der Nachweis der fachgebundenen oder allgemeinen Hochschulreife erbracht werden. Außerdem ist ein Ausbildungs- bzw. Praktikumsvertrag mit einem Unternehmen für den Zeitraum des BA-Studiums erforderlich. Die Ausbildungsbetriebe müssen dabei bestimmte Voraussetzungen erfüllen</p>

	<p>(vor allem eine personelle wie sachliche Eignung, die in den Studien- und Ausbildungsplänen der jeweiligen Fachrichtungen vorgeschriebenen Ausbildungsinhalte vermitteln zu können).</p> <p><i>Vgl. → Duale Hochschule</i></p>
<b>Berufsaufbauschule</b>	Die Berufsaufbauschule (BAS) bzw. die gewerblich-technische Berufsaufbauschule (BAG) ist eine einjährige Schulform der Berufsausbildung.
<b>Berufsfachschulen</b>	Sind Schulen mit voller Wochenstundenzahl, die in der Regel freiwillig nach Erfüllung der Vollzeitschulpflicht zur Berufsvorbereitung oder auch zur vollen Berufsausbildung ohne vorherige praktische Berufsausbildung besucht werden können. Berufsfachschulen sind von Fachschulen zu unterscheiden. Die Bildungsgänge an Berufsfachschulen sind je nach beruflicher Fachrichtung und Zielsetzung von unterschiedlicher Dauer (1-3 Jahre).
<b>Berufsgrundbildungsjahr (BGJ)</b>	Wird vor einer meist betrieblichen Berufsausbildung (Lehre) in der Regel als Vollzeitberufsschulunterricht besucht. Der erfolgreiche Besuch des Berufsgrundbildungsjahres kann auf die weitere Berufsausbildung in den dem jeweiligen Berufsfeld zugeordneten Berufen angerechnet werden. Das Berufsgrundbildungsjahr (BGJ) bietet die Möglichkeit für Schulabgänger, die keine reguläre Lehrstelle gefunden haben, ein staatliches Ausbildungsjahr auf einer Berufsschule zu absolvieren.
<b>Berufsschulen</b>	Einrichtungen im Rahmen der allgemeinen Schulpflicht. Sie werden in der Regel von Jugendlichen nach Erfüllung der Vollzeitschulpflicht bis zum vollendeten 18. Lebensjahr oder bis zum Abschluss der praktischen Berufsausbildung besucht. Der Unterricht erfolgt in Teilzeitform und umfasst mindestens zwölf Stunden wöchentlich. Die Berufsschule entscheidet in Absprache mit den ausbildenden Betrieben, der Schulaufsicht und den zuständigen Stellen der Wirtschaft über die Verteilung des Unterrichts. Dabei steht eine Vielzahl von Organisationsformen zur Verfügung. So kann der Unterricht z. B. durchgängig an 2 Tagen pro Woche oder alternierend in einer Woche an 2 Tagen, in der nächsten Woche an einem Tag stattfinden. Er kann auch in zusammenhängenden Teilabschnitten (Blockunterricht) erteilt werden.
<b>Berufsunfähigkeit</b>	So wird die dauernde krankheits-, unfall- oder invaliditätsbedingte Unfähigkeit einer Person, ihren Beruf auszuüben, definiert. Ansprüche aus einer gesetzlichen Versicherung können in der Regel nach 5 Jahren Berufstätigkeit (60 Versicherungsmonate) geltend gemacht werden (BU-Rente); seit 1.1.2001 gelten die Verordnungen über die Erwerbsminderungsrente (siehe dort). Im Unterschied zur Erwerbsunfähigkeit liegt eine Berufsunfähigkeit auch dann vor, wenn der Betroffene gesundheitlich noch imstande wäre, einen anderen, jedoch möglicherweise sozial weniger angesehenen oder mit Einkommenseinbußen verbundenen Beruf auszuüben.
<b>Berufsvorbereitungsjahr (BVJ)</b>	(Berufsbefähigendes Jahr): Ist für solche Jugendliche eingerichtet, die nach Beendigung ihrer allgemeinen Schulpflicht weder in ein Ausbildungsverhältnis (Lehre) noch in eine weiterführende allgemeine oder berufliche Vollzeitschule bzw. in das Berufsgrundbildungsjahr eintreten.
<b>Betreuungsgeld</b>	Das Betreuungsgeld ist eine Sozialleistung für Familien, die ihre Kinder im zweiten und dritten Lebensjahr ohne Inanspruchnahme öffentlicher Angebote (z. B. Kitas) betreuen möchten. Es wird unabhängig davon gezahlt, ob die Eltern erwerbstätig sind oder nicht. Die Rechtsgrundlage dafür ist im BEEG (Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz) geregelt. Ab dem 1.8.2014 werden pro Kind vom Beginn des 15. bis zum Ende des 36. Lebensmonats monatlich jeweils 150 Euro

	<p>gewährt, bei Bezug vor dem 1.8.2014 jeweils 100 Euro. Ein Bezug vor dem 15. Lebensmonat ist nur zulässig, wenn kein Elterngeldanspruch mehr besteht. Insgesamt wird Betreuungsgeld pro Kind nicht länger als 22 Monate gezahlt. Zuständig für die Gewährung sind die von den Landesregierungen dazu bestimmten Betreuungsgeldstellen. Auf Arbeitslosengeld I sowie auf Bafög wird das Betreuungsgeld nur angerechnet, wenn es 300 Euro übersteigt, also wenn es für mindestens vier, ab dem 1.8.2014 für mindestens drei Kinder gleichzeitig bezogen wird. Auf das Arbeitslosengeld II wird das Betreuungsgeld dagegen in voller Höhe angerechnet. Ein gleichzeitiger Bezug mit Elterngeld ist nicht möglich.</p>
<p><b>Betriebliche Ausbildung (Lehre)</b></p>	<p>Ausbildung in einem Lehrbetrieb bei gleichzeitigem Besuch einer (Teilzeit-)Berufsschule. Abschluss als:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Facharbeiter (Industrie)</li> <li>■ Fachangestellter (z.B. Industriekaufmann)</li> <li>■ Geselle (Handwerk)</li> </ul> <p>In Sonderfällen kann der/die Auszubildende von der Berufsschulpflicht befreit sein.</p>
<p><b>Bundesagentur für Arbeit</b></p>	<p>Die Bundesanstalt für Arbeit führt seit 1.1.2004 den Namen „Bundesagentur für Arbeit“. Die ehemaligen Arbeitsämter heißen seither Agenturen für Arbeit.</p>
<p><b>Bundesfreiwilligendienst (BFD)</b></p> 	<p>Der Bundesfreiwilligendienst wurde am 1.7.2011 von der Bundesregierung als Reaktion auf die Aussetzung von Wehrpflicht und Zivildienst eingeführt und soll die bestehenden Freiwilligendienste „Freiwilliges Soziales Jahr“ bzw. „Freiwilliges Ökologisches Jahr“ ergänzen und so das bürgerschaftliche Engagement fördern. Potenzielle Freiwillige sind alle Personen nach Abschluss der Vollzeitschulpflicht und ohne Altersgrenze nach oben. Für den BFD wurde das Gesetz über den Bundesfreiwilligendienst (BFDG) eingeführt.</p> <p>Der Freiwillige soll ein angemessenes Taschengeld erhalten; der Betrag ist auf monatlich höchstens 414 Euro begrenzt (bei Teilzeiteinsatz wird er anteilmäßig gekürzt). Zusätzlich kann der Freiwillige Verpflegung, Unterkunft und Kleidung erhalten bzw. den entsprechenden Gegenwert ausbezahlt bekommen. Da der BFD als freiwilliges Engagement ein unentgeltlicher Dienst ist, stellen die Leistungen keinen Lohn, sondern eine Aufwandsentschädigung dar.</p> <p>In der Regel dauert der Bundesfreiwilligendienst zwölf Monate.</p> <p>Beim BFD handelt es sich grundsätzlich um einen ganztägigen Dienst. Für Freiwillige über 27 Jahren ist aber auch ein Teilzeitdienst möglich (mehr als 20 Stunden wöchentlich).</p> <p>Einsatzstellen werden sowohl von Einrichtungen der Wohlfahrtsverbände (Arbeiterwohlfahrt, Caritas, Diakonie, Deutsches Rotes Kreuz, Paritätischer Wohlfahrtsverband etc.) angeboten, als auch von nicht verbandsgebundenen Krankenhäusern, Pflegeeinrichtungen, Kinderheimen, Kindertagesstätten, Schulen, Jugendeinrichtungen, Einrichtungen der Behindertenhilfe, Erholungsheimen, Sportvereinen, Kultureinrichtungen, Einrichtungen des Zivil- und Katastrophenschutzes, sowie Trägern ökologischer Projekte und Kommunen.</p>
<p><b>Deutsche Rentenversicherung</b></p> 	<p>Nach der Organisationsreform der gesetzlichen Rentenversicherung vom 1.10.2005 ist auch die Trennung in „Bundesversicherungsanstalt für Angestellte“ und „Landesversicherungsanstalten für Arbeiter“ aufgehoben worden. Deutsche Rentenversicherung ist nun der Begriff, unter dem die Aufgaben der gesetzlichen Rentenversicherung in Deutschland durch in <i>Bundesträger</i> und <i>Regionalträger</i> unterschiedene Körperschaften des öffentlichen Rechts wahrgenommen werden. <i>Deutsche</i></p>

	<p><i>Rentenversicherung</i> ist seither der gemeinsame Name und das gemeinsame Logo für alle beteiligten Rentenversicherungsträger, allerdings keine ihnen übergeordnete Behörde.</p> <p>Bundesträger sind die <i>Deutsche Rentenversicherung Bund</i> und die <i>Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See</i>.</p> <p>Die Namen der Regionalträger der gesetzlichen Rentenversicherung bestehen aus der Bezeichnung „Deutsche Rentenversicherung“ sowie einem Zusatz für ihre jeweilige regionale Zuständigkeit.</p>
<b>Duale Hochschule</b>	<p>Unter Dualer Hochschule versteht man eine staatliche Einrichtung mit dualen Studiengängen.</p> <p>Als anwendungsorientiertes Studium besteht es aus einem wissenschaftlichen Studienteil und einer praktischen beruflichen Ausbildung. Die Studenten werden dabei abwechselnd an einer Hochschule und in einem staatlich anerkannten Beruf (Lehrberuf) ausgebildet. Der Lehrberuf endet außerhalb der Hochschule mit einem Gesellen-, Facharbeiter- oder Gehilfenbrief. Nach Abschluss des Studiums verleiht die Duale Hochschule den akademischen Grad eines Bachelor. Darauf aufbauend kann auch ein Masterstudiengang abgeschlossen werden.</p> <p>Voraussetzung für ein Studium an einer dualen Hochschule ist neben einem Zeugnis der Hochschulreife (allgemeine, fachgebundene oder Fachhochschulreife) ein Berufsausbildungsvertrag.</p> <p><i>Vgl. auch → Berufsakademie</i></p>
<b>Eigene Rente bzw. Pension</b>	<p>Durch eigene Erwerbstätigkeit (Pflichtversicherung) oder eigene freiwillige Versicherung erworbene Renten- bzw. Pensionsansprüche.</p> <p>(Nicht Witwen-/Witwer- oder Waisenrente!)</p>
<b>Einmalige Hilfe zum Lebensunterhalt</b>	<p>Leistungsart der Sozialhilfe, die in der Regel zusätzlich zur laufenden Hilfe zum Lebensunterhalt an bedürftige Personen vom Sozialamt gewährt wird. Die „Einmalige Hilfe zum Lebensunterhalt“ umfasst einmalige Geldleistungen in besonderen Bedarfslagen.</p>
<b>Elterngeld</b>	<p>Das Elterngeld ist eine ab 1. Januar 2007 geltende steuerfinanzierte Transferzahlung an Familien mit kleinen Kindern, die das Erziehungsgeld ersetzt. Es erreicht alle Eltern, die sich Zeit für ihre Neugeborenen nehmen und auf Einkommen verzichten. Das Elterngeld wird an Vater und Mutter für maximal 14 Monate gezahlt, beide können den Zeitraum frei untereinander aufteilen. Ein Elternteil kann höchstens zwölf Monate allein nehmen, zwei weitere Monate sind als Option für den anderen Partner reserviert. Ersetzt werden 67 Prozent des wegfallenden bereinigten Nettoeinkommens, maximal 1800 € pro Monat. Das Mindestelterngeld, das Eltern erhalten, die vor der Geburt des Kindes nicht erwerbstätig waren, beträgt 300 €.</p>
<b>Erwerbstätigkeit</b>	<p>Auf Gelderwerb oder Erwerb geldwertähnlicher Leistungen gerichtete Tätigkeit. Keine ehrenamtliche Tätigkeit! Auch arbeitsvertraglich zustehender Urlaub rechnet als Zeit der Erwerbstätigkeit.</p>
<b>Erwerbsminderungsrente</b>	<p>Seit dem 1.1.2001 erhalten diejenigen Personen eine Erwerbsminderungsrente (EM-Rente), die teilweise oder vollständig erwerbsgemindert sind. Diese neue Rentenart ersetzt die bisherige Berufs- und Erwerbsunfähigkeitsrente (vgl. dort). Voraussetzung für die teilweise und/oder volle EM-Rente ist, dass in den letzten fünf Jahren vor Eintritt der Erwerbsminderung drei Jahre Pflichtbeiträge gezahlt und die allgemeine Wartezeit von fünf Jahren erfüllt wird. Teilweise erwerbsgemindert ist, wer aus gesundheitlichen Gründen auf dem allgemeinen Arbeitsmarkt täglich mindestens drei, aber keine sechs Stunden tätig sein kann. Auf das Lebensalter kommt es dabei nicht an. Voll erwerbsgemindert ist, wer aus gesundheitlichen Gründen auf dem allgemeinen Arbeitsmarkt täglich keine drei Stunden mehr tätig sein kann.</p>

<b>Erwerbsunfähigkeit</b>	<p>Früher Invalidität.</p> <p>Unfähigkeit, eine Erwerbstätigkeit in gewisser Regelmäßigkeit auszuüben. Bezug einer Erwerbsunfähigkeits- bzw. Erwerbsminderungsrente von einem Träger der Deutschen Rentenversicherung. <u>Verminderte Erwerbsfähigkeit</u> ergibt sich aus einem krankheits- bzw. behinderungsbedingten Zustand physischer oder psychischer Schwäche, der die Fähigkeit eines Menschen, seinen Lebensunterhalt durch Ausübung einer beruflichen Tätigkeit zu verdienen, verhindert oder einschränkt. Im Gegensatz zu einer festgestellten Behinderung bezieht sich die <u>Verminderte Erwerbsfähigkeit</u> ausschließlich auf die Leistungsfähigkeit im Berufsleben. Als erwerbsgemindert gelten Personen, die pro Tag keine sechs Stunden mehr arbeiten können. <u>Volle Erwerbsminderung</u> ist gegeben, wenn die Erwerbsfähigkeit derart eingeschränkt ist, dass die tägliche Arbeit weniger als drei Stunden lang ausgeübt werden kann. Unterschieden wird generell zwischen <u>Voller Erwerbsminderung</u>, <u>Teilweiser Erwerbsminderung</u> und (übergangsweise) <u>Teilweiser Erwerbsminderung bei Berufsunfähigkeit</u>.</p>
<b>Etagenheizung</b>	<p>Etagenheizung liegt vor, wenn sämtliche Räume der Etagenwohneinheit von einer Heizquelle nur für die betreffende Wohneinheit beheizt werden. Auch eine vollständige Ausstattung mit Gasöfen bzw. Nachtstrom-Speicheröfen wird hier als Etagenheizung eingestuft.</p>
<b>Fachhochschulen</b>	<p>Fachbezogene Hochschulen, die eine allgemeine Hochschulreife (Abitur) oder eine spezielle Hochschulreife (Fachhochschulreife) voraussetzen.</p>
<b>Fachoberschulreife</b>	<p><i>Siehe → „Realschulen“</i></p>
<b>Fachoberschulen</b>	<p>sind Einrichtungen, die in zwei Jahren zur Fachhochschulreife führen. Die Aufnahme in eine solche Schule setzt den Realschulabschluss oder einen gleichwertigen Abschluss voraus. Der erfolgreiche Abschluss berechtigt zum Studium an einer Fachhochschule.</p>
<b>Fachschulen</b>	<p>werden nach einer bereits erworbenen Berufsausbildung und praktischer Berufserfahrung, teilweise auch nach langjähriger praktischer Arbeitserfahrung oder mit dem Nachweis einer fachspezifischen Begabung besucht und vermitteln eine weitergehende fachliche Fortbildung im Beruf. Die Dauer des Schulbesuchs liegt bei Vollzeitunterricht zwischen sechs Monaten und drei Jahren. Hierzu gehören:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ alle Meisterschulen</li> <li>■ alle Technikerschulen</li> <li>■ Berufsakademien und Berufsfachakademien</li> </ul>
<b>Fachgymnasien</b>	<p><i>Siehe → „Gymnasien“</i></p>
<b>Fortbildung, berufliche</b>	<p>Berufliche Weiterbildung im erlernten Beruf nennt man Fortbildung. Sie hat verschiedene Ziele: In erster Linie soll sie zur Erhaltung und Erweiterung der in der Berufsausbildung erlernten Kenntnisse und Fähigkeiten beitragen. Dazu gehören die Anpassungsfortbildung sowie die Aufstiegsfortbildung zum Beispiel zum Meister und Techniker. Fortbildung kann aber zum Beispiel auch Frauen den Wiedereinstieg ins Berufsleben erleichtern, wenn sie wegen Kindererziehung zeitweilig ihren Beruf nicht ausgeübt haben. Fortbildung soll auch das Nachholen fehlender beruflicher Abschlüsse möglich machen. Arbeitnehmer können unter Umständen vom Arbeitsamt finanzielle Hilfen für ihre Fortbildung erhalten, wenn</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ die Weiterbildung notwendig ist, um Arbeitnehmer bei Arbeitslosigkeit beruflich einzugliedern oder um eine drohende Arbeitslosigkeit zu vermeiden, oder weil Arbeitnehmer keinen Berufsabschluss besitzen</li> <li>■ ausreichend lang Beiträge zur Arbeitslosenversicherung gezahlt wurden</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ sie vor Beginn der Teilnahme durch das Arbeitsamt beraten wurden und ihnen das Vorliegen der Förderungsvoraussetzungen durch einen Bildungsgutschein bescheinigt wurde und</li> <li>■ die Maßnahme und der Träger der Maßnahme für die Förderung zugelassen sind.</li> </ul>
<b>Freie Berufe</b>	<p>Hierzu gehören alle Personen, die nicht in einem Arbeitsverhältnis mit einem Arbeitgeber stehen und in der Regel folgenden Berufsgruppen angehören: Ärzte, Zahnärzte, Tierärzte, Rechtsanwälte, Notare, Patentanwälte, Vermessungsingenieure, Architekten, Handelschemiker, Wirtschaftsprüfer, Steuerberater, beratende Volks- und Betriebswirte, vereidigte Buchprüfer (vereidigte Bücherrevisoren), Steuerbevollmächtigte, Heilpraktiker, Dentisten, Krankengymnasten, Journalisten, Bildberichterstatter, Dolmetscher, Übersetzer, Lotsen und ähnliche Berufe.</p>
<b>Freiwilliges Ökologisches Jahr (FÖJ)</b>	<p>Das Freiwillige ökologische Jahr (FÖJ) ist ein Angebot an junge Frauen und Männer unter 27 Jahren, die die Vollzeitschulpflicht erfüllt haben und die ein Jahr lang freiwillig in einer Einrichtung des Natur- und Umweltschutzes oder der Umweltbildung arbeiten und lernen wollen.</p> <p>Einsatzbereiche sind: Umweltbildung mit Kindern, Jugendlichen und Erwachsenen, Biotoppflege, Kartierungs- &amp; Messarbeiten, Schutzmaßnahmen für bedrohte Tier- und Pflanzenarten, ökologische Landwirtschaft, Forstämter und Waldarbeiten, Verwaltungsabläufe bei Verbänden und Umweltbehörden, Umweltlabors, Fairer Handel etc.</p>
<b>Freiwilliges Soziales Jahr (FSJ)</b>	<p>Ein Freiwilliges Soziales Jahr (FSJ – im Bereich der Evangelischen Kirche wird es auch als Diakonisches Jahr bezeichnet) bietet jungen Menschen im Alter von 16-27 Jahren die Chance, vor Beginn einer Ausbildung oder eines Studiums einen Einblick in soziale und pflegerische Berufe zu erhalten und sich unter der Anleitung von Fachkräften darin zu erproben. Es dauert mindestens sechs und höchstens 18 Monate, ausnahmsweise kann der Dienst bis zu 24 Monaten geleistet werden. Wer ein Freiwilliges Soziales Jahr absolviert, erhält Versicherungsschutz für den Krankheits- und Pflegefall, ebenso wie Kindergeld und Kinderfreibeträge (sofern das Gesamteinkommen die geltenden Beträge nicht übersteigt). Der Träger (oder die Einsatzstelle) übernimmt zudem die vollständigen Kosten für die Sozialversicherung (Arbeitnehmer- und Arbeitgeberanteil). Die Zeit des freiwilligen sozialen Jahres wird für die Altersvorsorge angerechnet. Die Freiwilligen sind rechtlich ähnlich gestellt wie Auszubildende.</p> <p>Seit dem 1. Juni 2008 finden sich die Regelungen gemeinsam mit denen des Freiwilligen Ökologischen Jahres im Jugendfreiwilligendienstegesetz (JFDG). Soweit nicht einvernehmlich die Anwendung des neuen Rechts für bestehende Dienstverhältnisse vereinbart wird, gilt für diese das alte Gesetz zur Förderung eines freiwilligen sozialen Jahres weiter.</p> <p>Mittlerweile werden in nahezu sämtlichen Bundesländern Plätze in Kindergärten, Kinder- und Jugendheimen, Freizeiteinrichtungen, Alten- und Behinderteneinrichtungen, Sozialstationen, anthroposophischen Einrichtungen, Tagungshäusern und Krankenhäusern angeboten.</p>
<b>Gemeinnützige zusätzliche Arbeit (so genannte 1 Euro-Jobs)</b>	<p>1-Euro-Jobs sind „Arbeitsgelegenheiten mit Mehraufwandsentschädigung“. Sie stellen gemeinnützige Arbeitsgelegenheiten dar und sollen den Arbeitslosen die Möglichkeit bieten, ihre Arbeitskraft für gemeinnützige Tätigkeiten einzusetzen, um den Kontakt zum Arbeitsmarkt nicht zu verlieren. Die Einrichtung erfolgt in der Regel durch die Kommunen in Absprache mit gemeinnützigen Trägern. Empfänger von Arbeitslosengeld II müssen solche Tätigkeiten annehmen oder müssen mit Leistungskürzungen rechnen. Sie erhalten dann eine Mehraufwandsentschädigung (auch kurz MAE) in der Regel in Höhe von</p>

	<p>ein bis zwei Euro pro Stunde), der nicht verrechnet wird. Arbeitsvermittlung geht allerdings vor, Empfänger von ALG II können 1-Euro-Jobs jederzeit beenden und eine reguläre Arbeit aufnehmen. Die Mehraufwandsentschädigung wird nicht als Einkommen auf das Arbeitslosengeld II angerechnet.</p>
<p><b>Geringfügige Beschäftigung (Minijob/450-Euro-Job)</b></p>	<p>Eine geringfügig entlohnte Beschäftigung (Minijob, 450-Euro-Job) liegt vor, wenn das Arbeitsentgelt aus dieser Beschäftigung regelmäßig im Monat 450 € nicht übersteigt. Zum 1. Januar 2013 wurde die Entgeltgrenze für geringfügig entlohnte Beschäftigungsverhältnisse von 400 EUR auf 450 EUR angehoben. Gleichzeitig wurden Minijobs in der gesetzlichen Rentenversicherung versicherungspflichtig, wobei jedoch die Möglichkeit besteht, sich davon befreien zu lassen. Im Übrigen bleibt die Versicherungsfreiheit geringfügiger Beschäftigungsverhältnisse unverändert. Wer bereits am 31. Dezember 2012 geringfügig beschäftigt ist, bleibt auch in der Rentenversicherung in dieser Beschäftigung versicherungsfrei, solange das Arbeitsentgelt 450 EUR nicht übersteigt.</p>
<p><b>Gesamtschulen</b></p>	<p>Organisatorische und/oder pädagogische Zusammenfassung mehrerer Schultypen – in der Regel Hauptschule, Realschule, Gymnasium.</p>
<p><b>Gesamtunternehmen</b></p>	<p>Mit Gesamtunternehmen ist die Unternehmenseinheit gemeint, die im Arbeitsvertrag als Vertragspartner firmiert. Bei Mehrbetriebs-Unternehmen ist also nicht der einzelne Zweigbetrieb bzw. die einzelne Arbeitsstätte gemeint, sondern die übergeordnete Unternehmenseinheit. Bei multinationalen Unternehmen ist die übergeordnete deutsche Unternehmenseinheit (z.B. Deutsche Shell AG) gemeint. Beim öffentlichen Dienst ist die jeweilige Behörde, nicht der öffentliche Dienst insgesamt gemeint.</p>
<p><b>Gewerbliche Lehre</b></p>	<p>Betriebliche Berufsausbildung für handwerkliche und industrielle Berufe der Güterherstellung und (meist den unmittelbaren Fertigungsprozess begleitende) Dienstleistungen. Nach Abschluss meist Status „Arbeiter“. Beispiele: Ausbildung zum Schlosser, Tischler, Maurer, etc.</p>
<p><b>Grundschule</b></p>	<p>1. bis 4. Klassenstufe; in einigen Bundesländern auch bis zur 6. Klassenstufe.</p>
<p><b>Grundsicherung</b></p>	<p>Grundsicherung ist eine aus Steuergeldern finanzierte eigenständige Sozialleistung, die dem Sozialversicherungssystem (etwa Renten- und Arbeitslosenversicherung) gegenübersteht. Als <b>Grund-</b> oder <b>Mindestsicherung</b> werden bedarfsorientierte und bedürftigkeitsgeprüfte Sozialleistungen zur Sicherstellung des Lebensunterhaltes bezeichnet. Hervorgegangen sind diese Leistungen aus der Armenhilfe.</p> <p>Im Sozialgesetzbuch besteht eine Unterteilung in Sozialhilfeleistungen nach dem SGB XII sowie Arbeitslosenunterstützung und -förderung nach dem SGB II.</p> <p>Es gibt einmal die Grundsicherungsleistungen der <u>Sozialhilfe</u> (SGB XII): <i>Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung</i> und <i>Hilfe zum Lebensunterhalt</i>. Weiterhin gibt es die <u>Grundsicherung für Arbeitsuchende</u> (SGB II): <i>Arbeitslosengeld II</i> (ALG II) und dazugehörend für Nichterwerbstätige (Kinder, Partner) das <i>Sozialgeld</i>.</p> <p>Anspruch auf Leistungen haben Personen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ die ihren Lebensunterhalt nicht aus eigenem Einkommen und Vermögen bzw.</li> <li>■ aus dem Einkommen und Vermögen des nicht getrennt lebenden Ehegatten oder des eheähnlichen Partners – soweit es deren Eigenbedarf übersteigt – bestreiten können.</li> </ul> <p>Der Bedarf umfasst</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ den für den Antragsberechtigten maßgebenden Regelsatz zuzüglich 15% des Regelsatzes eines Haushaltsvorstandes nach dem Bundessozialhilfegesetz</li> <li>■ die angemessenen tatsächlichen Aufwendungen für Unterkunft und Heizung</li> <li>■ gegebenenfalls anfallende Kranken- und Pflegeversicherungs-beiträge.</li> </ul>
<b>Gymnasium</b>	Eine weiterführende Schule des sekundären Bildungsbereichs, die zur Hochschulreife führt und im Normalfall unmittelbar an die Grundschule anschließt. Es gibt außerdem noch das Progymnasium (bis 10. Klassenstufe) und das Aufbaugymnasium (eine Schulform, die nach dem Realschulabschluss besucht werden kann und den Erwerb der zum Abitur notwendigen Kenntnisse der zweiten Fremdsprache ermöglicht). Das Abschlusszeugnis des Gymnasiums gilt als Befähigungsnachweis für das Studium an Universitäten und Hochschulen. Zu den Gymnasien zählen auch Fachgymnasien.
<b>Hauptschulen</b>	(5. bzw. 7.-9. bzw. 10. Klassenstufe) vermitteln eine allgemeine Bildung als Grundlage für eine praktische Berufsausbildung und bereiten in der Regel auf den Besuch der Berufsschule vor. Früherer Begriff: Volksschule
<b>Handelsschule</b>	Berufliche Vollzeitschule (Berufsfachschule) zur Ausbildung von kaufmännischen Fachkräften.
<b>Haushalt</b>	<i>Siehe → „Privathaushalt“</i>
<b>Haushaltsneugründung</b>	Eine Haushaltsneugründung liegt vor, wenn eine oder mehrere Personen einen neuen (Privat-)Haushalt im Sinne einer für sich (d. h. unabhängig von anderen, nicht im Haushalt lebenden Personen) wirtschaftenden Einheit aufbauen. Die bloße Veränderung der personellen Zusammensetzung eines bestehenden Haushalts durch Zuzug oder Geburt bzw. durch Wegzug oder Tod einzelner Personen gilt – ebenso wie der bloße Wohnungswechsel eines bestehenden Haushalts – nicht als Haushaltsneugründung. Wesentliches Kriterium ist vielmehr, dass eine neue, für sich wirtschaftende Einheit (Einpersonen-, Mehrpersonenhaushalt) entsteht; dabei ist unerheblich, ob der Lebensunterhalt selbst oder durch andere Personen außerhalb des Haushalts (z.B. Unterstützung von Verwandten, Unterhaltszahlung von geschiedenen Ehepartnern, Ausbildungsunterstützung von den Eltern u. ä.) gesichert ist.
<b>Haushaltsvorstand</b>	Bei der Bestimmung des so genannten Haushaltsvorstands geht es bei dieser Untersuchung vor allem darum, diejenige Person im Haushalt zu identifizieren, die am besten über die Belange des Gesamthaushalts und der anderen Haushaltsmitglieder Auskunft geben kann.
<b>Heizkosten/ Warmwasserkosten</b>	Bei den Heiz- und Warmwasserkosten ist überwiegend erst am Jahresende eine exakte Angabe über die Ausgaben im Monatsmittel des vorangegangenen Jahres möglich. Von den Mieterhaushalten wird in der Regel eine monatliche Pauschale im Vorgriff auf die endgültige Abrechnung der Heizperiode entrichtet. Die monatlichen Angaben sollten daher unter Berücksichtigung einer erwarteten Nachzahlung bzw. Erstattung in Abhängigkeit vom Verbrauch und der Preisentwicklung für Energie im laufenden Jahr geschätzt werden. Eigentümerhaushalte orientieren sich bei der Schätzung der Ausgaben für Heizung und Warmwasser an den Kosten im vergangenen Jahr. Für die monatlichen Ausgaben im laufenden Jahr sind hier die eventuell veränderten Verbrauchergewohnheiten und die Entwicklung der Energiepreise als wichtigste Einzelfaktoren zu berücksichtigen.

<b>Hilfe in besonderen Lebenslagen</b>	<p>Leistungsart im Rahmen des Bundessozialhilfegesetzes (BSHG, §27) an bedürftige Personen zum Aufbau oder zur Sicherung der Lebensgrundlage. Hilfe in besonderen Lebenslagen gibt es in Form von</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Hilfe zum Aufbau oder zur Sicherung der Lebensgrundlage,</li> <li>■ Hilfe bei Krankheit, vorbeugende und sonstige Hilfe,</li> <li>■ Eingliederungshilfe für behinderte Menschen,</li> <li>■ Blindenhilfe,</li> <li>■ Hilfe zur Pflege,</li> <li>■ Hilfe zur Weiterführung des Haushalts,</li> <li>■ Hilfe zur Überwindung besonderer sozialer Schwierigkeiten,</li> <li>■ Altenhilfe.</li> </ul>
<b>Hinterbliebenenrente</b>	<p>Hierbei handelt es sich um Witwen-, Witwer- und Waisenrenten. Sie werden vom Todestag des verstorbenen Versicherten an geleistet, wenn dieser noch keine Rente bezogen hat.</p>
<b>Invalidität</b>	<p>ist die ehemalige Bezeichnung für Erwerbs-, Dienst- oder Arbeitsunfähigkeit. Siehe auch unter „Erwerbsunfähigkeit“ sowie „Erwerbsminderungsrente“</p>
<b>Jobcenter</b>	<p>Jobcenter sind Serviceeinrichtungen des öffentlichen Rechts für Landkreise oder Städte, die für die Durchführung der Grundsicherung für Arbeitsuchende nach dem SGB II zuständig sind. Ihre Aufgabe ist es, Leistungen nach dem SGB II zu gewähren und durch „das Fördern und Fordern“ den betroffenen Personen Perspektiven und Möglichkeiten zu eröffnen, ihren Lebensunterhalt künftig aus eigenen Mitteln und Kräften langfristig und ohne weitere öffentliche Unterstützung zu bestreiten. Jobcenter betreuen seit 2005 Arbeitslosengeld-II-Bezieher. Damit sind sie für die Personengruppen zuständig, die bis 2004 Arbeitslosenhilfe oder Sozialhilfe erhielten, soweit diese jetzt Arbeitslosengeld II (ALG II bzw. „Hartz 4“) beziehen.</p>
<b>Jobsharing (Arbeitsplatzteilung)</b>	<p>Jobsharing ist ein Arbeitszeitmodell, das seine Wurzeln in den USA hat und auf Teilzeitarbeit beruht. Zwei Stelleninhaber teilen sich eine Arbeitsstelle und erledigen abwechselnd und flexibel die Aufgaben, wobei meist eine funktionale Teilung der Arbeit erfolgt. Beide Stelleninhaber sind gemeinsam für die Aufgabenerledigung verantwortlich. Die Besetzung der Stelle und die Aufteilung der Arbeitszeit können eigenverantwortlich von den Stelleninhabern im Rahmen der vertraglichen Wochenarbeitszeit festgelegt werden.</p>
<b>Kaufmännische Lehre</b>	<p>Betriebliche Berufsausbildung für eine Angestelltentätigkeit im kaufmännischen und Verwaltungsbereich. Beispiele: Ausbildung zu Industriekaufleuten, Verwaltungsangestellten, Bürofachkräften.</p>
<b>Kindergarten</b>	<p>Oberbegriff für Einrichtungen zur Betreuung von Kindern im Alter von 3 bis zum Schuleintritt (zunehmend findet eine Öffnung des Kindergartens nach unten statt, d.h. es werden auch Kinder im Alter von 2 Jahren aufgenommen).</p>
<b>Kindertageseinrichtung</b>	<p>Oberbegriff für alle Einrichtungen, die Kinder im Alter von 0 Jahren bis zum Schuleintritt betreuen, wie z.B. Kinderkrippen und Kindergärten oder Einrichtungen mit altersgemischten Gruppen (teilweise umfassen Kindertageseinrichtungen auch Hortangebote, d.h. Angebote für Schulkinder).</p>
<b>Kindergeld</b>	<p>beantragt man bei den jeweils zuständigen Familienkassen. Es wird für alle Kinder bis zur Vollendung des 25. Lebensjahres ausgezahlt, sofern sie sich noch in der Ausbildung befinden (ob die Kinder im Inland oder im Ausland leben ist dabei egal). Es betrug bis Dezember 2018 pro Monat für das erste und zweite Kind jeweils 194 €, für das dritte Kind 200 €, für das vierte und jedes weitere Kind 225 €. Für das Jahr 2019 beschloss der Bundestag eine</p>

	Erhöhung des Kindergeldes: Für das erste und zweite Kind werden monatlich 204 € gezahlt, für das dritte Kind 210 €, für das vierte und jedes weitere Kind 235 €.
<b>Kinderhort</b>	Einrichtung zur Betreuung von Kindern im Alter von 6 bis 15 Jahren (Schulkinder).
<b>Kinderkrippe</b>	Einrichtung zur Betreuung von Kindern unter 3 Jahren. (Auch Kinderkrabbelstube: Für Kleinstkinder im Alter von 1 bis 3 Jahren hier zuordnen).
<b>Kindertagesstätte</b>	auch Kinderladen, Kindertagesheime, Kindertageseinrichtungen. In der Regel ganztägige Betreuung für 3- bis 6-jährige.
<b>Kinderzuschlag</b>	<p>Der Kinderzuschlag (KiZ) nach § 6a Bundeskindergeldgesetz wurde zum 1. Januar 2005 eingeführt. Es handelt sich dabei um eine gezielte Förderung von gering verdienenden Familien mit Kindern. Ziel ist es, solchen Familien den Bezug von Arbeitslosengeld II mit seinen negativen Auswirkungen zu ersparen sowie zugleich den Arbeitsanreiz für die Eltern zu erhöhen. Der Kinderzuschlag ist eine ergänzende Maßnahme der „Hartz IV“-Gesetzgebung.</p> <p>Man erhält den vollen Kinderzuschlag von 185 Euro pro Kind, wenn das eigene Einkommen und das zum Lebensunterhalt verwendbare Vermögen dem ALG-II-Bedarf (persönlicher Bedarf plus angemessene Kosten der Unterkunft) für die erwachsenen Personen der Bedarfsgemeinschaft entspricht. Jeder Euro, der darüber hinausgeht, wird auf den Kinderzuschlag angerechnet. Wer weniger zur Verfügung hat, wird auf ALG II verwiesen.</p> <p>Seit 2008 wird der Zuschlag bei Vorliegen der Anspruchsvoraussetzungen längstens bis zum Ende des 25. Lebensjahres gezahlt, bei Kindern ab 18 Jahren jedoch nur, soweit ein Anspruch auf Kindergeld besteht und das Kind noch im elterlichen Haushalt lebt.</p>
<b>Knappschaftsrente</b>	Rentenversicherung der Beschäftigten in bergbaulichen Betrieben.
<b>Kriegsopferversorgung</b>	Versorgung von Kriegsopfern und deren Hinterbliebenen durch das Versorgungsamt.
<b>Kurzarbeitergeld</b>	<p>Lohnersatzleistung von der Bundesagentur für Arbeit bei vorübergehendem Arbeitsausfall im Betrieb, wobei das Beschäftigungsverhältnis prinzipiell aufrechterhalten bleibt. Die gesetzliche Regel-Bezugsdauer für das konjunkturelle Kurzarbeitergeld beträgt längstens 6 Monate (§ 177 Abs. 1 Satz 3 SGB III), in besonderen Krisenzeiten kann der Zeitraum durch Rechtsverordnung auf maximal 24 Monate ausgeweitet werden. Nach der Rechtsverordnung über die Bezugsdauer für das Kurzarbeitergeld vom 31.10.2013 wurde die auf sechs Monate begrenzte Dauer für den Bezug bis zum 31. Dezember 2014 auf 12 Monate verlängert, und mit der Rechtsverordnung vom 13. November 2014 hat das BMAS die Bezugsdauer für das konjunkturelle Kurzarbeitergeld noch einmal auf 12 Monate verlängert. Bis Ende 2020 gilt unter <u>bestimmten Voraussetzungen</u> eine Bezugsdauer von längstens 21 Monaten. Das Kurzarbeitergeld beträgt 60 % der Nettoentgeltdifferenz des Monats, in dem die Arbeit ausgefallen ist (Anspruchszeitraum). Einen erhöhten Leistungssatz von 67 % erhalten Arbeitnehmer (unabhängig von ihrem Familienstand), die auf ihrer Lohnsteuerkarte einen Kinderfreibetrag von mindestens 0,5 eingetragen haben. Erhöhung bis zum 31. Dezember 2020:</p> <p>Das Kurzarbeitergeld erhöht sich für Sie ab dem vierten Bezugsmonat auf 70 Prozent des ausgefallenen Nettoentgelts (beziehungsweise 77 Prozent, wenn Sie mindestens ein Kind haben). Ab dem 7. Bezugsmonat beträgt es 80 Prozent des ausgefallenen Nettoentgelts (beziehungsweise 87 Prozent, wenn Sie mindestens ein Kind haben).</p>

<b>Landwirtschaftliche Lehre</b>	Betriebliche Berufsausbildung in der Landwirtschaft, zu der auch forstwirtschaftliche, gärtnerische und fischereiwirtschaftliche Ausbildungen gehören.
<b>Landwirtschaftliches Wohngebäude</b>	Außer dem Wohngebäude befinden sich auf dem Grundstück Einrichtungen/Bebauungen eines landwirtschaftlichen Betriebes (z.B. Stall, Scheune).
<b>Langzeitarbeitslosigkeit</b>	Langzeitarbeitslose sind seit mindestens einem Jahr arbeitslos und können mit einem Sonderprogramm der Bundesregierung gefördert werden. Arbeitgeber können vom Arbeitsamt für längstens ein Jahr Lohnkostenzuschüsse erhalten, wenn sie einen Langzeitarbeitslosen einstellen. Nach einem Jahr endet in der Regel der Bezug des Arbeitslosengeldes und beginnt - soweit anspruchsberechtigt – die Zahlung von Arbeitslosengeld II bzw. von Sozialgeld.
<b>Laufende Hilfe zum Lebensunterhalt</b>	<p>Leistungsart der Sozialhilfe an bedürftige Personen, welche vom Sozialamt gewährt wird. Die laufende Hilfe zum Lebensunterhalt erfolgt in Form von Unterstützungszahlungen, durch die der notwendige Lebensunterhalt gesichert werden soll, d.h.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ernährung</li> <li>■ Unterkunft</li> <li>■ Kleidung</li> <li>■ Körperpflege</li> <li>■ Hausrat</li> <li>■ Heizung</li> <li>■ und sonstige persönliche Bedürfnisse.</li> </ul> <p>Laufende Hilfe zum Lebensunterhalt wird an Personen in Privathaushalten, aber auch Personen in Einrichtungen wie z.B. Pflegeanstalten, Altenheimen u. ä. gezahlt. In besonderen Bedarfslagen, die durch die laufende Hilfe nicht abgedeckt sind, kann zusätzlich auch eine einmalige Hilfe zum Lebensunterhalt gewährt werden.</p>
<b>Lehre</b>	<p>Betriebliche Ausbildung in einem Lehrbetrieb bei gleichzeitigem Besuch einer (Teilzeit-)Berufsschule (= betriebliche Berufsausbildung). Abschluss als:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Facharbeiter (z.B. Industrie)</li> <li>■ Fachangestellter (z.B. Industriekaufmann)</li> <li>■ Geselle (Handwerk).</li> </ul> <p>In Sonderfällen kann der/die Auszubildende von der Berufsschulpflicht befreit sein.</p>
<b>Leiharbeit / Zeitarbeit</b>	<p>Arbeitnehmer werden häufig gar nicht im Betrieb oder Unternehmen ihres Arbeitgebers, sondern in Betrieben anderer Unternehmer beschäftigt. Bis heute hat sich noch keine einheitliche Begrifflichkeit für den Vorgang der gewerbsmäßigen Überlassung von Arbeitskräften (Arbeitnehmerüberlassung) durchgesetzt. Deshalb wird diese immer häufiger werdende Beschäftigungsform umgangssprachlich mit unterschiedlichen Begriffen wie „Leiharbeit“, „Zeitarbeit“, „gewerbliche Arbeitnehmerüberlassung“, „Personal-Leasing“, „temporäre Arbeit“, „Dienstleistung auf Zeit“ u. a. bezeichnet. „Zeit-Arbeit“ zielt auf die begrenzte Einsatzdauer in einem Betrieb und soll den vielfach negativ empfundenen Begriff „Leiharbeit“ ersetzen. Die wichtigste Form des Einsatzes in Drittbetrieben ist die Leiharbeit, bei der Arbeitnehmer auf Weisung ihres Arbeitgebers im Betrieb eines anderen Unternehmers nach dessen Weisung tätig werden, ohne ihr altes Arbeitsverhältnis zu beenden und ohne ein neues zu begründen. Die Leiharbeiter erfüllen mit ihrer Tätigkeit beim Entleiher ihre Arbeitspflicht gegenüber ihrem ursprünglichen Arbeitgeber. Dieser erfüllt damit seine Verpflichtung aus dem mit dem</p>

	Entleiher geschlossenen Arbeitnehmerüberlassungs- bzw. Personalleasingvertrag.
<b>Lohnersatzleistungen</b>	Hierunter fallen im Wesentlichen das Arbeitslosengeld, das Kurzarbeitergeld, das Schlechtwettergeld, das Konkursausfallgeld und das Mutterschaftsgeld.
<b>Mehrbedarf</b>	<p>Für Mehrbedarfe, die nicht von der Regelleistung zur Sicherung des Lebensunterhalts abgedeckt werden, sind zusätzlich pauschalierte Leistungen für Mehrbedarfe beim Lebensunterhalt vorgesehen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ für werdende Mütter nach der 12. Schwangerschaftswoche (17% der maßgebenden Regelleistung)</li> <li>■ für Alleinerziehende (je nach Zahl und Alter der Kinder zwischen 12%, 24%, 36%, 48% oder 60% der maßgebenden Regelleistung)</li> <li>■ für erwerbsfähige behinderte Hilfebedürftige, die Leistungen zur Teilhabe am Arbeitsleben (SGB IX) erhalten (35% der maßgebenden Regelleistung)</li> <li>■ für Personen, die aus medizinischen Gründen einer kostenintensiven Ernährung bedürfen (Mehrbedarf in angemessener Höhe).</li> </ul> <p>Die Summe des insgesamt gezahlten Mehrbedarfs darf die Höhe der maßgebenden Regelleistung nicht übersteigen. Leistungen für Mehrbedarfe stehen auch nicht erwerbsfähigen Mitgliedern der Bedarfsgemeinschaft (Empfänger von Sozialgeld) zu.</p>
<b>Mietkosten</b>	<p>Zur <i>Kaltmiete</i> hinzuzurechnen sind alle Umlagen für Wasser, Müllabfuhr, Antennenanschluss usw. sowie bei Sozialwohnungen eine eventuell zu entrichtende Fehlbelegungsabgabe. Nicht hinzuzurechnen sind die Strom-, Gas-, Heiz- und <i>Warmwasserkosten</i>.</p> <p><i>Siehe auch → Wohnkosten</i></p>
<b>Mittlere Reife</b>	<i>Siehe → „Realschulen“</i>
<b>Mutterschaftsgeld</b>	<p>Nach dem Mutterschutzgesetz (MuSchG) erhält jede erwerbstätige Mutter 6 Wochen vor der Entbindung und nach Ablauf der Schutzfrist von 8 Wochen nach der Geburt (bei Früh- oder Mehrlingsgeburten: 12 Wochen) Mutterschaftsgeld. Zurzeit gewähren die gesetzlichen Krankenkassen maximal 13 € pro Kalendertag. Der Antrag für Mutterschaftsgeld kann erst mit der Bescheinigung eines Arztes oder Hebamme über den voraussichtlichen Geburtstermin bei der Krankenkasse gestellt werden. Die Bescheinigung darf nicht früher als sieben Wochen vor dem errechneten Geburtstermin und nicht nach der Entbindung ausgestellt sein.</p> <p>Frauen, die familien- oder privatversichert sind oder über die Bundesagentur für Arbeit bzw. das Sozialamt Berechtigungsscheine erhalten, und entweder zu Beginn der sechswöchigen Schutzfrist vor der Entbindung ein (auch geringfügigen) Arbeitsverhältnis (Heim-arbeitsverhältnis) hatten oder haben oder die während der Schutzfristen von einem Beamten- in ein Arbeitsverhältnis gewechselt sind, oder deren Arbeitsverhältnis während der Schwangerschaft oder der Schutzfrist nach der Entbindung vom Arbeitgeber mit Zustimmung der zuständigen Behörde aufgelöst wurde, erhalten ein reduziertes Mutterschaftsgeld (max. 210 €) von der Mutterschaftsgeldstelle des Bundesversicherungsamtes.</p> <p>Bei einer Beschäftigung im Rahmen eines Minijobs mit einem Verdienst von bis zu 450 € im Monat trifft den Arbeitgeber auch eine Pflicht zur Lohnfortzahlung. Eine gewährte Lohnfortzahlung des Arbeitgebers wird diesem von der zuständigen Minijob-Zentrale erstattet, muss aber vorher ordnungsgemäß angezeigt werden.</p> <p>Bei befristeten Beschäftigungsverhältnissen, die während des Bezuges von Mutterschaftsgeld durch Fristablauf enden, entfällt der Arbeitgeberzuschuss zum Mutterschaftsgeld mit dem Ende des</p>

	<p>Beschäftigungsverhältnisses. In diesen Fällen muss das Mutterschaftsgeld neu berechnet werden. Gesetzlich krankenversicherte Mütter bekommen nach dem Ende des befristeten Arbeitsverhältnisses von der Krankenkasse Mutterschaftsgeld in Höhe des Krankengeldes. Private Krankenversicherungen zahlen in diesem Fall häufig kein Mutterschaftsgeld.</p>
<b>Personal-Service-Agentur (PSA)</b>	<p>Personal-Service-Agenturen (PSA) der Agentur für Arbeit vermitteln entweder in Kooperation mit Zeitarbeitsfirmen oder seit 2003 auch in Eigenregie Arbeitslose in Personal-Service-Agenturen mit dem Ziel, ehemals Arbeitslose an Betriebe „auszuleihen“, in denen nach einer einjährigen „Leihphase“ eine dauerhafte Beschäftigung zu erwarten ist. Dabei sind die Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer sozialversicherungspflichtig beschäftigt. Während der Probezeit erhalten sie einen Nettolohn in Höhe des Arbeitslosengeldes, danach einen tariflich vereinbarten „PSA-Lohn“.</p>
<b>Pflegeperson</b>	<p>Pflegepersonen sind Personen, die einen Pflegebedürftigen nicht erwerbsmäßig wenigstens 14 Stunden wöchentlich in seiner häuslichen Umgebung pflegen, wenn der Pflegebedürftige Anspruch auf Leistungen aus der sozialen oder privaten Pflegeversicherung hat.</p>
<b>Pflegevorschule</b>	<p><i>Siehe → „Schulen des Gesundheitswesens“</i></p>
<b>Privathaushalt</b>	<p>Als Privathaushalt gilt jede Gesamtheit von Personen, die zusammen wohnen und wirtschaften, für die also in der Regel im Haushalt gemeinsam gekocht wird, die ihren Lebensunterhalt gemeinsam finanzieren usw. Auch für sich lebende Personen, die allein wohnen und wirtschaften, bilden einen (Einpersonen-)Privathaushalt.</p> <p>Zu den Privathaushalten zählen ferner auch</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ so genannte „Privathaushalte im Anstaltsbereich“; das sind Personen, die zwar im Anstaltsbereich wohnen, jedoch für sich selbst wirtschaften, wie z.B. das Pförtner-Ehepaar einer Krankenanstalt oder die Hausmeisterfamilie eines Kinderheims,</li> <li>■ sowie die meisten Personen in Wohnheimen (z.B. Schwesternwohnheim), sofern sie einen eigenständigen Privathaushalt führen, d.h. nicht von wohnheimeigenen Gemeinschaftseinrichtungen zentral versorgt und gepflegt werden.</li> </ul> <p>Nicht zu den Privathaushalten zählen demgegenüber alle Personen, die in so genannten „Anstalten“ leben und dort überwiegend von anstaltseigenen Gemeinschaftseinrichtungen versorgt und gepflegt werden. (siehe auch: Privathaushalte im Anstaltsbereich; Anstalten; Wohnheime)</p> <p>Achtung: Bei LiD zählen auch alle Personen zu den Haushaltsmitgliedern, die zwar normalerweise im Haushalt wohnen, zum Zeitpunkt des Interviews jedoch vorübergehend im Krankenhaus, im Urlaub, beim Wehr- und Zivildienst etc. sind.</p>
<b>Privathaushalte im Anstaltsbereich</b>	<p>Hierzu zählen alle Haushalte im Anstaltsbereich, deren Mitglieder nicht an der Gemeinschaftsverpflegung bzw. sonstigen Gemeinschaftseinrichtungen teilnehmen, sondern einen eigenständigen Haushalt führen, wie zum Beispiel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ das Pförtner-Ehepaar eines Kinderheimes oder</li> <li>■ die Hausmeister-Familie einer Pflegeanstalt.</li> </ul>
<b>Progymnasien</b>	<p><i>Siehe → „Gymnasien“</i></p>
<b>Realschulen</b>	<p>(5. bzw. 7. bis 10. Klassenstufe) sind weiterführende Schulen der allgemeinen Ausbildung, die den vier- bzw. sechsjährigen Besuch einer Grund- oder Volksschule voraussetzen. Die Schulbesuchsdauer beträgt zwischen vier und sechs Jahren. Der Abschluss der Realschule bietet im Allgemeinen die Grundlage für gehobene nichtakademische Berufe aller</p>

	<p>Art. Der Realschulabschluss eröffnet den Zugang zu den Fachoberschulen; er wird deshalb auch als Fachoberschulreife bezeichnet. Abschluss: „Mittlere Reife“</p>
<p><b>Rentenversicherung der Arbeiter und Angestellten</b></p>	<p><u>Rentenversicherung der Arbeiter:</u> Rente wird gezahlt von der Landesversicherungsanstalt (LVA). <u>Rentenversicherung der Angestellten:</u> Rente wird gezahlt von der Bundesversicherungsanstalt für Angestellte (BfA). Seit dem 1.10.2005 sind sämtliche gesetzlichen Träger der Rentenversicherung organisatorisch gemeinsam unter dem Dach der <i>Deutschen Rentenversicherung</i> zusammengefasst.</p>
<p><b>Reisekostenbeihilfe</b></p>	<p>Arbeitslose und von Arbeitslosigkeit bedrohte Arbeitssuchende können eine Reisekostenbeihilfe erhalten, wenn sie nötig ist, um die Beschäftigung aufzunehmen. Sie ersetzt die Fahrtkosten für die Fahrten zum Antritt einer auswärtigen Arbeits- oder Ausbildungsstelle.</p>
<p><b>Saison-Kurzarbeitergeld</b></p>	<p>Seit dem 1. April 2006 ist das Gesetz zur Förderung der ganzjährigen Beschäftigung in Kraft. Das Gesetz regelt die Anwendung des Saison-Kurzarbeitergeldes (Saison-Kug), bei dem es sich um eine Lohnersatzleistung der deutschen Arbeitslosenversicherung handelt. Damit sollen Zeiten der Arbeitslosigkeit im Winter vermieden werden. Vor allem in der Baubranche werden Arbeitnehmer aufgrund der Witterung und/oder fehlender Aufträge entlassen und im Frühjahr wieder eingestellt. Das saisonale Kurzarbeitergeld ersetzt das früher geltende Schlechtwettergeld bzw. des Winterausfallgeld. Die Leistungen werden durch die deutsche Arbeitslosenversicherung finanziert.</p>
<p><b>Schulen des Gesundheitswesens</b></p>	<p>vermitteln die Ausbildung für nichtakademische Gesundheitsberufe (z.B. Kranken- und Kinderkrankenschwestern, Hebammen, Masseur, Beschäftigungstherapeuten, Medizinische Bademeister usw.). Dazu zählen auch die Pflegevorschulen an Schulen des Gesundheitswesens, die in der Regel als freie Einrichtungen den Krankenanstalten sowie sozialpflegerischen oder sozialpädagogischen Einrichtungen angegliedert sind.</p>
<p><b>Schulpflicht, allgemeine</b></p>	<p>Die Vollzeitschulpflicht schreibt vor, dass jeder Jugendliche mindestens 9 bzw. 10 Jahre zur Schule gehen muss. In Baden-Württemberg, Bayern, Hamburg, Hessen, Mecklenburg-Vorpommern, Niedersachsen, Rheinland-Pfalz, Saarland, Sachsen, Sachsen-Anhalt, Schleswig-Holstein und Thüringen beträgt die Vollzeitschulpflicht neun Jahre, in Berlin, Brandenburg, Bremen und Nordrhein-Westfalen beträgt sie zehn Jahre. Wenn ein Jugendlicher nach Vollendung der Vollzeitschulpflicht erwerbstätig oder arbeitslos ist – also nicht in einer Ausbildung oder Schule – dann muss er nebenher weiter eine Berufsschule besuchen. Eine solche Teilzeit-Schulpflicht besteht bis zur Vollendung des 18. Lebensjahres.</p>
<p><b>Sonderschulen</b></p>	<p>haben in der Regel den gleichen Bildungsauftrag wie die Grund- und Hauptschulen. Sie dienen der Förderung und Betreuung körperlich oder geistig benachteiligter oder sozial gefährdeter Kinder, die nicht oder nicht mit ausreichendem Erfolg in normalen Schulen unterrichtet werden können. Dazu zählen u. a. auch alle übrigen selbständigen allgemeinen Schularten für Behinderte wie z.B. Realsonderschulen und Gymnasialsonderschulen. Gleichfalls werden dieser Schulart alle Zweige und Klassen für Behinderte zugeordnet, die aus schulorganisatorischen Gründen mit Grund-, Haupt-, Real- und Gesamtschulen sowie mit Gymnasien verbunden sind.</p>
<p><b>Sozialgeld</b></p>	<p>Sozialgeld ist Teil der Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhalts. Anspruch auf Sozialgeld haben nicht erwerbsfähige Hilfebedürftige, die mit einem erwerbsfähigen Hilfebedürftigen in einer Bedarfsgemeinschaft leben; erwerbsfähige Hilfebedürftige erhalten Arbeitslosengeld II. Das Sozialgeld umfasst analog zum Arbeitslosengeld II die Regelleistung, Leistungen für</p>

	<p>Mehrbedarfe, die angemessenen Kosten für Unterkunft und Heizung sowie die nicht von der Regelleistung erfassten einmaligen Leistungen. Besteht Anspruch auf Leistungen zur Grundsicherung im Alter und bei – <i>dauerhafter</i> – Erwerbsminderung ab vollendetem 18. Lebensjahr, so sind diese Leistungen gegenüber dem Sozialgeld vorrangig. Bezieher einer Rente wegen teilweiser Erwerbsminderung oder einer Rente wegen voller Erwerbsminderung auf Zeit können hingegen Anspruch auf Sozialgeld bzw. Arbeitslosengeld II haben. Keinen Anspruch auf Sozialgeld haben Mitglieder der Bedarfsgemeinschaft des erwerbsfähigen Hilfe-bedürftigen, die</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Rente wegen voller Erwerbsminderung auf Dauer oder (vorgezogener) Rente wegen Alters beziehen</li> <li>■ oder das 65. Lebensjahr vollendet haben.</li> </ul> <p>Das Sozialgeld ist ebenso wie das ALG II bedarfsorientiert und bedürftigkeitsgeprüft und mindert sich daher um das zu berücksichtigende Einkommen und Vermögen. Das Sozialgeld beträgt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 60% der Regelleistung bis zur Vollendung des 14. Lebensjahres</li> <li>■ und 80% im 15. Lebensjahr.</li> </ul>
<b>Sozialhilfe</b>	<p>Einmalige oder laufende Leistungen des Sozialamts zur Sicherung des Lebensunterhalts von Personen, die ihren notwendigen Lebensunterhalt nicht oder nicht ausreichend aus eigenen Kräften und Mitteln, vor allem aus eigenem Einkommen und Vermögen bestreiten können. Sozialhilfe wird bedürftigen Personen gewährt in Form von</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ laufender Hilfe zum Lebensunterhalt</li> <li>■ einmaliger Hilfe zum Lebensunterhalt oder</li> <li>■ Hilfe in besonderen Lebenslagen.</li> </ul>
<b>Sozialwohnung</b>	<p>Als Sozialwohnungen gelten öffentlich geförderte Mietwohnungen, für die ein Wohnberechtigungsschein vom Wohnungsamt erforderlich ist.</p>
<b>Steuerpflichtiges Einkommen</b>	<p>Hierunter sind neben Einkommen aus unselbständiger oder selbständiger Arbeit auch Pensionen, Renten, Zins- und Vermögenseinkommen, Einkommen aus Vermietung und Verpachtung zu verstehen.</p>
<b>Teilzeitarbeit</b>	<p>In Teilzeit arbeiten heißt, man arbeitet regelmäßig kürzer als vergleichbare Vollzeitbeschäftigte. In der Regel wird dabei die Wochenarbeitszeit von Arbeitnehmern des gleichen Betriebs mit derselben Art des Arbeitsverhältnisses und der gleichen oder einer ähnlichen Tätigkeit verglichen (bei unregelmäßiger Arbeitszeit die Jahresarbeitszeit). Vorübergehende Kurzarbeit zählt nicht dazu.</p>
<b>Trennungskostenbeihilfe</b>	<p>Arbeitslose und von Arbeitslosigkeit bedrohte Arbeitssuchende können eine Trennungskostenbeihilfe erhalten, wenn sie zur Aufnahme der Beschäftigung notwendig ist. Sie ersetzt für die ersten sechs Monate der Beschäftigung die Kosten, die durch eine getrennte Haushaltsführung entstehen (bis zu einem Betrag von 300 € monatlich).</p>
<b>Umschulung, berufliche</b>	<p>Bildungsmaßnahmen, die das Ziel haben, den Übergang in eine andere berufliche Tätigkeit als bisher zu ermöglichen. Wird in der Regel vom Arbeitsamt mit Unterhaltsgeld gefördert.</p>
<b>Universität / Hochschule</b>	<p>Bildungseinrichtungen, die ein allgemeines oder fachgebundenes Abitur zur Voraussetzung haben und nach mehrjährigem Studium zum Hochschulabschluss führen. Volkshochschulen zählen nicht hierzu, ihr Besuch ist der Fort- bzw. Weiterbildung zuzurechnen.</p>
<b>Unterhaltsgeld bei der Teilnahme an beruflicher Fortbildung und Umschulung</b>	<p>Arbeitslose, die an einer Maßnahme der beruflichen Weiterbildung teilnehmen, können unter bestimmten, im Arbeitsförderungsrecht (SGB III) geregelten Voraussetzungen ein Unterhaltsgeld zur Bestreitung ihres Lebensunterhalts bekommen. Es handelt sich also um eine Lohnersatzleistung vom Arbeitsamt bei der Teilnahme an vom Arbeitsamt</p>

	anerkannten Vollzeitmaßnahmen (ganztägiger Unterricht) der beruflichen Fortbildung bzw. beruflichen Umschulung in einen anderen Beruf in Höhe von 67% (bei Teilnehmern mit mindestens einem Kind oder mit erwerbsunfähigem Ehepartner) oder 60% (sonstige Teilnehmer) des letzten Nettoarbeitsverdienstes – in Ausnahmefällen kann die Förderung auch weniger als 60 % des letzten Nettoarbeitsentgelts betragen. Für behinderte Menschen gelten unter Umständen weiterreichende Sonderregelungen.
<b>Vermittlungsgutschein</b>	<i>Siehe → Berufliche Fortbildung, Berufliche Umschulung</i>
<b>Volksschule</b>	<i>Siehe → „Hauptschulen und Grundschulen“</i>
<b>Vollzeitbeschäftigung</b>	Erwerbstätigkeit mit einer Arbeitszeit von mindestens 35 Stunden wöchentlich.
<b>Vorschule</b>	Einrichtung für Fünfjährige an Schulen zur Vorbereitung auf die erste Klasse der Grundschule.
<b>Vorruhestand und Altersteilzeit</b>	<p>Altersteilzeitgesetz (AltTZG 1996):          Durch Altersteilzeitarbeit soll älteren Arbeitnehmern ein gleitender Übergang vom Erwerbsleben in die Altersrente ermöglicht werden.          Die Bundesagentur für Arbeit (Bundesagentur) fördert durch Leistungen nach diesem Gesetz die Teilzeitarbeit älterer Arbeitnehmer, die ihre Arbeitszeit ab Vollendung des 55. Lebensjahres spätestens ab 31. Dezember 2009 vermindern und damit die Einstellung eines sonst arbeitslosen Arbeitnehmers ermöglichen.          Altersteilzeit im Sinne dieses Gesetzes liegt unabhängig von einer Förderung durch die Bundesagentur auch vor bei einer Teilzeitarbeit älterer Arbeitnehmer, die ihre Arbeitszeit ab Vollendung des 55. Lebensjahres nach dem 31. Dezember 2009 vermindern. Für die Anwendung des § 3 Nr. 28 des Einkommensteuergesetzes kommt es nicht darauf an, dass die Altersteilzeit vor dem 1. Januar 2010 begonnen wurde und durch die Bundesagentur nach § 4 gefördert wird.          Das Altersteilzeitentgelt (Brutto) unterliegt in den Monaten dem Lohnsteuerabzug, in denen es zufließt. Soweit im Rahmen von Blockmodellen Zeitguthaben während der Arbeitsphasen angesammelt werden, liegt in der Abführung der Arbeitsentgelte an das Wertguthaben des Arbeitnehmers noch kein lohnsteuerpflichtiger Zufluss. Lohnsteuerpflicht entsteht insoweit erst, wenn der angesparte Altersteilzeitlohn in den Arbeitsfreistellungszeiten ausbezahlt wird.</p>
<b>Wehrdienst (freiwillig)</b>	Die Pflicht zur Ableistung des Grundwehrdienstes wurde zum 1.7.2011 ausgesetzt. Seither besteht die Möglichkeit eines freiwilligen Wehrdienstes. Der Sold der freiwilligen Wehrdienstleistenden bewegt sich pro Monat zwischen ca. 837 bis 1.206 Euro netto. Die daneben gewährten Sachleistungen haben einen Wert von etwa 265 Euro (Verpflegung und Unterkunft). Inklusiv der Sachleistungen liegt der Monatsnettolohn bei dem freiwilligen Wehrdienst damit zwischen 1.100 und 1.471 Euro im Monat.
<b>Werkstätten für Behinderte</b>	Für Menschen, die wegen Art oder Schwere ihrer Behinderung nicht, noch nicht oder nicht wieder auf dem allgemeinen Arbeitsmarkt tätig sein können, bieten Werkstätten für behinderte Menschen eine angemessene berufliche Bildung und eine Beschäftigung zu einem ihrer Leistung angemessenen Arbeitsentgelt.
<b>Wintergeld</b>	Frühere Bezeichnung für einen Lohnzuschuss, der inzwischen in das Saison-Kurzarbeitergeld überführt wurde → <i>siehe dort</i> .
<b>Witwenrente/-pension / Waisenrente</b>	Hinterbliebenenrente erhalten die Witwe, der Witwer, die Waisen oder die frühere Ehefrau von verstorbenen oder verschollenen Personen, die Rentenansprüche erworben haben.

<b>Wohnfläche</b>	Eigengenutzte Wohnfläche einschließlich Küche, Bad, Flur, Kammern, gegebenenfalls Mansarden (untervermietete und gewerblich genutzte Flächen nicht mitrechnen!). In der Regel ist die Wohnfläche im Mietvertrag ausgewiesen.
<b>Wohngeld</b>	Wohngeld erhalten Haushalte unter einer bestimmten Einkommensgrenze vom Wohngeldamt in Form <ul style="list-style-type: none"> <li>■ eines Mietzuschusses</li> <li>■ oder eines Lastenzuschusses (bei Wohnungseigentümern).</li> </ul>
<b>Wohngemeinschaft</b>	Eine Wohngemeinschaft ist nur dann als ein Privathaushalt zu erfassen, wenn alle Mitglieder gemeinsam wirtschaften, d.h. sich überwiegend gemeinsam verpflegen und überwiegend aus einer gemeinsamen Kasse leben. Falls einzelne Personen selbständig wirtschaften, d.h. im Wesentlichen „aus eigener Kasse leben“ und sich unabhängig von anderen Wohngemeinschaftsmitgliedern versorgen, bilden diese einen eigenen Haushalt. Eine Wohngemeinschaft kann also aus einem oder mehreren Haushalten bestehen, je nachdem ob überwiegend gemeinsam oder getrennt gewirtschaftet wird.
<b>Wohnheime</b>	Sie dienen primär dem Wohnen, d.h. der für Anstalten typische Gesichtspunkt der gemeinschaftlichen Versorgung und Verpflegung durch Gemeinschaftseinrichtungen tritt hier in den Hintergrund. Zwar können auch Wohnheime Gemeinschaftseinrichtungen (z.B. Gemeinschaftsverpflegung, Gemeinschaftsräume) anbieten, die in Wohnheimen wohnenden Personen führen jedoch in den meisten Fällen einen eigenen Privat-Haushalt im Sinne überwiegend eigenständigen Wirtschaftens. Wohnheimbewohner leben in in sich abgeschlossenen Wohnungen oder Wohneinheiten.
<b>Wohnkosten</b>	Unter „Wohnkosten“ sind Miete und alle Nebenkosten zusammen-gefasst, also die monatlichen Kosten von Miete, Heizung, Warmwasser, Strom und Gas sowie die Umlagen Wasser, Müllabfuhr, Antennen- bzw. Kabelgebühren oder bei Sozialwohnungen eine eventuell zu entrichtende Fehlbelegungsabgabe.
<b>Zivildienst</b>	Am 1. Juli 2011 wurde der Zivildienst ebenso wie der Grundwehrdienst ausgesetzt. Mit Ablauf des 31.12.2011 wurden die letzten Zivildienstleistenden aus dem Dienst entlassen. Als Ersatz für den Zivildienst wurde 2011 der Bundesfreiwilligendienst (BFD) eingeführt, der alle bestehenden Freiwilligendienste ergänzen soll. Unabhängig von der Aussetzung der Wehrpflicht bleibt das Recht, den Kriegsdienst mit der Waffe aus Gewissensgründen gemäß Artikel 4 Absatz 3 des Grundgesetzes zu verweigern, bestehen. Über die Berechtigung, den Kriegsdienst mit der Waffe zu verweigern, entscheidet das Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben auf Antrag.
<b>Zweiter Bildungsweg</b>	Fehlende Schulabschlüsse können jederzeit, auch im späteren Leben, erworben werden. Einrichtungen des Zweiten Bildungsweges sind neben den Volkshochschulen vor allem Abendschulen und Kollegs. Nach einer abgeschlossenen Berufsausbildung hat man meist gleichzeitig den Hauptschulabschluss erreicht. In vielen Bundesländern sind Bestrebungen vorhanden, zum Beispiel Meistern, Technikern oder Fachwirten den Weg zur Universität oder zur Fachhochschule auch ohne Abitur oder Fachhochschulreife zu ebnet. Folgende Abschlüsse können über den Zweiten Bildungsweg erworben werden: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <u>Hauptschulabschluss</u></li> </ul> Volkshochschulen und andere Einrichtungen der Erwachsenenbildung bieten Vorbereitungskurse für den nachträglichen Erwerb des Haupt-

schulabschlusses an. Voraussetzung ist die Erfüllung der allgemeinen Schulpflicht. Oft ist auch die Teilnahme an einer Externenprüfung (Schulfremdenprüfung, Nichtschülerprüfung) möglich.

■ Mittlerer Bildungsabschluss

Den Realschulabschluss kann man in Volkshochschulen, Fachoberschulen, in einigen Bundesländern in Berufsaufbauschulen erwerben, ebenso aber per Fernunterricht oder die Schulfremdenprüfung bzw. Externenprüfung. Zulassungsvoraussetzungen sind unter anderem die Erfüllung der Vollzeitschulpflicht, der Hauptschulabschluss (nicht in allen Bundesländern), ein gleichwertiges Zeugnis oder eine abgeschlossene Berufsausbildung bzw. eine mehrjährige Berufstätigkeit.

■ Fachhochschulreife

Zur Fachhochschulreife kommt man durch Fachoberschulen, Abendgymnasien, über den Fernunterricht und das Telekolleg sowie über Kollegs oder die Schulfremdenprüfung bzw. Externenprüfung.

■ Fachgebundene Hochschulreife

In einigen Bundesländern gibt es die Möglichkeit, über Berufsoberschulen, Fachakademien, Fernunterricht oder die Schulfremdenprüfung bzw. Externenprüfung für bestimmte Ausbildungsrichtungen die Hochschulreife zu erwerben.

■ Allgemeine Hochschulreife

In Abendgymnasien, Kollegs, Berufsoberschulen sowie im Fernunterricht kann man die allgemeine Hochschulreife erlangen, ebenso über die Schulfremdenprüfung bzw. Externenprüfung oder eine Begabtenprüfung.

## LEBEN IN DEUTSCHLAND Innovationserhebung

### LISTENHEFT

Fortführung 2020



Liste

**3**

<p><b>Veränderung Wohnsituation - Haushaltszusammensetzung</b></p>
--

**Befragung in der derselben Wohnung unter der  
derselben Adresse:**

- auch sonst keine Veränderung, es ist die dieselbe  
Person / sind die dieselben Personen**
- aber mindestens eine Person ist zum Haushalt  
hinzugekommen oder hat den Haushalt verlassen**

**Befragung das erste Mal in dieser Wohnung, unter  
dieser Adresse:**

- nach Umzug des Haushalts von Leben in  
Deutschland**
- nach Neugründung eines Haushalts für Leben in  
Deutschland, durch Zuzug eines oder mehrerer  
Teilnehmer von Leben in Deutschland**

Liste

# 5

<b>Haustyp</b>
----------------

**Landwirtschaftliches Wohngebäude**

**Freistehendes Ein- / Zweifamilienhaus**

**Ein- oder Zweifamilienhaus als Reihenhaus oder  
Doppelhaus**

**Wohnhaus mit 3 bis 4 Wohnungen**

**Wohnhaus mit 5 bis 8 Wohnungen**

**Wohnhaus mit 9 und mehr Wohnungen** (aber höchstens  
8 Stockwerken, also kein Hochhaus)

**Hochhaus** (9 und mehr Stockwerke)

Liste

**8**

<b>Baujahr</b>
----------------

**vor 1919**

**1919 bis 1948**

**1949 bis 1971**

**1972 bis 1980**

**1981 bis 1990**

**1991 bis 2000**

**2001 bis 2010**

**2011 und später**

Liste  
**37**

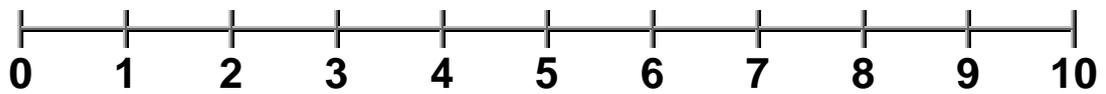
<b>Einnahmen aus Zinsen, Dividenden und Gewinnen</b>
--

<b>unter</b>	<b>250 EURO</b>
<b>250 bis unter</b>	<b>1.000 EURO</b>
<b>1.000 bis unter</b>	<b>2.500 EURO</b>
<b>2.500 bis unter</b>	<b>5.000 EURO</b>
<b>5.000 bis unter</b>	<b>10.000 EURO</b>
<b>10.000 EURO und mehr</b>	

Liste  
**66**

**Ganz und gar  
unzufrieden**

**Ganz und gar  
zufrieden**



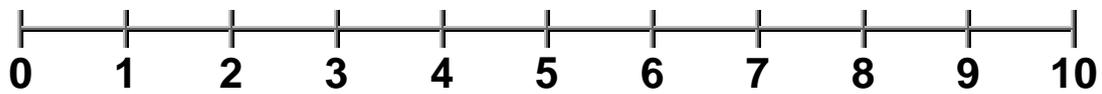
Liste  
**67**

<b>Sehr selten</b>	<b>Selten</b>	<b>Manchmal</b>	<b>Oft</b>	<b>Sehr oft</b>
------------------------	---------------	-----------------	------------	---------------------

Liste  
**68**

**Überhaupt nicht  
wertvoll und  
nützlich**

**Vollkommen  
wertvoll und  
nützlich**



Liste  
**78**

**Stimme voll und ganz zu**

**Stimme zu**

**Weder noch**

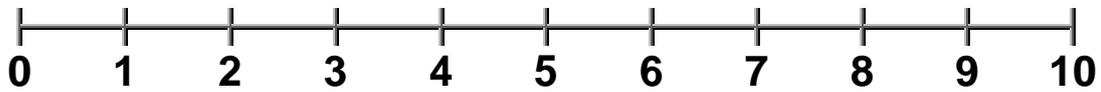
**Stimme nicht zu**

**Stimme überhaupt nicht zu**

Liste  
**80**

**Der Staat sollte dafür  
überhaupt nicht  
verantwortlich sein**

**Der Staat sollte dafür  
voll und ganz  
verantwortlich sein**



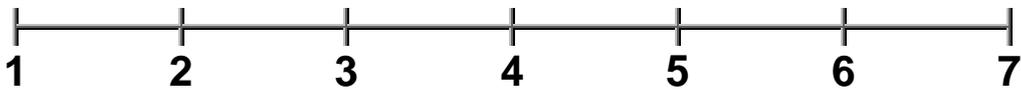
Liste  
**85**

<b>Stimme voll und ganz zu</b>	<b>Stimme zu</b>	<b>Weder noch</b>	<b>Stimme nicht zu</b>	<b>Stimme überhaupt nicht zu</b>
--	----------------------	-----------------------	----------------------------	--

Liste  
**86**

**Trifft  
nie  
zu**

**Trifft  
sehr häufig  
zu**



Liste

**87**

<b>Täglich</b>	<b>Mindestens 1 Mal pro Woche</b>	<b>Mindestens 1 Mal pro Monat</b>	<b>Seltener</b>	<b>Nie</b>
----------------	---	---	-----------------	------------

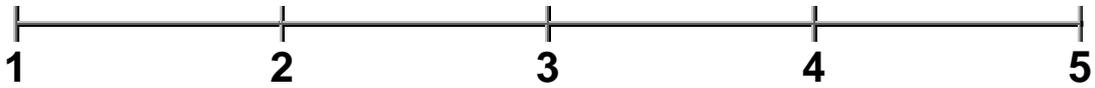
Liste  
**104**

<b>Nie</b>	<b>Ein- oder zweimal</b>	<b>Zwei oder dreimal pro Monat</b>	<b>Etwa einmal pro Monat</b>	<b>Mehrmals pro Woche</b>
------------	------------------------------	--	--	-------------------------------

Liste  
**115**

**Trifft  
überhaupt  
nicht zu**

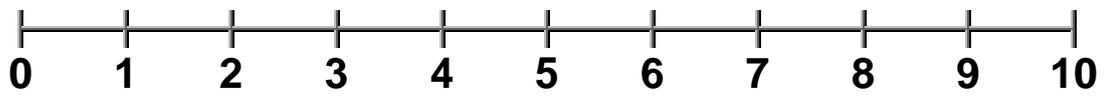
**Trifft  
voll  
zu**



Liste  
**116**

**Gar nicht  
risikobereit**

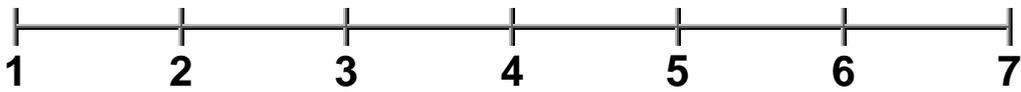
**Sehr  
risikobereit**



Liste  
**117**

**Stimme  
überhaupt nicht  
zu**

**Stimme  
voll  
zu**

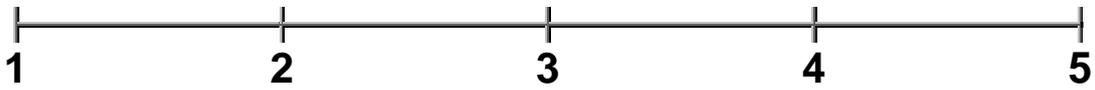


Liste

**118**

Trifft  
überhaupt  
nicht zu

Trifft  
voll  
zu



Liste  
**119**

**Stimme  
überhaupt nicht  
zu**

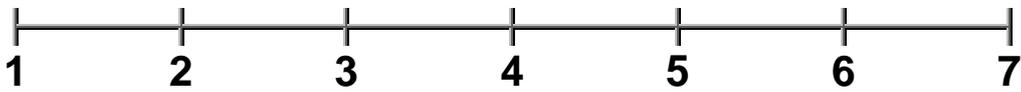
**Stimme  
voll und ganz  
zu**



Liste  
**121**

**Trifft  
überhaupt nicht  
zu**

**Trifft  
voll  
zu**



Liste

**133**

<b>Stimme voll und ganz zu</b>	<b>Stimme zu</b>	<b>Weder noch</b>	<b>Stimme nicht zu</b>	<b>Stimme überhaupt nicht zu</b>
--	----------------------	-----------------------	----------------------------	--

Liste  
**141**

<b>Trifft überhaupt nicht zu</b>	<b>Trifft eher nicht zu</b>	<b>Teils/teils</b>	<b>Trifft eher zu</b>	<b>Trifft voll zu</b>
--	---------------------------------	--------------------	---------------------------	---------------------------

Liste  
**145**

<b>Familienstand</b>
----------------------

**Verheiratet**

**Eingetragene gleichgeschlechtliche Partnerschaft**

(Eintragung war bis September 2017 möglich. Sie kann weiterhin gültig sein)

**Ledig, war nie verheiratet**

**Geschieden**

**Eingetragene gleichgeschlechtliche Partnerschaft aufgehoben**

**Verwitwet**

**Lebenspartner/-in aus eingetragener gleichgeschlechtlicher Partnerschaft verstorben**

Liste  
**186**

<b>Wie viele von Ihren ersten 15 Lebensjahren</b>
---

**Bei Ihren beiden (leiblichen) Eltern**

**Bei Ihrer Mutter allein (ohne Partner)**

**Bei Ihrer Mutter mit (neuem) Partner / (neuer) Partnerin**

**Bei Ihrem Vater allein (ohne Partnerin)**

**Bei Ihrem Vater mit (neuer) Partnerin / (neuem) Partner**

**Bei anderen Verwandten**

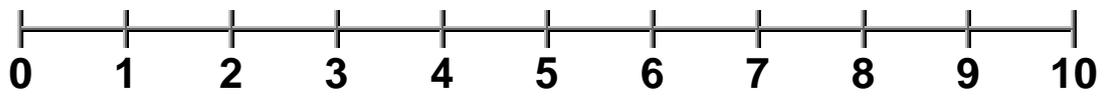
**Bei Pflegeeltern**

**Im Heim**

Liste  
**191**

**Überhaupt nicht  
unangenehm**

**Sehr  
unangenehm**



Liste

**207**

<b>Verzögerungen, Störungen oder Behinderungen</b>
--

**Wahrnehmung:** Sehen, Hören

**Motorik:** Greifen, Krabbeln, Laufen

**Neurologische Störung:** Krämpfe und ähnliches

**Sprache:** Lautbildung, Spracherwerbsstörung

**Regulation:** untröstbares Schreien, dauerhafte Schlaf- oder  
Essstörung

**Chronische Krankheit**

**Körperliche Behinderung**

**Geistige Behinderung**

**Sonstiges**

Liste  
**217**

<b>Erkrankung oder Störung</b>
--------------------------------

**Asthma**

**Chronische Bronchitis**

**Spastische / akute Bronchitis**

**Pseudokrupp / Kruppsyndrom**

**Mittelohrentzündung**

**Heuschnupfen**

**Neurodermitis**

**Fehlsichtigkeit** (z.B. Kurz- bzw. Weitsichtigkeit, Schielen)

**Schwerhörigkeit**

**Ernährungsstörungen**

**Störungen der Motorik, des Bewegungsapparats**

**Sonstige Störungen / Behinderungen** (*bitte angeben*)

Liste  
**218**

**Trifft  
überhaupt nicht  
zu**

**Trifft  
voll  
zu**

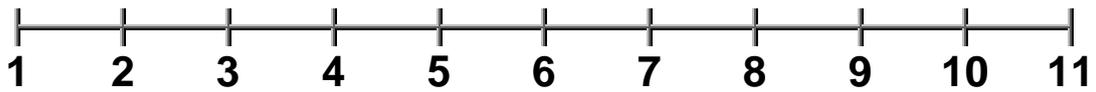


Liste

**220**

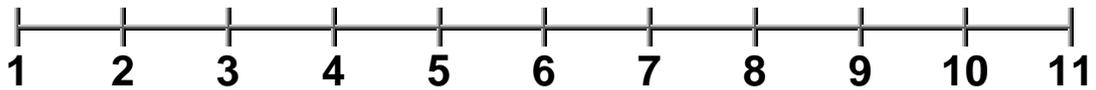
**Ist eher schüchtern**

**Ist eher kontaktfreudig**



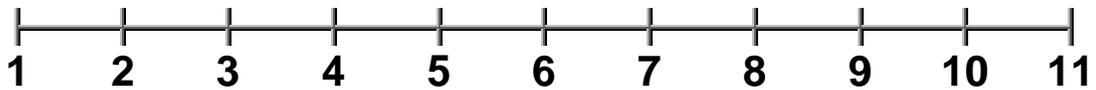
**Ist eher konzentriert**

**Ist eher leicht ablenkbar**



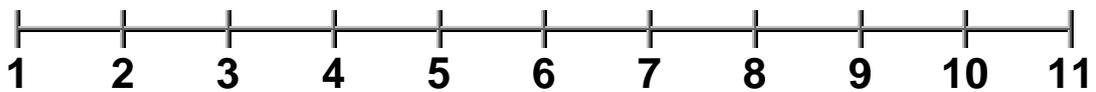
**Ist eher trotzig**

**Ist eher folgsam**



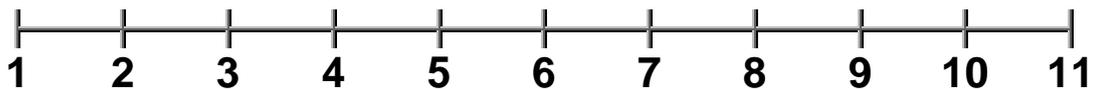
**Begreift eher schnell**

**Braucht mehr Zeit**



**Ist eher vorsichtig**

**Ist eher risikofreudig**



Liste  
**223**

<b>Kind besucht:</b>
----------------------

**Besucht keine Schule**

**Grundschule (inkl. Förderstufe)**

**Hauptschule**

**Realschule**

**Gesamtschule**

**Gymnasium**

**Schule mit einem speziellen pädagogischen Konzept,  
z.B. Montessori, Waldorf**

**Förderschule, Sonderschule, Sprachheilschule**

**Berufsschule**

**Sonstige Schule**

Liste  
**231**

<b>Erkrankung oder Störung</b>
--------------------------------

**Atemwegserkrankungen** (Asthma, Bronchitis oder  
Ähnliches)

**Mittelohrentzündung**

**Allergien**

**Neurodermitis**

**Fehlsichtigkeit** (z.B. Kurz- bzw. Weitsichtigkeit, Schielen)

**Ernährungsstörungen**

**Störungen der Motorik, des Bewegungsapparats**

**Sonstige Störungen / Behinderungen** (*bitte angeben*)

Liste  
**232**

**Trifft  
überhaupt nicht  
zu**

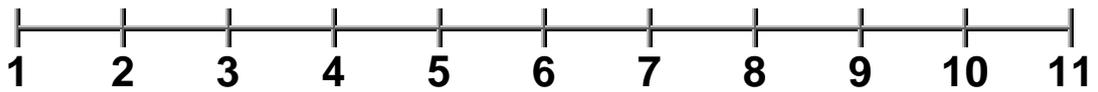
**Trifft  
voll  
zu**



Liste  
**234**

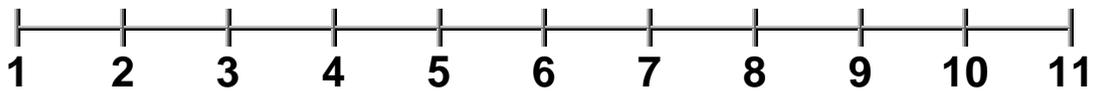
**Ist eher gesprächig**

**Ist eher still**



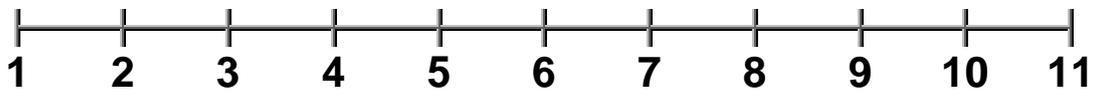
**Ist unordentlich**

**Ist ordentlich**



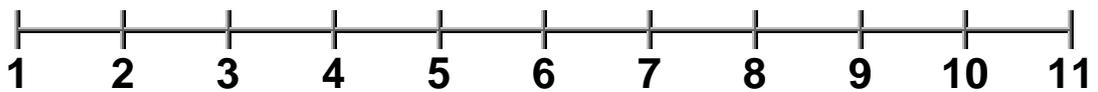
**Ist gutmütig**

**Ist leicht reizbar**



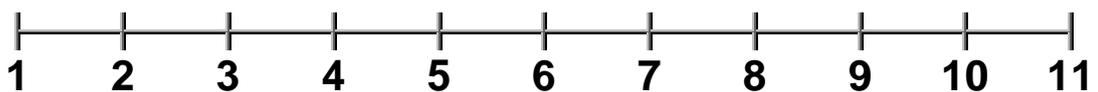
**Ist wenig interessiert**

**Ist wissensdurstig**



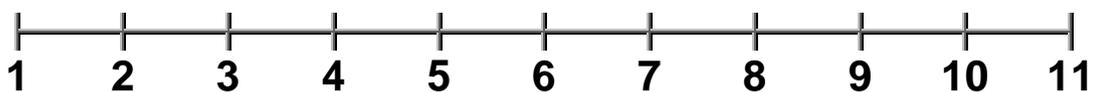
**Hat Selbstvertrauen**

**Ist unsicher**



**Ist zurückgezogen**

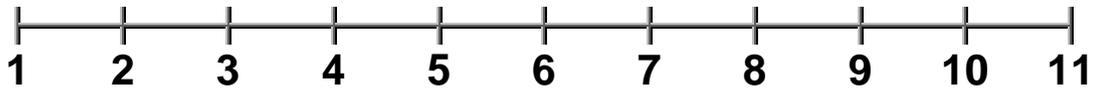
**Ist kontaktfreudig**



## Liste

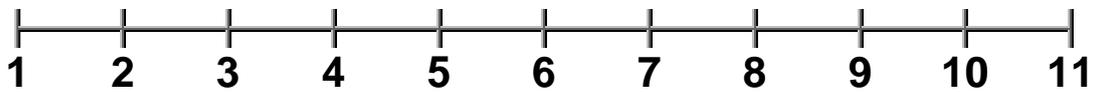
**Ist konzentriert**

**Ist leicht ablenkbar**



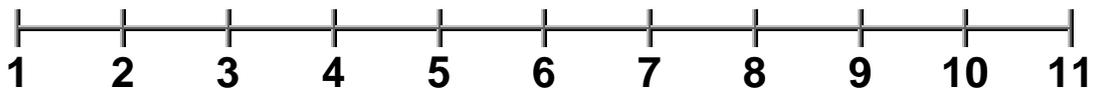
**Ist vorsichtig**

**Ist risikofreudig**



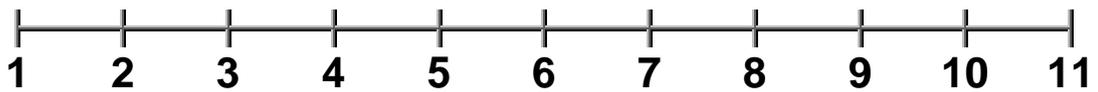
**Ist trotzig**

**Ist folgsam**



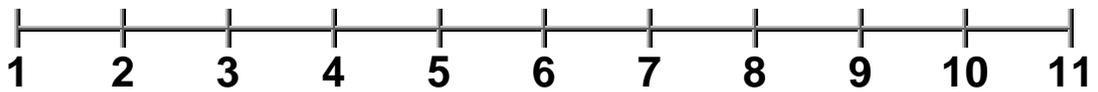
**Begreift schnell**

**Braucht mehr Zeit**



**Ist ängstlich**

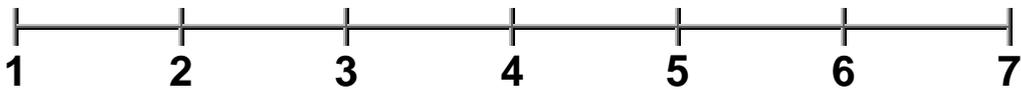
**Ist unängstlich**



Liste  
**237**

**überhaupt  
nicht**

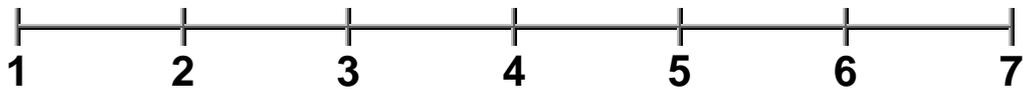
**voll und  
ganz**



Liste  
**238**

**ausgeschlossen**

**ganz sicher**



Liste

**244**

**Wo lebt das Kind heute?**

**Hier im Haushalt**

**Hier am Ort**

**Woanders in Deutschland**

**Im Ausland**

**Ist verstorben**

Liste  
**245**

<b>Einkünfte derzeit</b>
--------------------------

**Eigene Rente, Pension**

**Witwenrente oder -pension, Waisenrente**

**Arbeitslosengeld** (auch bei Fortbildung / Umschulung  
oder Übergangsgeld)

**Arbeitslosengeld II, Sozialgeld**

**Elterngeld, Mutterschaftsgeld während des  
Mutterschutzes**

**BAföG, Stipendium, Berufsausbildungsbeihilfe**

**Unterhalt vom früheren Ehepartner oder Lebenspartner  
/ einschließlich Kindesunterhalt**

**Unterhaltszahlung aus Unterhaltsvorschusskassen**

**Sonstige Unterstützung von Personen, die nicht im  
Haushalt leben**

Liste  
**251**

**Der Aktienmarkt hilft Aktiengewinne vorherzusagen**

**Der Aktienmarkt führt zu einer Erhöhung der  
Aktienpreise**

**Der Aktienmarkt führt Käufer und Verkäufer von Aktien  
zusammen**

**Nichts davon**

Liste  
**252**

**Sparbücher**

**Termineinlagen**

**Festverzinsliche Wertpapiere**

**Aktien**

Liste  
**279**

<b>Bildungsabschluss</b>
--------------------------

**Allgemeinbildender Schulabschluss**

Hauptschulabschluss

Mittlerer Schulabschluss (z.B. Realschulabschluss)

Fachhochschulreife (Abschluss einer Fachoberschule)

Abitur (Hochschulreife)

Anderer Schulabschluss (*bitte angeben*)

**Hochschulabschluss**

Duale Hochschule / Berufsakademie

Fachhochschule

Sonstige Hochschule (z.B. Kunst oder  
Musikhochschule)

Universität / Technische Hochschule

Promotion / Habilitation

**Beruflicher Ausbildungsabschluss**

Liste  
**291**

<b>Schulabschluss</b>
-----------------------

**Keinen Schulabschluss**

**Volks- / Hauptschulabschluss (DDR: 8. Klasse)**

**Realschulabschluss / Mittlere Reife (DDR: 10. Klasse)**

**Fachhochschulreife (Abschluss einer Fachoberschule)**

**Abitur / Hochschulreife**

**Anderen Schulabschluss**

Liste  
**293**

<b>Art des Ausbildungs- oder Studienabschlusses</b>
---

**Lehre**

**Facharbeiterabschluss**

**Berufsfachschule**

**Handelsschule**

**Schule des Gesundheitswesens**

**Fachschule, zum Beispiel Meister- oder  
Technikerschule**

**Beamtenausbildung**

**Berufsakademie**

**Duales Studium**

**Fachhochschule, früher auch Ingenieurschule, Lehrer-  
bildung, DDR: Ingenieur- und Fachschulabschluss**

**Technische Hochschule**

**Sonstige Hochschule, z.B. Kunst- oder  
Musikhochschule**

**Universität**

**Promotion / Ph.D.**

**Habilitation**

**Sonstiger Abschluss (bitte angeben)**

Liste  
**296**

<b>Derzeitige Ausbildung oder Weiterbildung</b>
---

**Allgemeinbildende Schule**

**Berufliche Ausbildung**

**Hochschule, Fachhochschule**

**Weiterbildung, Umschulung**

Liste  
**297**

<b>Art der allgemeinbildenden Schule</b>
--

**Hauptschule**

**Realschule**

**Gymnasium**

**Gesamtschule**

**Abendrealschule, Abendgymnasium**

**Fachoberschule**

Liste  
**306**

<b>Derzeitige Erwerbstätigkeit</b>
------------------------------------

**Voll erwerbstätig**

**In Teilzeitbeschäftigung**

**In betrieblicher Ausbildung, Lehre oder betrieblicher  
Umschulung**

**Geringfügig oder unregelmäßig erwerbstätig**

**In Altersteilzeit mit Arbeitszeit Null**

**Im freiwilligen sozialen / ökologischen Jahr,  
Bundesfreiwilligendienst**

**Nicht erwerbstätig**

Liste  
**311**

<b>Absicht Erwerbstätigkeit</b>
---------------------------------

**Nein, ganz sicher nicht**

**Eher unwahrscheinlich**

**Wahrscheinlich**

**Ganz sicher**

Liste  
**318**

<b>Berufliche Veränderung</b>
-------------------------------

**Habe erstmals in meinem Leben eine Erwerbstätigkeit aufgenommen**

**Bin nach einer Unterbrechung jetzt wieder zum früheren Arbeitgeber zurückgekehrt**

**Habe eine Stelle bei einem neuen Arbeitgeber angetreten** (bei Zeitarbeitnehmern: einschl. Tätigkeit in einem Entleihbetrieb)

**Bin vom Betrieb übernommen worden** (war vorher dort in Ausbildung / in ABM / oder als freier Mitarbeiter tätig)

**Habe innerhalb des Unternehmens die Stelle gewechselt**

**Habe eine neue Tätigkeit als Selbständiger aufgenommen**

Liste  
**322**

<b>Berufliche Stellung</b>
----------------------------

**Arbeiter** (auch in der Landwirtschaft)

Ungelernte Arbeiter  
Angelernte Arbeiter  
Gelernte und Facharbeiter  
Vorarbeiter, Kolonnenführer  
Meister, Polier

**Angestellte**

Angestellte mit einfacher Tätigkeit ohne Ausbildungsabschluss  
Angestellte mit einfacher Tätigkeit mit Ausbildungsabschluss  
Angestellte mit qualifizierter Tätigkeit  
(z.B. Sachbearbeiter, Buchhalter, technischer Zeichner)  
Angestellte mit hochqualifizierter Tätigkeit oder Leitungsfunktion  
(z.B. wissenschaftlicher Mitarbeiter, Ingenieur, Abteilungsleiter,  
Industrie- und Werkmeister)  
Angestellte mit umfassenden Führungsaufgaben  
(z.B. Direktor, Geschäftsführer, Vorstand größerer Betriebe und  
Verbände)  
Geschäftsführender Gesellschafter und vergleichbare Angestellte im  
eigenen Betrieb / Unternehmen

**Selbständige** (einschl. mithelfende Familienangehörige)

Selbständige Landwirte  
Freie Berufe, selbständige Akademiker  
Andere Selbständige / Unternehmer  
Mithelfende Familienangehörige

**Beamte** (einschl. Richter u Berufssoldaten)

Einfacher Dienst  
Mittlerer Dienst  
Gehobener Dienst  
Höherer Dienst

**Auszubildende und Praktikanten**

Auszubildende im gewerblich-technischen Bereich  
Auszubildende im kaufmännischen Bereich  
Volontäre, Praktikanten und Ähnliches

**Andere berufliche Stellung** (bitte angeben)

Liste  
**333**

**Ja, Entlohnung nach Haustarif**

**Ja, Entlohnung nach Tarif angegliedert**

**Ja, Entlohnung nach Tarif**

**Nein, außer- oder übertarifliche Bezahlung in einem  
Betrieb mit tariflicher Bindung**

**Nein, keine Tarifbindung**

Liste  
**337**

**Zwischen 0% und 2%**

**Zwischen 2% und 5%**

**Zwischen 5% und 10%**

**Zwischen 10% und 15%**

**Zwischen 15% und 20%**

**Zwischen 20% und 30%**

**Zwischen 30% und 50%**

**Zwischen 50% und 75%**

**Mehr als 75%**

Liste  
**347**

**Keine Gehaltserhöhung**

**Gehaltserhöhung zwischen 0% und 2%**

**Gehaltserhöhung zwischen 2% und 5%**

**Gehaltserhöhung zwischen 5% und 10%**

**Gehaltserhöhung zwischen 10% und 15%**

**Gehaltserhöhung von mehr als 15%**

Liste  
**351**

**Ich will meine Kollegen bei meinem derzeitigen Arbeitgeber nicht verlieren.**

**Ich mag keine Veränderungen.**

**Ich will mich nicht in einen neuen Job einarbeiten.**

**Ich mag das Betriebsklima bei meinem derzeitigen Arbeitgeber.**

**Ich mag die Arbeitszeitregelung bei meinem derzeitigen Arbeitgeber.**

**Ich habe bei meinem derzeitigen Arbeitgeber eine sichere Stelle. Wenn ich bei einer Firma neu anfangen würde, ist das Risiko, die Stelle wieder zu verlieren, größer.**

**Ich fühle mich meinem derzeitigen Arbeitgeber gegenüber verpflichtet zu bleiben.**

**Ich würde bei den anderen Arbeitgebern, die ein höheres Gehalt zahlen würden, nur sehr schwer eine Stelle finden.**

**Ich müsste hierfür in eine andere Stadt oder Region ziehen.**

**Andere Gründe**

Liste  
**355**

**Zwischen 0 und 50 Euro mehr verdienen als in meinem jetzigen Job**

**Zwischen 50 und 100 Euro mehr verdienen als in meinem jetzigen Job**

**Zwischen 100 und 200 Euro mehr verdienen als in meinem jetzigen Job**

**Zwischen 200 und 300 Euro mehr verdienen als in meinem jetzigen Job**

**Zwischen 300 und 400 Euro mehr verdienen als in meinem jetzigen Job**

**Zwischen 400 und 500 Euro mehr verdienen als in meinem jetzigen Job**

**Zwischen 500 und 750 Euro mehr verdienen als in meinem jetzigen Job**

**Zwischen 750 und 1000 Euro mehr verdienen als in meinem jetzigen Job**

**Zwischen 1000 und 1500 Euro mehr verdienen als in meinem jetzigen Job**

**Zwischen 1500 und 2000 Euro mehr verdienen als in meinem jetzigen Job**

**Zwischen 2000 und 3000 Euro mehr verdienen als in meinem jetzigen Job**

**Mehr als 3000 Euro mehr verdienen als in meinem jetzigen Job**

Liste  
**356**

**Zwischen 0 und 50 Euro weniger verdienen als in  
meinem jetzigen Job**

**Zwischen 50 und 100 Euro weniger verdienen als in  
meinem jetzigen Job**

**Zwischen 100 und 200 Euro weniger verdienen als in  
meinem jetzigen Job**

**Zwischen 200 und 300 Euro weniger verdienen als in  
meinem jetzigen Job**

**Zwischen 300 und 400 Euro weniger verdienen als in  
meinem jetzigen Job**

**Zwischen 400 und 500 Euro weniger verdienen als in  
meinem jetzigen Job**

**Zwischen 500 und 750 Euro weniger verdienen als in  
meinem jetzigen Job**

**Zwischen 750 und 1000 Euro weniger verdienen als in  
meinem jetzigen Job**

**Zwischen 1000 und 1500 Euro weniger verdienen als in  
meinem jetzigen Job**

**Zwischen 1500 und 2000 Euro weniger verdienen als in  
meinem jetzigen Job**

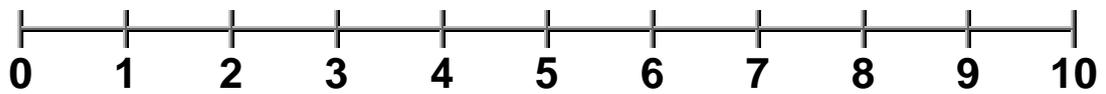
**Zwischen 2000 und 3000 Euro weniger verdienen als in  
meinem jetzigen Job**

**Mehr als 3000 Euro weniger verdienen als in meinem  
jetzigen Job**

Liste  
**360**

**Überhaupt nicht  
unangenehm**

**Sehr  
unangenehm**



Liste  
**364**

<b>Beschäftigte im Gesamtunternehmen</b>
--

	<b>unter</b>	<b>5</b>	<b>Beschäftigte</b>
<b>5</b>	<b>bis</b>	<b>10</b>	<b>Beschäftigte</b>
<b>11</b>	<b>bis unter</b>	<b>20</b>	<b>Beschäftigte</b>
<b>20</b>	<b>bis unter</b>	<b>100</b>	<b>Beschäftigte</b>
<b>100</b>	<b>bis unter</b>	<b>200</b>	<b>Beschäftigte</b>
<b>200</b>	<b>bis unter</b>	<b>2.000</b>	<b>Beschäftigte</b>
<b>2.000</b>	<b>und mehr</b>		<b>Beschäftigte</b>

Liste  
**365**

<b>Berufliche Stellung Selbständige</b>
---

**Selbständige** (einschl. mithelfende Familienangehörige)

Selbständige Landwirte

Freie Berufe, selbständige Akademiker

Andere Selbständige

Mithelfende Familienangehörige

Liste  
**369**

<b>Wie häufig</b>
-------------------

<b>Abendarbeit (19:00-22:00 Uhr)</b>	<b>Nachtarbeit (22:00-6:00 Uhr)</b>
--------------------------------------	-------------------------------------

**Nein, nie**

**Täglich**

**Mehrmals in der Woche**

**Wochenweise (Wechselschicht)**

**Seltener, nur bei Bedarf**

Liste  
**370**

<b>Wie häufig</b>	
<b>Am Samstag / Sonnabend</b>	<b>Am Sonntag</b>

**Nein, nie**

**Jede Woche**

**Alle 2 Wochen**

**Alle 3-4 Wochen**

**Seltener**

Liste  
**423**

<b>Sehr oft</b>	<b>Oft</b>	<b>Manchmal</b>	<b>Selten</b>	<b>Nie</b>
-----------------	------------	-----------------	---------------	------------

Liste

**427**

**Wo wurde Ihr Vater / Ihre Mutter geboren?**

**In Deutschland, in den Vorkriegsgrenzen bis 1937**

**Auf deutschem Gebiet zwischen 1938 und 1949**

**In der BRD (einschließlich Westberlin)**

**In der DDR (einschließlich Ostberlin)**

**Im Saarland zwischen 1947 und 1956**

**In Deutschland, ab 1990 oder später**

**In einem anderen Land**

Liste  
**432**

**Wo lebt Ihr Vater / Ihre Mutter heute?**

**Hier am Ort, aber in einem anderen Haushalt**

**Woanders in Deutschland**

**In einem anderen Land**

**Ist bereits verstorben**

Liste  
**437**

<b>Kirche oder Religionszugehörigkeit</b>
---

**Ja, der katholischen Kirche**

**Ja, der evangelischen Kirche**

**Ja, einer anderen christlichen  
Religionsgemeinschaft**

**Ja, einer islamischen Religionsgemeinschaft**

**Ja, einer anderen Religionsgemeinschaft**

**Nein, konfessionslos**

Liste  
**438**

<b>Schulabschluss Vater / Mutter</b>
--------------------------------------

**Keinen Schulabschluss**

**Volks- / Hauptschulabschluss (DDR: 8. Klasse POS)**

**Mittlere Reife, Realschulabschluss (DDR: 10. Klasse POS)**

**Abitur / Hochschulreife (DDR: EOS)**

**Anderen Schulabschluss**

# Liste 440

<b>Berufliche Stellung Vater / Mutter</b>
---

## **Arbeiter/in** (auch in der Landwirtschaft)

Ungelernte Arbeiter/in  
Angelernte Arbeiter/in  
Gelernte und Facharbeiter/in  
Vorarbeiter, Kolonnenführer/in  
Meister, Polier

## **Angestellte/r**

Angestellte/r mit einfacher Tätigkeit ohne Ausbildungsabschluss  
Angestellte/r mit einfacher Tätigkeit mit Ausbildungsabschluss  
Angestellte/r mit qualifizierter Tätigkeit  
(z.B. Sachbearbeiter/in, Buchhalter/in, technische/r Zeichner/in)  
Angestellte/r mit hochqualifizierter Tätigkeit oder Leitungsfunktion  
(z.B. wissenschaftlicher Mitarbeiter/in, Ingenieur/in,  
Abteilungsleiter/in, Industrie- / Werkmeister)  
Angestellte/r mit umfassenden Führungsaufgaben  
(z.B. Direktor/in, Geschäftsführer/in, Vorstand größerer Betriebe  
und Verbände)  
Geschäftsführende/r Gesellschafter/in und vergleichbare/r Angestellte im eigenen  
Betrieb / Unternehmen

## **Beamte/in /Staatsverwaltung** (einschl. Richter/in und Berufssoldaten)

Einfacher Dienst  
Mittlerer Dienst  
Gehobener Dienst  
Höherer Dienst

## **Selbständige/r** (einschl. mithelfende Familienangehörige/r)

Selbständige Landwirte ohne Beschäftigte  
Selbständige Landwirte mit Beschäftigten  
Freie Berufe, selbständige/r Akademiker/in ohne Beschäftigte  
Freie Berufe, selbständige/r Akademiker/in mit Beschäftigten  
Andere Selbständige ohne Beschäftigte  
Andere Selbständige mit Beschäftigten  
Mithelfende Familienangehörige/r

## **War nicht erwerbstätig**

## **War verstorben**

Liste  
**447**

<b>Sehr gut</b>	<b>Gut</b>	<b>Zufrieden- stellend</b>	<b>Weniger gut</b>	<b>Schlecht</b>
-----------------	------------	--------------------------------	------------------------	-----------------

Liste  
**450**

<b>Immer</b>	<b>Oft</b>	<b>Manchmal</b>	<b>Fast nie</b>	<b>Nie</b>
--------------	------------	-----------------	-----------------	------------

Liste  
**461**

<b>Alkohohlaltige Getränke</b>
--------------------------------

**Taglich**

**An vier bis sechs Tagen in der Woche**

**An zwei bis drei Tagen in der Woche**

**An zwei bis vier Tagen im Monat**

**Einmal im Monat oder seltener**

**Nie**

Liste  
**462**

<b>Anzahl alkoholhaltiger Getränke</b>
--

**Ein bis zwei Getränke**

**Drei bis vier Getränke**

**Fünf bis sechs Getränke**

**Sieben bis neun Getränke**

**Zehn oder mehr Getränke**

Liste  
**463**

<b>Fleisch, Fisch, Geflügel</b>
---------------------------------

**Täglich**

**An vier bis sechs Tagen in der Woche**

**An zwei bis drei Tagen in der Woche**

**An zwei bis vier Tagen im Monat**

**Einmal im Monat oder seltener**

**Nie**

Liste  
**474**

<b>Familiäre Situation seit dem 01.01.2019</b>
--

**Habe neuen Partner / neue Partnerin**

**Bin mit Partner / Partnerin zusammengezogen**

**Habe geheiratet**

**Bin (erneut) Vater / Mutter geworden**

**Kind kam in den Haushalt**

**Sohn / Tochter hat den Haushalt verlassen**

**Habe mich von Ehepartner / Lebenspartner getrennt**

**Wurde geschieden /auch eingetragene,  
gleichgeschlechtliche Partnerschaft**

**Ehepartner / Lebenspartner ist verstorben**

**Vater ist verstorben**

**Mutter ist verstorben**

**Kind ist verstorben**

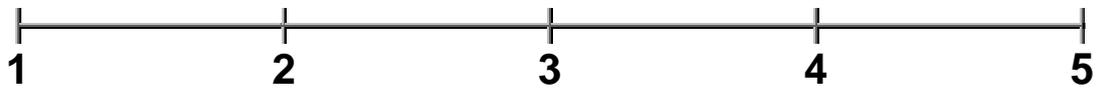
**Andere Person, die hier im Haushalt lebte, ist  
verstorben**

**Sonstige familiäre Veränderung (*bitte angeben.*)**

Liste  
**477**

**Trifft  
überhaupt  
nicht zu**

**Trifft  
voll  
zu**



Liste

**481**

**Ganz  
und gar  
unzufrieden**

**Ganz  
und gar  
zufrieden**

